



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.01.2018

м. Кривий Ріг

№ 12-р

**Про призначення відповідальних
за зберігання та використання
печаток, штампів і фірмових
бланків**

З метою забезпечення належного зберігання та використання у виконкомі районної в місті ради печаток, штампів і фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736:

1. Призначити відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів і фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету:

<i>№ з/п</i>	<i>Посада відповідального</i>	<i>П.І.Б. відповідального</i>	<i>Перелік печаток та штампів</i>
1	2	3	4
1.	Керуючий справами виконкому	Гижко О.О.	Гербова печатка районної в місті ради – 1 Гербова печатка виконкому районної в місті ради – 1
2	Завідувач загального відділу	Солодовнік О.В.	Кругла печатка виконкому районної в місті ради без зображення герба – 1 Кругла печатка загального відділу – 1 Штамп – 1
3.	Спеціаліст 1 категорії загального відділу	Матійко Н.А.	Кутовий штамп виконкому районної в місті ради – 1 Штамп – 2
4.	Завідувач відділу з питань кадрової роботи	Гриценко Л.Г.	Кругла печатка відділу з питань кадрової роботи -1 Штамп -1
5.	Завідувач відділу розвитку підприємництва	Горб Н.П.	Кругла печатка відділу розвитку підприємництва – 1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
6.	Начальник відділу освіти	Лопатнюк О.М.	Гербова печатка відділу освіти – 1 Кругла печатка відділу освіти – 1 Кутовий штамп відділу освіти – 1
7.	Начальник фінансового відділу	Зубко Я.О.	Гербова печатка фінансового відділу – 1 Кутовий штамп фінансового відділу – 1 Інші штампи – 2
8.	Начальник управління праці та соціального захисту населення	Сокол В.П.	Гербова печатка управління праці та соціального захисту населення – 1 Кругла печатка управління праці та соціального захисту населення – 1 Кутовий штамп управління праці та соціального захисту населення – 1 Штампи – 3
9.	Заступник начальника управління праці та соціального захисту населення, секретар ради опіки та піклування	Бондаренко Н.А.	Кругла печатка ради опіки та піклування – 1 Кутовий штамп ради опіки та піклування – 1
10.	Начальник служби у справах дітей	Займукова І.А.	Гербова печатка служби у справах дітей – 1 Кутовий штамп служби у справах дітей – 1 Штампи – 2
11.	Завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла	Щур А.С.	Кругла печатка відділу житлово-комунального господарства – 1 Кутовий штамп відділу житлово-комунального господарства – 1
12.	Голова комітету у справах сім'ї та молоді	Борщова Г.В.	Кругла печатка комітету у справах сім'ї та молоді – 1
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

13.	Завідувач відділу бухгалтерського обліку	Гога О.В.	Кругла печатка відділу бухгалтерського обліку – 1 Кутовий штамп відділу бухгалтерського обліку – 1 Штамп – 3
14.	Завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців	Політіко К.М.	Кругла печатка відділу ведення Державного реєстру виборців – 1 Кутовий штамп відділу ведення Державного реєстру виборців – 1 Штамп – 2
16.	Головний спеціаліст з мобілізаційної та оборонної роботи	Ковальчук В.В.	Гербова печатка карткового бюро – 1 Гербова печатка контрольно-облікового бюро – 1 Кругла печатка спостережної комісії – 1 Кругла печатка «Для пакетів» – 1 Кутовий штамп карткового бюро – 1 Кутовий штамп контрольно-облікового бюро – 1 Штамп – 3
17.	Завідувач сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу	Костенко О.І.	Штамп – 1
18.	Відділ реєстрації місця проживання громадян	Тараненко Н.О.	Кругла печатка відділу реєстрації місця проживання громадян – 2 Кутовий штамп відділу реєстрації місця проживання громадян – 2 Штамп – 7

2. Попередити керівників структурних підрозділів виконкому районної в місті ради про персональну відповідальність за зберігання та використання печаток, штампів, фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету.

3. Контроль за зберіганням печаток та штампів, використанням фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету покласти на загальний відділ (Солодовнік О.В.).

4. Розпорядження голови районної в місті ради від 03.01.2017 № 2–р «Про призначення відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів та фірмових бланків» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижка О.О.

Голова районної в місті ради

І.Ратінов