

*Додаток 2  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 16.02.2022 № 66*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 71-01**

Назва послуги: **реєстрація місця проживання**

Загальна кількість днів надання послуги: **у день подання заявником необхідних документів**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурний підрозділ відповідальний за етапи</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Прийом документів або перевірка відомостей в декларації про місце проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян,	Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні формі в неробочий час – наступного робочого дня
2	Перевірка належності документів особі, що їх подала, їх дійсність, правильність заповнення заяви	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні формі в неробочий час – наступного робочого дня
3	Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання громадян	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні формі в неробочий час – наступного робочого дня
4	Оформлення і внесення даних до Реєстру територіальної громади	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні формі в неробочий час – наступного робочого дня

5	Реєстрація за допомогою комп'ютерної програми «Електронна система оцінки якості надання послуг»	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні формі в неробочий час – наступного робочого дня
6	Оформлення і видача довідки про реєстрацію місця проживання за вимогою заявника	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні формі в неробочий час – наступного робочого дня

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 71-02**

Назва послуги: **зняття з реєстрації місця проживання**

Загальна кількість днів надання послуги: **у день подання заявником необхідних документів**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальні за етапи(дію, рішення)	Термін виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів або перевірка відомостей в декларації про зняття з місця проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян,	Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні формі в неробочий час – наступного робочого дня
2.	Перевірка належності документів особі, що їх подала, їх дійсність, правильність заповнення заяви	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні формі в неробочий час – наступного робочого дня
3	Прийняття рішення про зняття з реєстрації або про відмову у знятті з реєстрації місця проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в еле-

				ектронні форми в неробочий час – наступного робочого дня
4	Оформлення і внесення даних до Реєстру територіальної громади	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні форми в неробочий час – наступного робочого дня
5	Реєстрація за допомогою комп'ютерної програми «Електронна система оцінки якості надання послуг»	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні форми в неробочий час – наступного робочого дня
6	Оформлення і видача довідки громадянам за вимогою	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні форми в неробочий час – наступного робочого дня
7	Оформлення повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи органу реєстрації (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміні-стративно-територіальній одиниці)	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронні форми в неробочий час – наступного робочого дня

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 71-03**

Назва послуги: **видача довідки про реєстрацію місця проживання особи або місця перебування особи**

Загальна кількість днів надання послуги: **у день подання заявником необхідних документів**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурний підрозділ, відповідальні за етапи(дію, рішення)</b>	<b>Термін виконання етапів (днів)</b>
1.	Прийом документів, що подаються особою або її законним представником для оформлення та отримання довідки про реєстрацію місця проживання особи або перебування особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
2.	У разі подання заяви уповноваженою особою, здійснюється перевірка обсягу повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
3.	Повернення заявнику або його законному представнику поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
4	Реєстрація за допомогою комп'ютерної програми «Електронна система оцінки якості надання послуг»	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
5	Вивчення запиту на предмет його задоволення	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
6	У разі наявності підстав для видачі довідки здійснюється обробка інформації та оформлюється довідка про реєстрацію місця проживання особи або перебування особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
7	Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи або перебування особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів

8	Примітка	Довідки про реєстрацію місця проживання особи або перебування особи надаються за запитом самої особи або її законного представника, за умови надання особою, щодо якої запитується інформація, згоди на надання інформації про неї.
9	Оскарження	В установленому законом порядку

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 71-04**

Назва послуги: **видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання**  
 Загальна кількість днів надання послуги: **у день подання заявником необхідних документів**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальні за етапи(дію, рішення)	Термін виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів, що подаються особою або її законним представником для оформлення та отримання довідки про зняття з реєстрації місця проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
2.	У разі подання заяви уповноваженою особою, здійснюється перевірка обсягу повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
3.	Повернення заявнику або його законному представнику поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
4.	Реєстрація за допомогою комп'ютерної програми «Електронна система оцінки якості надання послуг»	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
5.	Вивчення запиту на предмет його задоволення	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів

6.	У разі наявності підстав для видачі довідки здійснюється обробка інформації та оформлюється довідка про зняття з реєстрації місця проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення та надання документів
7.	Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання заявником необхідних документів
8.	Примітка	Довідки про зняття з реєстрації місця проживання надаються за запитом самої особи або її законного представника, за умови надання особою, щодо якої запитується інформація, згоди на надання інформації про неї		
9.	Оскарження	В установленому законом порядку		

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 71-05**

Назва послуги: **реєстрація місця перебування**

Загальна кількість днів надання послуги: **у день подання заявником необхідних документів**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальні за етапи(дію, рішення)	Термін виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються особою або її законним представником для оформлення реєстрації місця перебування	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання заявником заяви та необхідних документів
2	Перевірка належності довідки про звернення за захистом в Україні, довідки про взяття на облік внут-рішньо переміщеної особи що його подала, правильність заповнення заяви про реєстрацію місця перебування та наявність документів, необхідних для реєстрації місця перебування про що вчиняється відповідний запис у зазначеній заяві	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання заявником необхідних документів

3	Прийняття рішення щодо реєстрації місця перебування на підставі належним чином завірених копій наданих документів	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання заявником необхідних документів
5	Реєстрація за допомогою комп'ютерної програми «Електронна система оцінки якості надання послуг»	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів
5	Унесення даних про реєстрацію місця перебування до Реєстру територіальної громади м. Кривого Рогу	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому	У день подання заявником необхідних документів
7	Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання заявником необхідних документів
8	Оскарження	В установленому законом порядку		

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 71-06

Назва послуги: реєстрація місця проживання дитини до 14 років

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів або перевірка відомостей в декларації про зняття з місця проживання дитини віком до 14 років	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян,	Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронній формі в неробочий час – наступного робочого дня
2	Перевірка належності документів особі, що їх подала, їх дійсність, правильність заповнення заяви	Спеціаліст відділу, реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання

			Довгинцівської районної в місті ради	інформації в електронній формі в неробочий час – наступного робочого дня
3	Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання громадян	Адміністратор центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронній формі в неробочий час – наступного робочого дня
4	Складання адміністративного протоколу за вчинення правопорушення, визначеного у ст.197 Кодексу України про адміністративні правопорушення, якщо під час подачі документів встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання.	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян,	Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Довгинцівської районної в місті ради	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронній формі в неробочий час – наступного робочого дня
5	Передача за описом вхідного пакету документів необхідних для реєстрації місця проживання та оформлених облікових документів до територіального підрозділу (у разі подачі заяви до центру адміністративних послуг)	Адміністратор центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронній формі в неробочий час – наступного робочого дня
6	Прийняття рішення щодо реєстрації місця проживання	Спеціаліст відділу, реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Довгинцівської районної в місті ради	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронній формі в неробочий час – наступного робочого дня
7	Дітям віком до 14 років видається за вимогою довідка про реєстрацію місця проживання особи 2. У разі реєстрації місця	Спеціаліст відділу, реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Довгинцівської	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в елек-

	проживання на підставі заяви про реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання наданої в електронній формі повідомлення надсилається в електронній формі.		районної в місті ради	тронні формі в неробочий час – наступного робочого дня
8	Унесення даних про реєстрацію місця проживання особи до Реєстру територіальної громади м. Кривого Рогу	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання особою відповідних документів, а вразі отримання інформації в електронній формі в неробочий час – наступного робочого дня
9	Оскарження	В установленому законом порядку		

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 71-07

Назва послуги: **зняття з реєстрації місця проживання дитини до 14 років**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	1. Прийом документів, що подаються батьками дитини для оформлення зняття з реєстрації місця проживання. 2. Отримання заяви про реєстрацію місця проживання в електронній формі з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян, адміністратор центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	Відділ реєстрації місця проживання громадян, центр надання адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	1. У день звернення особи 2. У день надходження заяви до органу реєстрації в електронній формі з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг; у разі коли заява надійшла у неробочий час або за годину до закінчення робочого часу - на наступний робочий день.

2	Перевірка належності документів особі, що їх подала, їх дійсність,	Спеціаліст відділу, реєстрації місця проживання громадян адміністратор центру надання адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Довгинцівської районної в місті ради центр надання адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	1. У день подання заявником необхідних документів. 2. У день надходження заяви в електронній формі.
3	Перевірка відповідності копій оригіналам наданих заявником документів, належним чином завірених копій з проставленням іменної печатки (штампу) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та найменування центру адміністративних послуг та повернення оригіналів документів заявнику (у разі подачі заяви до центру адміністративних послуг)	Адміністратор центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	У день подання заявником необхідних документів
4	Передача за описом вхідного пакету документів необхідних для реєстрації місця проживання та оформлених облікових документів до територіального підрозділу (у разі подачі заяви до центру адміністративних послуг)	Адміністратор центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)	У день подання заявником необхідних документів
5	Прийняття рішення щодо реєстрації місця проживання	Спеціаліст відділу, реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Довгинцівської районної в місті ради	1. У день подання заявником необхідних документів 2. У день надходження заяви в електронній формі (у разі коли заява надійшла у неробочий час або за годину до закінчення робочого часу - на наступний робочий день).
6	Дітям віком до 14 років за вимогою видається довідка	Спеціаліст відділу, реєстрації місця	Відділ реєстрації місця проживання	1. У день подання заявником

	про зняття з реєстрації місця проживання особи 2. У разі реєстрації місця проживання на підставі заяви про реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання наданої в електронній формі повідомлення надсилається в електронній формі.	проживання громадян	громадян виконкому Довгинцівської районної в місті ради	необхідних документів 2. У день надходження заяви в електронній формі (у разі коли заява на-дійшла у неро-бочий час або за годину до закінчення робочого часу - на наступний робочий день).
8	Унесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до Реєстру територіальної громади м. Кривого Рогу	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання заявником необхідних документів
9	Оскарження	В установленому законом порядку		

*Керуючий справами виконкому*

*Олександр ГИЖКО*