



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20.01.2016

м. Кривий Ріг

№ 24

«Про надання повноважень»
щодо складання протоколів
про адміністративні правопорушення

З метою належного утримання житлового фонду району, благоустрою території району, утримання її в належному санітарному стані та дотримання правил торгівлі на ринках району, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 30.03.2011 № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних в місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, у відповідності до п. 2 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення зі змінами та доповненнями, виконком районної в місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Надати право складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення:

- завідувачу, заступнику завідувача та спеціалістам відділу житлово-комунального господарства виконкому районної в місті ради (окрім головного спеціаліста, який є членом адміністративної комісії) - за ст. 103-1, 103-2, 149, 150, 151, 152, 153, 154 ч. 1, 183;

- завідувачу та спеціалістам відділу розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради - за ст. 152, 155, 155-2, 156, 156-1, 159;

- завідувачу та головному спеціалісту відділу з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради - за ст. 152;

- спеціалістам відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради - за ст. 152;

- начальнику та спеціалістам служби у справах дітей виконкому районної в місті ради (окрім головного спеціаліста, який є членом адміністративної комісії) - за ст. 152;

- головному спеціалісту з мобілізаційної та оборонної роботи виконкому районної в місті ради - за ст. 152-1, 156;

- головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому районної в місті ради - за ст. 152-1, 156.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконкому районної в місті ради від 17.04.2013 № 212 «Про надання повноважень щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення».

3. Головному спеціалісту з питань інформаційних технологій та програмного забезпечення Луценку Ю.І. оприлюднити рішення на веб – сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, голову адміністративної комісії Суворова О.О.

ГОЛОВА РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

І.Г. РАТІНОВ