

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення виконкому районної
в місті ради

ПЛАН ЗАХОДІВ

**щодо організації виконання у 2021 році бюджету Довгинцівського району у місті
Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів**

№ п/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
I. Виконання доходів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1	Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг	Заступник голови районної в місті ради, заступники голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
2	З метою збільшення надходжень з плати за землю: проводити перевірку достовірності наданих землекористувачами міста податкових декларацій від плати за землю з урахуванням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень Криворізької міської ради;	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),	Протягом року
2.1	активізувати роботу з попередження та виявлення фактів порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин;	відділ з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради,	
2.2	виявляти суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правостановлюючих документів на землю, та вживати до них заходи впливу;		
2.3	забезпечити надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	
2.4			
3	Для виконання планових показників з надходжень податку на доходи фізичних осіб:	Відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради у межах наданих повноважень, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),	Протягом року
3.1	посилити роботу щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;		
3.2	організувати роз'яснювальну роботу з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від установленого законодавством України мінімуму;		
3.3	виявляти платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від установленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства		

1	2	3	4
3.4	України та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками; здійснювати перевірки суб'єктів господарювання щодо дотримання ними законодавства про працю	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради	
4	З метою розширення бази оподаткування екологічним податком здійснювати координацію роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів у районі, та направляти перелік цих суб'єктів господарювання до управління екології виконкому Криворізької міської ради	Відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради	Грудень
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6	Забезпечити контроль за надходженнями та їх моніторинг у межах повноважень: збору за місця для паркування транспортних засобів шляхом активізації роботи щодо залучення суб'єктів господарювання до організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчик для платного паркування; плати за надання адміністративних послуг у частині адміністративного збору за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб; туристичного збору; акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів; рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування), адміністративних штрафів та штрафних санкцій за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Відділ з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради, відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради, відділ розвитку підприємства виконкому районної в місті ради; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою), Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
6	Ужити організаційних заходів, спрямованих на посилення роботи зі складання протоколів про адміністративні правопорушення, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг	Уповноважені особи на складання адміністративних протоколів, секретар адміністративної комісії виконкому районної в місті ради, Довгинцівський відділ державної виконавчої служби міста Кривий Ріг Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
7	Активізувати роботу з погашення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів, що утворилася станом на 01.01.2021	Відповідальні виконавці, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року

1	2	3	4
8	Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг в розрізі податків і зборів і платежів	Фінансовий відділ виконкому районної в місті ради.	Протягом року
9	Надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради звітність у розрізі джерел доходів та платників податків про суми нарахованих та надмірно сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених платежів відповідно до підпункту 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України та пункту 5 статті 78 Бюджетного кодексу України	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Щомісячно до 10 числа місяця, що настає за звітним

II. Виконання видатків бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг

1	Здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне й цільове їх використання	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2	Урахувати, що проведення видатків, пов'язаних зі стимулюванням працівників бюджетних установ, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, проводиться за умови забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, видатків за комунальні послуги та енергоносії; забезпечення утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах	Головні розпорядники коштів	Протягом року
3	Надавати фінансовому відділу виконкому районної в місті ради пропозицій про виділення коштів з бюджету за погодженням із заступником голови районної в місті ради, заступниками голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу та керуючим справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків згідно з додатком 1. Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального фонду подаються з урахуванням зареєстрованих зоб'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників	Головні розпорядники коштів	Протягом року
4	Урахувати першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати	Головні розпорядники коштів	Протягом року
5	Тримати на постійному контролі виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від:	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
	<p>- 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами;</p> <p>- 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS – CoV-2», зі змінами (на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України).</p> <p>Не допускати безпідставне відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах, що фінансуються з бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг</p>		
6	<p>Брати бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками голови районної в місті ради згідно з розподілом обов'язків</p>	<p>Головні розпорядники коштів</p>	<p>Протягом року</p>
7 7.1 7.2	<p>Визначити, що пропозиції щодо унесення змін до показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг надаються головними розпорядниками за погодженням із заступниками голови районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків:</p> <p>- голові районної в місті ради - щодо внесення змін до показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням місцевої (районної) програми, за якою проводяться видатки (додаток 2). У разі необхідності внесення змін до місцевої (районної) програми – проєкт змін до програми має бути оприлюдненим згідно з вимогами чинного законодавства України;</p> <p>- фінансовому відділу виконкому районної в місті ради - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками</p>	<p>Головні розпорядники коштів</p>	<p>У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету районної в місті ради,</p> <p>протягом року</p>
8	<p>Здійснювати підготовку проєктів рішень районної в місті ради та її виконкому з питання внесення змін до показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг</p>	<p>Фінансовий відділ виконкому районної в місті ради</p>	<p>Протягом року</p>

1	2	3	4
9	Забезпечити внесення змін до паспортів бюджетних програм у Порядку, визначеному чинним законодавством України	Головні розпорядники коштів	Протягом року
10	Активізувати роботу щодо оптимізації та впорядкування діючих місцевих (районних) програм, що фінансуються з бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, забезпечити контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах. Інформацію стосовно витрат бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на виконання місцевих (районних) програм надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради (додаток 3)	Головні розпорядники коштів, відповідальні особи – розробники районних програм	Протягом року, щомісячно до 5 числа
11	Надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради інформацію про виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривому Розі разом з пояснювальною запискою щодо наявності невикористаних коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів, причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення (у тому числі простроченої) згідно з додатком 4	Головні розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня	Щомісячно до 5 числа
12	Узяти під особистий контроль своєчасне, цільове ефективне витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог чинного законодавства. Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки місцевих бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної в місті ради та департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Протягом року, до 20 грудня

III. Організація роботи з економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів

1	Затвердити заходи щодо дотримання режиму жорсткої економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі з енергозбереження, та забезпечити контроль за їх виконанням. Інформацію щодо стану виконання заходів з енергозбереження надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради. Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	До 22 лютого щомісячно до 5 числа, протягом року
2	Дотримуватись вимог законодавства України при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти. Надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради інфор-	Головні розпорядники коштів, відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради	Щомісячно до 5 числа

1	2	3	4
	мацію про результати проведених закупівель згідно з додатком 5		
3	Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни. Заслуховувати звіти головних розпорядників коштів, розпорядників нижчого рівня щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Протягом року щоквартально
4	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою)	Протягом року
<i>IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг</i>			
1	Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг відповідно до вимог, визначених: 1.1 ст. 28 Бюджетного кодексу України; 1.2 Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних; 1.3 Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Протягом року
2	Тримати на контролі своєчасне внесення даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному веб-порталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	У тижневий термін після складання звітності

Керуючий справами виконкому

Олександр Гишко