



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

03.01.2017

м. Кривий Ріг

№ 2-р

**Про призначення відповідальних  
за зберігання та використання  
печаток, штампів і фірмових  
бланків**

З метою забезпечення належного зберігання та використання у виконкомі районної в місті ради печаток, штампів і фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736:

1. Призначити відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів і фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету:

<i>№ з/п</i>	<i>Посада відповідального</i>	<i>П.І.Б. відповідального</i>	<i>Перелік печаток та штампів</i>
1	2	3	4
1.	Керуючий справами ми виконкому	Гижко О.О.	Гербова печатка районної в місті ради -1 Гербова печатка виконкому районної в місті ради -1
2	Завідувач загального відділу	Солодовнік О.В.	Кругла печатка виконкому районної в місті ради без зображення герба -1 Кругла печатка загального відділу -1 Штамп -1
3.	Спеціаліст 1 категорії загального відділу	Матійко Н.А.	Кутовий штамп виконкому районної в місті ради-1 Штамп - 2
4.	Завідувач відділу з питань кадрової роботи	Гриценко Л.Г.	Кругла печатка відділу з питань кадрової роботи -1 Штамп -1
5.	Завідувач відділу розвитку підприємництва	Горб Н.П.	Кругла печатка відділу розвитку підприємництва -1

1	2	3	4
6.	Начальник відділу освіти	Лопатнюк О.М.	Гербова печатка відділу освіти - 1 Кругла печатка відділу освіти -1 Кутовий штамп відділу освіти -1
7.	Завідувач відділу економіки та промисловості	Трошина Н.Л.	Кругла печатка служби «єдине вікно» -1 Кутовий штамп служби «єдине вікно»-1
8.	Начальник фінансового відділу	Зубко Я.О.	Гербова печатка фінансового відділу -1 Кутовий штамп фінансового відділу -1 Інші штампи -2
9.	Начальник управління праці та соціального захисту населення	Сокол В.П.	Гербова печатка управління праці та соціального захисту населення -1 Кругла печатка управління праці та соціального захисту населення-1 Кутовий штамп управління праці та соціального захисту населення -1 Штампи -3
10.	Заступник начальника управління праці та соціального захисту населення, секретар ради опіки та піклування	Бондаренко Н.А.	Кругла печатка ради опіки та піклування -1 Кутовий штамп ради опіки та піклування -1
11.	Начальник служби у справах дітей	Займукова І.А.	Гербова печатка служби у справах дітей -1 Кутовий штамп служби у справах дітей -1 Штампи – 2
12.	Завідувач відділу житлово-комунального господарства	Кириленко А.С.	Кругла печатка відділу житлово-комунального господарства -1 Кутовий штамп відділу житлово-комунального господарства -1

1	2	3	4
13.	Голова комітету у справах сім'ї та молоді	Борщова Г.В.	Кругла печатка комітету у справах сім'ї та молоді -1
14.	Завідувач відділу бухгалтерського обліку	Івашкевич Т.Я.	Кругла печатка відділу бухгалтерського обліку -1 Кутовий штамп відділу бухгалтерського обліку -1 Штамп -3
15.	Завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців	Політіко К.М.	Кругла печатка відділу ведення Державного реєстру виборців -1 Кутовий штамп відділу ведення Державного реєстру виборців -1 Штамп -2
16.	Головний спеціаліст з мобілізаційної та оборонної роботи	Ковальчук В.В.	Гербова печатка карткового бюро-1 Гербова печатка контрольно-облікового бюро – 1 Кругла печатка спостережної комісії -1 Кругла печатка «Для пакетів» -1 Кутовий штамп карткового бюро - 1 Кутовий штамп контрольно-облікового бюро – 1 Штамп - 3
17.	Завідувач сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу	Костенко О.І.	Штамп - 1
18.	Відділ реєстрації місця проживання громадян	Тараненко Н.О.	Кругла печатка відділу реєстрації місця проживання громадян -1 Кутовий штамп відділу реєстрації місця проживання громадян - 1 Штамп - 5

2. Попередити керівників структурних підрозділів виконкому районної в місті ради про персональну відповідальність за зберігання та використання печаток, штампів, фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету.

3. Контроль за зберіганням печаток та штампів, використанням фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету покласти на загальний відділ (Солодовнік О.В.).

4. Розпорядження голови районної в місті ради від 19.01.2016 № 9–р «Про призначення відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів та фірмових бланків» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижка О.О.

*В.о. голови районної в місті ради –  
заступник голови районної  
в місті ради*

*Ю.Красножон*