

Додаток 2  
до розпорядження голови  
районної в місті ради  
від 13.01.2021 № 5-р

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### ***про районну тимчасову робочу комісію з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам***

1. Тимчасова робоча комісія з розгляду питань грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам (надалі Комісія) створюється розпорядженням голови Довгинцівської районної в місті ради з метою організації надання грошової допомоги постраждалим особам чи особам, які переміщуються.

2. У своїй діяльності Комісія керується законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

3. Комісія підпорядкована і підзвітна виконкому Довгинцівської районної в місті ради і несе відповідальність за прийняті нею рішення.

4. Склад комісії затверджується розпорядженням голови районної в місті ради. Очолює і організовує роботу Комісії голова.

Голова Комісії:

- керує повсякденною діяльністю Комісії;
- веде засідання Комісії.

Заступник голови Комісії за відсутності голови Комісії виконує його обов'язки, наділяється його повноваженнями.

Секретар Комісії:

- забезпечує організаційно-технічні питання роботи;
- здійснює діловодство Комісії;
- готує інформативні матеріали про діяльність Комісії.

5. Комісія за результатами розгляду поданих документів приймає рішення про доцільність надання грошової допомоги, її розмір або відмову у наданні грошової допомоги щодо кожної особи, яка подала заяву про отримання грошової допомоги.

6. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу та оформляються протоколом, у якому зазначається список осіб, яким може бути надана грошова допомога, та її розміри, а також список осіб, яким у наданні грошової допомоги відмовлено з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи.

7. До складу Комісії входять посадові особи виконавчого комітету районної в місті ради, діяльність яких пов'язана з вирішенням соціальних питань, представники територіальних підрозділів Державної міграційної служби України, Національної поліції України та інші.

8. Комісія має право залучати до роботи та запрошувати на свої засідання фахівців державних органів, представників громадських рад при районних органах виконавчої влади, громадських об'єднань.

9. Комісія працює на громадських засадах. На час роботи Комісії її члени звільняються від виконання службових обов'язків за місцем роботи або служби за погодженням з керівниками установ та підприємств.

10. Відповідно до покладених завдань Комісія:

- складає реєстр отримувачів;
- приймає рішення про доцільність надання грошової допомоги, її розмір або відмову у наданні грошової допомоги щодо кожної особи, яка подала заяву про отримання грошової допомоги.

11. Протокол засідання Комісії та реєстр підписується усіма членами Комісії, присутніми на її засідання.

12. Витяг з протоколу засідання Комісії надається під розписку (або надсилається поштою) особам, щодо яких прийнято рішення про відмову у наданні грошової допомоги управлінням праці та соціального захисту населення.

13. Зміни до складу Комісії вносяться розпорядженням голови районної в місті ради.

*Керуючий справами виконкому*

*Олександр Гижко*