

*Додаток
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 04.10.2017 № 195-р*

ПОРЯДОК
**щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами у виконкомі Довгинцівської районної
в місті ради**

1. Загальні положення

Порядок щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у виконкомі Довгинцівської районної в місті ради (далі – Порядок) підготовлено з метою належної організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та передбачає механізм, яким користуватимуться особи, які за наявності обґрунтованих переконань, що інформація є достовірною, повідомляють про порушення вимог Закону іншою особою (далі – викривач) та особи, які зобов'язані приймати, здійснювати розгляд таких повідомлень, перевіряти наведену в них інформацію, а у разі підтвердження такої інформації вживати заходів щодо припинення правопорушення та притягнення винних осіб до відповідальності.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

Виконавчий комітет Довгинцівської районної в місті ради (далі – виконавчий комітет) забезпечує умови для повідомлень його працівниками, іншою особою про порушення вимог Закону, зокрема через прямі телефонні лінії, скриньку для повідомлень, особисті прийоми, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку.

2. Засади та принципи організації роботи із повідомленнями про корупцію

2.1. Організація роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону у виконавчому комітеті здійснюється на таких засадах:

- знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;
- доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

- відповідальність: забезпечення головою районної в місті ради роботи з повідомленнями;
- ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- добросовісність: поведінка посадових осіб виконавчого комітету має відповідати вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам;
- захист прав викривачів: посадові особи виконавчого комітету, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи виконавчого комітету повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з виконавчим комітетом;
- об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;
- рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

3. Вимоги до повідомлень про корупцію та термін їх розгляду

3.1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету та іншими особами без зазначення авторства (анонімно).

3.2. Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються ст. 53 Закону, а саме:

- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, голова районної в місті ради продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

3.3. Повідомлення, подані викривачем із зазначенням авторства розглядаються відповідно до положень частини п'ятої статті 53 Закону.

4. Організація роботи з повідомленнями про корупцію

4.1. Оприлюднення інформації та проведення роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень про корупцію

4.1.1. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції спільно з завідувачем відділу інформаційних технологій оприлюднює інформацію в доступній формі, з посиланням на законодавчі положення, а саме:

- хто може надати повідомлення;
- коли і яким чином може бути надане повідомлення;
- щодо чого може бути надане повідомлення;
- правові підстави надання повідомлення;
- результати, яких можна очікувати від розгляду повідомлення;
- інформація про терміни розгляду повідомлення;
- перелік гарантованих прав на захист, включаючи конфіденційність та анонімність;
- спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення, процедура його оскарження;
- спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, до яких може звернутися громадянин;
- контактна інформація виконавчого комітету, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

4.1.2. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує інформування посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету стосовно того, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.

4.1.3. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції попереджує посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету про те, що за нежиття передбачених Законом заходів у разі виявлення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією передбачена адміністративна відповідальність відповідно до статті 172⁹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.1.4. У разі встановлення таких фактів (отримання інформації) посадові особи структурних підрозділів виконавчого комітету невідкладно повідомляють про це головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, який, у свою чергу, зобов'язаний невідкладно повідомляти про це голову районної в місті ради та за його дорученням відповідних спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

4.1.5. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує розміщення на інформаційному стенді інформацію для викривачів про їх права та обов'язки у разі підозри або виявлення порушень вимог Закону. Інформація повинна включати методи і канали для повідомлень, а також гарантії для посадових осіб.

4.2. Процедури роботи із повідомленнями про корупцію

4.2.1 Отримання/прийняття повідомлень

4.2.1.1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

4.2.1.2. Письмове повідомлення може надійти:

– поштою на адресу виконавчого комітету: 50086, вул. Дніпровське шосе, 11, м. Кривий Ріг. У разі направлення повідомлення поштою на конверті слід роботи позначку такого змісту: «Про корупцію»;

– від викривача особисто у скриньку для повідомлень.

Скринька є прозорою та опломбовується печаткою виконавчого комітету. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції кожного робочого дня здійснює візуальний огляд скриньки та відкриває її тільки у разі наявності документів в присутності керуючого справами виконкому та не менш ніж 2-х завідувачів відділів виконавчого комітету. При кожному відкритті складається акт у довільній формі;

– через особистий прийом головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції за адресою: вул. Дніпровське шосе, 11 каб. 208 (2 поверх) у робочі дні з 9-00 до 17-00;

– через спеціальну форму на офіційному веб-сайті Виконавчого комітету: <http://dlgr.gov.ua/zapit>

– засобами електронного зв'язку: шляхом направлення повідомлення на електронну адресу: anticorruption@dlgr.gov.ua

4.2.1.3. Усне повідомлення може надійти за телефонами:

– прямої телефонної лінії голови районної в місті ради: 71-12-10 у робочі дні з 9-00 до 17-00;

– прямої телефонної лінії «Суспільство проти корупції»: 71-89-24 у робочі дні з 9-00 до 17-00

– керуючого справами виконкому: 71-67-30 у робочі дні з 9-00 до 17-00

4.2.1.4 При особистому прийнятті повідомлень, посадові особи структурних підрозділів виконавчого комітету пропонують заявникові надати:

– інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон);

– іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного питання, при цьому рекомендується використовувати опитувальний лист (додаток 2) й примірну форма повідомлення про порушення вимог Закону (додаток 3).

4.2.1.5. Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення.

4.2.1.6. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.2.1.7. При висловленні заявником бажання надіслати письмове звернення, посадові особи повідомляють йому поштову адресу виконавчого комітету.

4.2.2 Реєстрація повідомлень:

4.2.2.1. Реєстрацію повідомлень про порушення вимог Закону здійснює головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами (додаток 5).

4.2.2.2. При анонімності повідомлень, у відповідних графах Журналу робиться позначка «Анонімно».

4.2.2.3. При реєстрації повідомлень забезпечується облік повідомлень, зокрема щодо кількості повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

4.2.2.4. Особа, яка здійснює реєстрацію попереджається про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях.

4.2.2.5. Після реєстрації повідомлення вони невідкладно передаються голові районної в місті ради.

4.3.1. Розгляд повідомлень:

4.3.1.1. Голова районної в місті ради надає доручення про розгляд повідомлення, а у разі потреби – проведення перевірки інформації.

4.3.1.2. Розгляд повідомлень та перевірка зазначеної в них інформації здійснюється головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції.

4.3.1.3. До розгляду повідомлень, крім головного спеціаліста з питань запобігання корупції, можуть залучатися інші посадові особи структурних підрозділів виконавчого комітету, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

4.3.1.4. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду отриманого повідомлення головний спеціаліст з питань запобігання корупції, інші, залучені до розгляду посадові особи структурних підрозділів виконавчого комітету використовують схему процедури розгляду таких повідомлень (додаток 4), примітку до ст. 45 Кримінального Кодексу України, главу 13-А Кодексу про адміністративні правопорушення України та перелік встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог, заборон та обмежень (додаток 1).

4.3.1.5. Розгляд повідомлення складається з таких етапів:

I. З'ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону.

1. Якщо не відповідає:

– за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати голову районної в місті ради. Подібні повідомлення не підлягають розгляду;

– не за анонімним повідомленням повідомити про це викривачу;

2. У разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:

II. З'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду виконавчого комітету.

1. Якщо є предметом розгляду, таке повідомлення підлягає перевірці про результати якої необхідно інформувати голову районної в місті ради. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

2. Якщо перевірка інформації виходить за межі компетенції виконавчого комітету, то повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

За не анонімним повідомленням про це також повідомляється викривач;

III. З'ясувати, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону:

1. Якщо суб'єктом є голова районної в місті ради, тоді зазначене повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

2. Якщо суб'єктом є працівник органу, установи, організації, що не входить до сфери управління виконавчого комітету, тобто інформація виходить за межі компетенції, то повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

3. Якщо суб'єктом є інша посадова чи службова особа структурного підрозділу виконавчого комітету, таке повідомлення підлягає перевірці про результати якої необхідно інформувати голову районної в місті ради. За не анонімним повідомленням про це також повідомляється викривачу.

4.3.1.6. Перевірка інформації, викладеної в повідомленні здійснюється шляхом:

– отримання усних та письмових пояснень, матеріалів, документів від посадових осіб, щодо яких надійшло повідомлення від викривача;

– додаткового уточнення інформації у викривача (у разі наявності контактної інформації у повідомленні);

– ознайомлення і вивчення з виїздом на місце відповідних документів, у разі потреби зняття з них копій та отримання додаткових матеріалів, які є суттєвими для вирішення питання з долученням їх до справи (при потребі у вирішенні питання);

– проведення спільної зустрічі за участі ймовірного суб'єкта порушення та викривача, інших осіб (за їх вимогою/бажанням), які причетні до викладеної у повідомленні інформації;

– ініціювання перед головою районної в місті ради питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної

Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні;

– аналізу й порівняння інформації, викладеної у повідомленні з отриманими поясненнями, матеріалами, документами та чинним законодавством;

4.3.1.7. Після закінчення проведення перевірки складається підсумковий документ (службова записка, довідка, протокол, акт тощо) з висновками про підтвердження або спростування інформації, викладеної в повідомленні та надається на розгляд голови районної в місті ради.

4.3.2. Результат розгляду повідомлення:

4.3.2.1. Розглянувши результати проведеної перевірки голова районної в місті ради вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

4.3.2.2. За результатом розгляду та перевірки інформації, викладеної в повідомленні із зазначенням авторства або із зазначенням контактної інформації, викривачу надається аргументована письмова відповідь.

4.3.2.3. У разі відсутності в анонімному повідомленні жодної контактної інформації (електронної та поштової адреси, телефону) – викривач не інформується.

5. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції

5.1. Особи, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції, перебувають під захистом держави.

5.2. У зв'язку зі здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб. У разі надходження до посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету інформації про:

– наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб – рекомендувати звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

– звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї –

рекомендувати звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.

6. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями про корупцію

6.1. Особи, залучені до роботи із повідомленнями мають відповідати професійним стандартам державного службовця та дотримуватися правил етичної поведінки.

6.2. На всіх етапах роботи із повідомленнями: від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки, обов'язковим є дотримання основних правил етичної поведінки державного службовця, наведених у розділі VI «Правила етичної поведінки» Закону, зокрема: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.

6.3. Особам, залученим до процесу роботи із повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

6.4. Особи, залучені до роботи із повідомленнями несуть персональну відповідальність згідно із законодавством за повноту, всебічність і об'єктивність висновків та нерозголошення інформації, яка стала їм відома в процесі роботи із повідомленнями.

7. Контроль за додержанням встановлених вимог. Оскарження рішень, дій, бездіяльності.

7.1. Головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється систематичний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону з метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом.

7.2. За результатами роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону головним спеціалістом з питань запобігання корупції разом із завідувачем відділу інформаційних технологій щорічно, станом на 31 грудня, складається та публікується на офіційному веб-сайті виконавчого комітету у рубриці «Діяльність виконкому» - «Запобігання проявам корупції» звіт, який повинен містити:

- статистику надання повідомлень;
- вирішення питань, пов'язаних з повідомленнями: кількість одержаних, розглянутих або відхилених повідомлень;
- питання, які найчастіше є предметом повідомлень;
- причини, що породжують повторні звернення викривачів, виконані заходи щодо їх усунення.

7.3. По кожному отриманому повідомленню головний спеціаліст з питань запобігання корупції формує справу.

7.4. Рішення, прийняті за результатом розгляду повідомлень можуть бути оскаржені у встановленому законом порядку.

Додатки: на 5 арк. в 1 примірнику

Керуючий справами виконкому

О.Гижко