

*Додаток
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 04.01.2022 № 6-р*

ПОЛОЖЕННЯ
про облікову політику
виконкому Довгинцівської районної в місті ради

1. Положення про облікову політику виконкому Довгинцівської районної в місті ради (надалі – Положення) визначає методи оцінки, обліку й процедури, що застосовуються виконкомом районної в місті ради для ведення бухгалтерського обліку, складання й подання фінансової і бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності виконкому районної в місті ради здійснюється відділом бухгалтерського обліку виконкому районної в місті ради.

3. У робочому плані рахунків бухгалтерського обліку виконкому районної в місті ради для деталізації обліку грошових коштів, матеріальних цінностей, грошових документів, розрахунків можуть застосовуватися субрахунки другого рівня залежно від джерел надходжень і умов використання.

4. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів включаються активи, вартість яких не перевищує 10 000 грн за одиницю (комплект) без податку на додану вартість та очікуваний строк корисного використання (експлуатації) становить понад один рік.

5. До складу основних засобів належать матеріальні активи, термін експлуатації яких перевищує один рік та первісна вартість за одиницю (комплект) без податку на додану вартість складає 10 000 грн. Матеріальні активи, що були віднесені до складу основних засобів до зміни вартісних ознак у бухгалтерському обліку, обліковуються в складі основних засобів до їх вибуття.

6. Аналітичний облік запасів ведеться в розрізі місць зберігання, матеріально відповідальних осіб та видів запасів у кількісному й сумарному вимірах, господарські операції з надходження, руху та вибуття запасів оформлюються згідно з первинними документами за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.

7. У місцях зберігання запасів матеріально відповідальні особи ведуть кількісний облік їх руху в картці складського обліку запасів за найменуваннями, номенклатурними номерами та кількістю.

8. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, переданих у експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку (крім канцелярського

приладдя) за місцями експлуатації та відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

9. Амортизація необоротних активів нараховується виходячи зі строків корисного використання основних засобів.

10. Нарахування амортизації проводиться на річну дату балансу.

11. Зміни до Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та в разі зміни облікової політики виконкому районної в місті ради.

Керуюча справами виконкому

Олександр Гижко