

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 46

Назва послуги: **Погодження меж земельної ділянки індивідуальної житлової забудови**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом заяви та пакета документів в режимі «єдиного вікна»	Головний спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	У момент звернення
2.	Розгляд заяви головою районної в місті ради	Голова районної в місті ради		У день прийому документів
3.	Передача документів на розгляд до відділу з земельних питань та будівництва	Головний спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	У день реєстрації або наступного робочого дня
4.	Розгляд документів керівником	Завідувач відділу з земельних питань та будівництва	Відділ з земельних питань та будівництва	1 робочий день
5.	Опрацювання пакету документів	Спеціаліст I категорії відділу з земельних питань та будівництва Завідувач відділу з земельних питань та будівництва	Відділ з земельних питань та будівництва	Не більше 30 календарних днів від дня подання заяви та документів
6.	Розгляд пакету документів на засіданні районної комісії з питань забудови, землеустрою та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної забудови	Комісія з питань забудови, землеустрою та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної забудови	Відділ з земельних питань та будівництва	1 робочий день
7.	Підписання витягу з протоколу засідання комісії	Голова комісії з питань забудови, землеустрою та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної забудови	Відділ з земельних питань та будівництва	1 робочий день
8.	Передача витягу з протоколу засідання комісії до служби «єдиного вікна»	Завідувач відділу з земельних питань та будівництва	Відділ з земельних питань та будівництва	1 робочий день
9.	Видача витягу службою «єдиного вікна» суб'єкту звернення	Головний спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	1 робочий день

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання послуги шляхом надання скарги до органу, якому підпорядковується особа, або в судовому порядку.

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 47

Назва послуги: **Переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом заяви та пакета документів в режимі «єдиного вікна»	Головний спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	У момент звернення
2.	Розгляд заяви головою районної в місті ради	Голова районної в місті ради		У день прийому документів
3.	Передача документів на розгляд до відділу земельних питань та будівництва	Головний спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	У день реєстрації або наступного робочого дня
4.	Розгляд документів керівником	Завідувач відділу з земельних питань та будівництва	Відділ з земельних питань та будівництва	1 робочий день
5.	Опрацювання пакету документів та підготовка проекту відповідного рішення щодо переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки. Узгодження проекту рішення заступником голови ради з питань діяльності виконавчого органу (відповідно до розподілу обов'язків), керуючим справами виконкому, відділами: з правових питань, загальним виконкомом районної в місті ради	Спеціаліст I категорії відділу з земельних питань та будівництва  Завідувач відділу з земельних питань та будівництва	Відділ з земельних питань та будівництва	18 календарних днів
6.	Розгляд проекту рішення стосовно переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки на засіданні виконкому районної в місті ради	Виконком Довгинцівської районної в місті ради	Загальний відділ виконкому районної в місті ради	1 робочий день
7.	Підписання рішення	Голова районної в місті ради	Загальний відділ	1 робочий день
8.	Передача рішення до служби «єдиного вікна»	Завідувач загального відділу	Загальний відділ	Протягом 7 робочих днів
9.	Видача рішення службою «єдиного вікна» суб'єкту звернення	Головний спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	1 робочий день

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання послуги шляхом надання скарги до органу, якому підпорядковується особа, або в судовому порядку.