

Додаток 1
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

ПРОПОЗИЦІЇ

(назва структурного підрозділу виконкому районної в місті ради)

щодо включення до перспективного плану роботи виконавчого комітету районної в місті ради з питань та заходів на I (II) півріччя 20__ року

№ з/п	Розділ плану	Найменування питань	Строк виконання	Відповідальні
1	Засідання виконавчого комітету районної в місті ради (основне питання)			
2	Рішення виконкому районної в місті ради, які потрібно розглянути в порядку контролю за їх виконанням			
3	Питання, що вивчаються у структурних підрозділах виконкому, які за необхідністю будуть унесені на розгляд виконкому районної в місті ради			
4	Організаційні питання			
5	Навчання відповідальних працівників виконкому та керівників органів самоорганізації населення			
6	Відзначення професійних свят			

Керівник структурного підрозділу
виконкому районної в місті ради

_____ (підпис)

_____ (ініціал та прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Заступник голови ради
(Керуючий справами виконкому)

_____ О.Гижко

" ____ " _____ 20__ року

Додаток 2
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

УТОЧНЕННЯ

(назва структурного підрозділу виконкому районної в місті ради)
**щодо питань та заходів, передбачених перспективним планом роботи
виконавчого комітету районної в місті ради на I (II) півріччя 20__ року**

<i>№ з/п</i>	<i>Розділ плану</i>	<i>Найменування питань</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Засідання виконавчого комітету районної в місті ради (основне питання)			
2	Рішення виконкому районної в місті ради, які потрібно розглянути в порядку контролю за їх виконанням			
3	Питання, що вивчаються у структурних підрозділах виконкому, які за необхідністю будуть унесені на розгляд виконкому районної в місті ради			
4	Організаційні питання			
5	Навчання відповідальних працівників виконкому та керівників органів самоорганізації населення			
6	Відзначення професійних свят			

**Керівник структурного підрозділу
виконкому районної в місті ради**

_____ (підпис)

_____ (ініціал та прізвище)

ПОГОДЖЕНО

**Заступник голови ради
(Керуючий справами виконкому)**

О.Гижко

" ____ " _____ 20__ року

*Додаток 3
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

ПЛАН
діяльності виконавчого комітету районної в місті ради з підготовки
регуляторних актів на _____ рік

<i>№ з/п</i>	<i>Назва проекту</i>	<i>Мета прийняття проекту</i>	<i>Термін підготовки проекту</i>	<i>Найменування структурного підрозділу виконавчого комітету районної в місті ради, відповідального за розробку проекту регуляторного акта</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

*Додаток 4
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення районної в місті ради

Рішення підготовлено відділом економіки та промисловості:

Завідувач відділу

Н.Трошина

Погоджено:

*Заступник голови
районної в місті ради*

Ю.Красножон

Керуючий справами виконкому

О.Гижко

*Заступники голови районної в місті ради
з питань діяльності виконавчого органу*

С.Столітній

О.Суворов

Завідувачі відділів:

загального

О.Солодовнік

з правових питань

Н.Таборовець

організаційного

Т.Мурса

*Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції*

О.Богославська

*Рішення розіслати: відділам економіки та промисловості, загальному,
організаційному, інформаційних технологій виконкому районної в місті
ради*

*Додаток 5
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

Додаток підготовлено відділом економіки та промисловості:

Завідувач відділу

Н.Трошина

Додаток 6
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

**Зразок оформлення
плану підготовки основного питання на засідання виконкому**

Погоджено

Керуючий справами виконкому

_____ О.Гижко

_____ (дата)

ПЛАН

**підготовки до засідання виконкому районної в місті ради питання:
«Про результати роботи зі зверненнями громадян у 2018 році»**

Дата проведення: 20 лютого 2019 року

№ п/ п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Контроль
1	Проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян на підприємствах району: - КП «Послуга» - ТОВ «Житлосервіс-КР» - ТОВ «Комбінат благоустрою»	10.01.2019 11.01.2019 14.01.2019	Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Солодовнік О.В.
2	Узагальнення матеріалів перевірок щодо стану роботи зі зверненнями громадян на підприємствах району	23.01.2019	Солодовнік О.В. Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Гижко О.О.
3	Підготовка інформації, аналізу, звітів щодо звернень громадян у 2018 році	24.01.2019 31.01.2019	Солодовнік О.В. Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Гижко О.О.
4	Підготовка проекту рішення	01.02.2019	Солодовнік О.В. Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Гижко О.О.
5	Складання додаткових матеріалів (список запрошених, перелік недоліків та невирішених питань)	06.02.2019	Солодовнік О.В. Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Гижко О.О.

6	Погодження проекту рішення та додаткових матеріалів	11.02.2019	Солодовнік О.В. Костенко О.І.	Гижко О.О.
7	Надання матеріалів до загального відділу	13.02.2019	Солодовнік О.В. Костенко О.І.	Гижко О.О.
8	Передача телефонограм запрошеним на засідання виконкому районної в місті ради	18.02.2019	Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Гижко О.О.

Завідувач загального відділу

О.Солодовнік

*Додаток 7
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

***Зразок оформлення
пропозицій структурних підрозділів виконкому
районної в місті ради щодо внесення питань до порядку денного
засіданні виконкому районної в місті ради***

***ПРОПОЗИЦІЇ
щодо розгляду питань на засіданні виконкому районної в місті ради
служби у справах дітей***

Пропонуємо внести до порядку денного засідання виконкому районної в місті ради, яке відбудеться 20 січня 2019 року, наступні питання:

1. Про надання статусу дітей-сиріт та влаштування до державного дитячого закладу малолітніх дітей Іванова Івана Івановича, 17.12.2008 р.н., Іванова Петра Івановича, 28.09.2009 р.н.
2. Про влаштування до державного дитячого закладу малолітнього Петрова Петра Петровича, 14.08.2009 р.н.
3. Про влаштування до державного дитячого закладу малолітнього Сидорова Петра Петровича, 23.04.2011 р.н.

Доповідач: Займукова Ірина Афанасіївна – начальник служби у справах дітей.

Начальник служби у справах дітей

І.Займукова

*Додаток 8
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

*Голові районної
в місті ради
Ратінову І.Г.*

***ПРОПОЗИЦІЇ
щодо розгляду питань на засіданні виконкому районної в місті ради
поза порядком денним відділу з земельних питань та будівництва***

У зв'язку із заявами громадян, які надійшли до виконкому районної в місті ради 18 січня 2019 року, прошу, додатково, поза порядком денним, розглянути на засіданні виконкому районної в місті ради, яке відбудеться 20 січня 2019 року, наступні питання:

1. Про впорядкування адресного господарства.
2. Про впорядкування адресного господарства.

*Завідувач відділу з земельних
питань та будівництва*

Л.Бондар

*Додаток 9
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

РЕГЛАМЕНТ
**розгляду питання «Про результати роботи зі зверненнями громадян
у 2018 році»**

20 лютого 2019 року

Доповідь:

**Солодовнік
Олена Вікторівна**

- завідувач загального відділу
виконавчого комітету районної в місті
ради
- до 15 хв.

Виступаючим:

для відповіді на запитання

- до 5 хв. кожному
- до 3 хв.
- **Усього до 25 хв.**

*Додаток 10
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

СПИСОК
запрошених на засідання виконавчого комітету міської ради
20 лютого 2019 року з питання «Про результати роботи
зі зверненнями громадян у 2018 році»

<i>№ з/п</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Посада</i>	<i>Примітки</i>
1	Цопа Людмила Анатоліївна	Директор товариства з обмеженою відповідальністю «Житлосервіс-КР»	
2	Мала Ксенія Володимирівна	Директор товариства з обмеженою відповідальністю «Комбінат благоустрою»	
3	Холявка Анатолій Юхимович	Директор комунального підприємства «Послуга»	

ПЕРЕЛІК
недоліків та невирішених питань щодо роботи зі зверненнями
громадян у 2019 році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові, посада	Перелік недоліків та невирішених питань
1	Цопа Людмила Анатоліївна Директор ТОВ «Житлосервіс-КР»	1. Упродовж останніх років постійно зростає кількість звернень з питань теплопостачання. Які заходи плануються для забезпечення вчасної підготовки житлового фонду до наступного опалювального сезону? 2. Має місце постійне перенесення термінів виконання ремонтів покрівель та швів. Що заважає їх вчасному проведенню відповідно до графіку?
2	Мала Ксенія Володимирівна Директор ТОВ «Комбінат благоустрою»	1. Упродовж останніх років постійно зростає кількість звернень з питань теплопостачання. Які заходи плануються для забезпечення вчасної підготовки житлового фонду до наступного опалювального сезону? 2. Має місце постійне перенесення термінів виконання ремонтів покрівель та швів. Що заважає їх вчасному проведенню відповідно до графіку?
3	Холявка Анатолій Юхимович Директор КП «Послуга»	1. Упродовж останніх років постійно зростає кількість звернень з питань теплопостачання. Які заходи плануються для забезпечення вчасної підготовки житлового фонду до наступного опалювального сезону? 2. Має місце постійне перенесення термінів виконання ремонтів покрівель та швів. Що заважає їх вчасному проведенню відповідно до графіку?
4	Марков Сергій Юрійович Директор КП «Кривбасводоканал»	Залишається значною кількістю звернень з питання очищення зовнішньої системи каналізації, низького тиску та відсутності холодного водопостачання на території району.

Додаток 12
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

1 варіант

РЕЄСТР
розсилки рішення виконкому районної в місті ради
(розпорядження голови районної в місті ради)
від _____ № _____
« _____ »
(назва)

<i>№ з/п</i>	<i>Назва підприємства</i>	<i>ПІБ керівника</i>	<i>Адреса підприємства</i>	<i>№ за реєстром або підпис отримувача</i>
1.	ТОВ «Житлосервіс-КР»	Цопа Л.А.	50056 м.Кривий Ріг вул. Космонавтів, буд.15	
2.	КП «Кривбасводоканал»	Марков С.Ю.	50027 м.Кривий Ріг вул. Єсеніна, 6А	
3.	ТОВ «Комбінат благоустрою»	Мала К.В.	50103 м.Кривий Ріг вул.Косіора, 86	

Завідувач загального відділу

Підпис

О.Солодовнік

2 варіант

РЕЄСТР
розсилки рішення виконкому районної в місті ради
(розпорядження голови районної в місті ради)
від _____ № _____
« _____ »
(назва)

<i>№ з/п</i>	<i>Назва структурного підрозділу</i>	<i>ПІБ керівника</i>	<i>Підпис</i>
1.	<i>Загальний відділ</i>	<i>Солодовнік О.В.</i>	
2.	<i>Служба у справах дітей</i>	<i>Займукова І.А.</i>	
3.	<i>Організаційний відділ</i>	<i>Мурса Т.М.</i>	
4.	<i>Фінансовий відділ</i>	<i>Зубко Я.О.</i>	

Начальник служби у справах дітей

підпис

І.Займукова

*Додаток 13
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення виконавчого комітету
районної в місті ради***

Рішення підготовлено управлінням праці та соціального захисту населення:

Начальник управління

В.Сокол

Погоджено:

Керуючий справами виконкому

О.Гишко

*Заступник голови
районної в місті ради*

Ю.Красножон

Завідувач загального відділу

О.Солодовнік

*Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції*

О.Богославська

Начальник фінансового відділу

Я.Зубко

*Рішення розіслати: управлінню праці та соціального захисту населення,
відділам загальному, фінансовому, інформаційних технологій.*

*Додаток 14
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення виконавчого комітету
районної в місті ради, прийнятого між засіданнями виконкому***

Рішення підготовлено службою у справах дітей:

Начальник служби

І.Займукова

Погоджено:

Керуючий справами виконкому

О.Гижко

*Заступник голови
районної в місті ради*

Ю.Красножон

*Заступники голови районної в місті ради
з питань діяльності виконавчого органу*

С.Столітній

О.Суворов

Члени виконкому:

О.Гусін

Я.Зубко

О.Приходько

І.Салащенко

Завідувачі відділів:

загального

О.Солодовнік

з правових питань

Н.Таборовець

*Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції*

О.Богославська

*Рішення розіслати: службі у справах дітей, відділу інформаційних
технологій.*

*Додаток 15
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

ЗРАЗОК
**зворотного боку останньої сторінки проекту рішення районної в місті ради
(виконавчого комітету), яке прийнято протокольно**

Рішення підготовлено відділом розвитку підприємництва:

Завідувач відділу

Н.Горб

Погоджено:

Керуючий справами виконкому

О.Гишко

*Заступник голови районної
в місті ради*

Ю.Красножон

Завідувачі відділів:

загального

О.Солодовнік

з правових питань

Н.Таборовець

*Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції*

О.Богославська

*Додаток 16
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту розпорядження голови
виконавчого комітету районної в місті ради***

*Розпорядження підготовлено управлінням праці та соціального захисту
населення:*

Начальник управління

В.Сокол

Погоджено:

Керуючий справами виконкому

О.Гижко

*Заступник голови
районної в місті ради*

Ю.Красножон

Завідувач загального відділу

О.Солодовнік

*Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції*

О.Богославська

Начальник фінансового відділу

Я.Зубко

*Розпорядження розіслати: управлінню праці та соціального захисту
населення; відділам: загальному, фінансовому, інформаційних тех-
нологій.*

Додаток 17
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

СЦЕНАРНИЙ ПЛАН
проведення урочистого прийому з нагоди Дня працівників
житлово-комунального господарства і побутового обслуговування
населення

Дата 17.03.2019

Час 11.30

Місце проведення: сесійна зала
виконкому районної в місті ради

- Запрошуються:** – заступники голови районної в місті ради, керівники підприємств надавачів житлово-комунальних послуг району, ветерани галузі, представники засобів масової інформації
- 10.30–11.20 – зустріч гостей (П.І.Б. відповідальних)
- 11.00–11.20 – Реєстрація запрошених на урочистий прийом, нагороджених
Відповідальний :організаційний відділ
- 11.10–11.25 – Розміщення запрошених та нагороджених у залі
Відповідальні: організаційний відділ та відділ за напрямком (П.І.Б. відповідальних)
- 11.25 – узгодження присутніх відповідно до сценарію
Відповідальні:(організаційний та з питань культури)
- 11.30–11.50 – Виступ голови районної в місті ради І.Г.Ратінова, вручення нагород:
– нагрудних знаків «Гордість Довгинцівського району»
– Почесних грамот виконкому Довгинцівської районної в місті ради
– Грамот виконкому Довгинцівської районної в місті ради
– Рішення виконкому районної в місті ради про нагородження зачитують: *ведучі концертної програми*
Відповідальні відділи: організаційний, з питань культури

- Нагороди та квіти для вручення подають працівники організаційного відділу виконкому районної в місті ради
- *Святковий концерт за участю творчих колективів району*

Завідувачі відділів:

організаційного

Т.Мурса

*з питань благоустрою,
транспорту та житла*

О.Гринькова

***Погоджено:
Керуючий справами виконкому
районної в місті ради***

_____ ***О.Гишко***
« _____ » _____ ***2019 року***

***Погоджено:
Заступник голови районної в місті
ради з питань діяльності
виконавчого органу***

_____ ***О.Суворов***
« _____ » _____ ***2019 року***