

*Додаток 9
до рішення районної
в місті ради VIII скликання
від 07.02.2023 № 113*

***ПОЛОЖЕННЯ
про сектор контролю за правильністю призначення і виплати пенсій
управління праці та соціального захисту населення
виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради***

1. Загальні положення.

1.1. Сектор контролю за правильністю призначення і виплати пенсій управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету районної в місті ради (надалі сектор) є самостійним структурним підрозділом управління праці та соціального захисту населення, утворюється у межах затвердженої структури та загальної чисельності.

1.2. Сектор підзвітний і підконтрольний районній в місті раді, підпорядкований їй виконавчому комітету, голові районної в місті ради та начальнику управління праці та соціального захисту населення.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», антикорупційним законодавством, іншими законами, постановами Верховної Ради України, рішенням районної в місті ради та її виконкому, розпорядженнями голови районної в місті ради, а в межах делегованих повноважень – постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Законами України «Про пенсійне забезпечення», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», Регламентами районної в місті ради та її виконкому, ДСТУ 1809001:2009 «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ 180/ІЕС 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», інструкцією з діловодства та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції.

2.1. Організація в межах наданих повноважень контролю за дотримання законодавства про пенсійне забезпечення.

3. Обов'язки.

3.1. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції сектору.

3.2. Здійснює контроль за додержанням вимог пенсійного законодавства при винесенні рішень про призначення (перерахунок) і виплату пенсій.

3.3. Забезпечує впровадження і функціонування системи управління якістю та інформаційною безпекою муніципальних послуг.

3.4. Забезпечує здійснення в установленому порядку обміну інформацією між виконкомом районної в місті ради та іншими органами місцевого самоврядування на основі сучасних телекомунікаційних технологій.

3.5. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян.

3.6. Забезпечує реалізацію прав громадян на використання електронних інформаційних ресурсів міста, організацію зворотного зв'язку, об'єктивний і своєчасний розгляд звернень, що надходять на сторінки порталу «Криворізький ресурсний центр».

3.7. Забезпечує надання у визначеному порядку інформації на виконання документів, що надійшли з органів державної влади, на електронних та паперових носіях.

4. Права.

Сектор має право:

4.1. Вносити пропозиції начальнику управління праці та соціального захисту населення з питань удосконалення роботи сектору.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету районної в місті ради, управління праці та соціального захисту населення для розгляду питань, що належать до компетенції сектору.

4.3. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в органах місцевого самоврядування.

5. Організація роботи.

5.1. Сектор працює відповідно до поточних планів роботи управління праці та соціального захисту населення та щомісячних планів роботи сектору, які затверджуються начальником управління.

5.2. Прийом на роботу працівників сектору здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» головою районної в місті ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

5.3. Сектор очолює завідувач сектору.

5.4. Завідувач сектору:

5.4.1. Несе відповідальність за виконання покладених на сектор завдань, дотримання антикорупційного законодавства.

5.4.2. Визначає обов'язки працівників сектору та контролює їх виконання. Здійснює підготовку посадових інструкцій працівників сектору.

5.4.3. Вносить пропозиції щодо формування кадрового резерву на працівників сектору.

5.5. Самостійно вирішує всі питання діяльності сектору в межах компетенції, яка визначена положенням про управління праці та соціального захисту населення.

5.6. Працівники сектору виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

5.7. Сектор у ході виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами управління, виконкому районної в місті ради, іншими органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, з Головним управлінням Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області, з Криворізьким міськрайонним центром зайнятості, а також з підприємствами, установами та організаціями, які перебувають у комунальній власності.

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО