



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

06.05.2015

м. Кривий Ріг

№ 89-р

«Про організацію»
прийому громадян

З метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення, відповідно вимог Закону України «Про звернення громадян», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Встановити дні прийому громадян керівництвом районної в місті ради та виконкому:

голова районної в місті ради	– Колесник І.В.	понеділок з 12.00 до 17.00
заступник голови районної в місті ради	– Сторожук І.М.	середа 10.00 до 17.00
заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу	– Яковченко І.А.	вівторок з 10.00 до 17.00
заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу	– Столітній С.В.	четвер з 10.00 до 17.00
керуючий справами виконкому	– Гижко О.О.	п'ятниця з 10.00 до 17.00

2. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної в місті ради здійснювати особистий прийом громадян щопонеділка та згідно з графіком (додаток 1).

3. Затвердити графік особистого прийому громадян за місцем їх проживання головою районної в місті ради та його заступниками (додаток 2).

4. Затвердити порядок організації особистого прийому громадян за місцем їх проживання головою районної в місті ради та його заступниками (додаток 3).

5. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій, установ усіх форм власності здійснювати особистий прийом громадян у перший понеділок місяця.

6. Вважати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної в місті ради від 06.10.2011 № 3-р «Про організацію прийому громадян» та від 26.07.2013 № 145-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної в місті ради від 02.01.2013 № 3-р «Про організацію прийому громадян».

7. Головному спеціалісту з питань інформаційних технологій та програмного забезпечення Луценку Ю.І. оприлюднити розпорядження на веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижко О.О.

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

І.В. КОЛЕСНИК

Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 06.05.2015 № 89-р

ГРАФІК

особистого прийому громадян у структурних підрозділах
виконкому районної в місті ради

№ з/п.	День прийому	Назва управління, відділу
1.	Понеділок	- усі структурні підрозділи
2.	Вівторок	- відділ житлово-комунального господарства
3.	Середа	- відділ культури - комітет з фізичної культури та спорту - відділ з земельних питань та будівництва - відділ освіти
4.	Четвер	- спеціаліст з питань захисту прав споживачів - служба у справах дітей
5.	Щоденно	- загальний відділ - організаційний відділ - відділ економіки та промисловості - відділ розвитку підприємництва - головний спеціаліст з питань внутрішньої політики - служба «Єдиного вікна» - управління праці та соціального захисту населення

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 2
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 06.05.2015 № 89-р

ГРАФІК

особистого прийому громадян за місцем їх проживання
головою районної в місті ради та його заступниками

№ з/п.	Посадова особа	Місце прийому	Дата і час прийому
1.	Голова районної в місті ради Колесник Ігор Вікторович	КЗШ № 130, вул. Незалежності України, 12	2-й понеділок з 17.00 до 18.00
2.	Заступник голови районної в місті ради Сторожук Інна Миколаївна	КЗШ № 90, вул. Кокчетавська, 1 «А»	2-а середа з 17.00 до 18.00
3.	Заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Яковченко Іван Анатолійович	КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості «Гармонія», вул. Отто Брозовського, 93 «А»	4-й вівторок з 17.00 до 18.00
4.	Заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Столітній Сергій Васильович	Приміщення районної ради ветеранів, вул. Косіора, 66	1-й четвер з 17.00 до 18.00

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 3
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 06.05.2015 № 89-р

ПОРЯДОК

організації особистого прийому громадян за місцем їх проживання головою районної в місті ради та його заступниками

1. Особистий прийом громадян за місцем їх проживання здійснюється згідно з затвердженим графіком.

2. Місце та час проведення особистого прийому головою районної в місті ради та його заступниками оголошуються у засобах масової інформації (газета «Червоний гірник» або радіо «Рудана») та через органи самоорганізації населення за тиждень до запланованої дати.

3. Попередню співбесіду з громадянами, роз'яснення їхніх прав та обов'язків, реєстрацію та контроль виконання наданих під час прийому доручень здійснює спеціаліст сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу, відповідальний за організацію особистого прийому голови та його заступників.

4. Реєстрація та облік звернень, отриманих на виїзному особистому прийомі, ведеться згідно з вимогами Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

5. При реєстрації звернень громадян на виїзних прийомах використовуються картки встановленого зразка.

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО