



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

19.02.2025

м. Кривий Ріг

№ 50

*Про затвердження плану заходів щодо організації виконання у 2025 році бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів*

З метою забезпечення виконання показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг у 2025 році, економного ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», зі змінами, від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів», зі змінами, від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами, від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», зі змінами, від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», зі змінами, Наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 23.01.2025 № 40 «Про затвердження плану заходів щодо організації виконання у 2025 році бюджету Криворізької міської територіальної громади та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів», рішення Довгинцівської районної в місті ради від 12.12.2024 № 197 «Про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на 2025 рік», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком районної в місті ради **вирішив:**

1. Затвердити:

- план заходів щодо організації виконання у 2025 році бюджету

Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (додаток 1);

- граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів (додаток 2).

2. Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області надавати щомісяця фінансовому відділу виконкому районної в місті ради інформацію про застосування до розпорядників коштів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг заходів впливу, визначених статтями 117, 118 Бюджетного кодексу України.

3. Зобов'язати головних розпорядників бюджетних коштів, розпорядників коштів нижчого рівня, керівників структурних підрозділів виконкому районної в місті ради та рекомендувати Головному управлінню ДПС у Дніпропетровській області інформувати про хід виконання заходів, визначених рішенням, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради щоквартально, 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

4. Питання про хід виконання рішення розглянути на засіданні виконкому Довгинцівської районної в місті ради у лютому 2026 року.

5. Рішення виконкому районної в місті ради від 21.02.2024 № 66 «Про затвердження заходів щодо організації виконання в 2024 році бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів» вважати таким, що втратило чинність.

6. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на фінансовий відділ виконкому районної в місті ради (Зубко Я.О.), контроль - на заступника голови районної в місті ради, заступників голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючого справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

*Голова районної в місті ради*

*Ігор ПАТІНОВ*

Додаток 1  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 19.02.2025 № 50

### **ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації виконання у 2025 році бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Термін виконання</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b><i>I. Виконання доходів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету</i></b>			
1.1	Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників доходів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та мобілізації додаткових надходжень до бюджету	Заступник голови районної в місті ради, заступники голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу згідно з розподілом обов'язків	Впродовж року
1.2	З метою збільшення надходжень за бюджетоутворюючими джерелами:		Впродовж року
1.2.1	з плати за землю:		
1.2.1.1	продовжити інформаційну роботу з власниками земельних ділянок та землекористувачами району щодо необхідності отримання нових витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку землі, затвердженої рішенням міської ради від 26.05.2021 № 523 «Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель м. Кривого Рогу»;	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою), відділ з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради	
1.2.1.2	взаємодіяти з податковими органами в частині здійснення		

1	2	3	4
<p>1.2.1.3</p> <p>1.2.2</p> <p>1.2.2.1</p> <p>1.2.2.2</p> <p>1.2.2.3</p> <p>1.2.2.4</p>	<p>контролю за задекларованими та сплаченими сумами плати за землю;</p> <p>здійснювати обстеження земельних ділянок щодо дотримання умов їх використання та охорони, нормативних актів міської ради та укладених договорів оренди землі в рамках контролю відповідно до чинного законодавства України;</p> <p>податку на доходи фізичних осіб:</p> <p>активізувати роботу по легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;</p> <p>проводити роз'яснювальну роботу з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати в розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб;</p> <p>продовжити роботу с суб'єктами господарювання, які мають філії, відділення, інші відокремлені підрозділи та території району, щодо додержання ними податкового законодавства в частині сплати податку на доходи фізичних осіб до бюджету Криворізької міської територіальної громади;</p> <p>уживати заходи щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району, недопущення її несвоєчасної виплати в подальшому</p>	<p>відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради у межах наданих повноважень, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)</p> <p>управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради</p>	
<p>1.3</p>	<p>З метою розширення бази оподаткування екологічним податком здійснювати координацію роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів у районі, та направляти перелік цих суб'єктів господарювання до управління екології виконкому Криворізької міської ради</p>	<p>Відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради</p>	<p>Впродовж року</p>

1	2	3	4
<p>1.4</p> <p>1.4.1</p> <p>1.4.2</p> <p>1.4.3</p>	<p>Сприяти виконанню планових показників, забезпечити в межах повноважень контроль за надходженнями та їх моніторинг:</p> <p>єдиного податку шляхом легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників, проведення співбесід та інформування в засобах масової інформації щодо своєчасної сплати податку;</p> <p>податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у тому числі шляхом проведення роботи із залучення до оподаткування всіх платників, які повинні сплачувати цей податок;</p> <p>акцизного податку, у тому числі шляхом перевірки наявності в об'єктах бізнесу реєстраторів розрахункових операцій та відповідних ліцензій</p>	<p>Відділ розвитку підприємництва, відділ з земельних питань та будівництва, відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	<p>Впродовж року</p>
<p>1.5</p>	<p>Ужити організаційних заходів, спрямованих на посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, інших штрафних санкцій, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг</p>	<p>Уповноважені особи на складання адміністративних протоколів, секретар адміністративної комісії виконкому районної в місті ради, Довгинцівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області (за згодою)</p>	<p>Впродовж року</p>
<p>1.6</p> <p>1.6.1</p>	<p>З метою погашення заборгованості зі сплати податкових та неподаткових надходжень, що утворилася станом на 01.01.2025 та наповнення бюджету:</p> <p>здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях нарад та робочої комісії при виконкомі районної в місті ради; надавати рекомендації з усунення порушень;</p>	<p>Відділ розвитку підприємництва, відділ з земельних питань та будівництва, відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради; Головне</p>	<p>Впродовж року</p>

1	2	3	4
1.6.2 1.6.3	посилити претензійно – позовну роботу; взаємодіяти з районними відділами державної виконавчої служби у місті Кривому Розі з питання примусового виконання виконавчих проваджень по стягненню заборгованості зі сплати податків та зборів	управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	
1.7	Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг в розрізі податкових та неподаткових надходжень	Фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Впродовж року
<b><i>II. Виконання видатків бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг</i></b>			
2.1	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне раціональне використання бюджетних коштів, належну організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
2.2	Ураховувати першочергове та стовідсоткове фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків. Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах; урахувати, що видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводяться за умови забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам. Надавати фінансовому відділу виконкому Довгинцівської районної в місті ради інформацію про стан упровадження заходів з енергоспоживання	Головні розпорядники коштів	Впродовж року

1	2	3	4
2.3	Виважено підходити до проведення фактичних видатків та взяття бюджетних зобов'язань, урахуваючи, що в умовах воєнного стану в Україні оплата видатків проводиться в особливому режимі відповідно до Постанови КМУ від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», зі змінами	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
2.4	Забезпечити виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від: - 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами; - 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами. Не допускати безпідставне відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах, що фінансуються з бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
2.5	Надавати фінансовому відділу виконкому Довгинцівської районної в місті ради пропозиції про виділення коштів з бюджету, погоджені заступником голови районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків згідно з додатком 1. Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального фонду бюджету району у місті подаються з урахуванням зареєстрованих зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників	Головні розпорядники коштів	Впродовж року

1	2	3	4
2.6	Проводити аналіз стану використання коштів (у тому числі розпорядниками нижчого рівня). У разі наявності невикористаних залишків бюджетних коштів, надавати обґрунтовані пропозиції фінансовому відділу виконкому Довгинцівської районної в місті ради щодо зменшення відповідних планових призначень	Головні розпорядники коштів	Щокварталу до 5 числа
2.7 2.7.1 2.7.2	<p>Визначити, що пропозиції щодо унесення змін до показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг надаються головними розпорядниками за погодженням із заступниками голови районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків:</p> <p>2.7.1 голові районної в місті ради - щодо внесення змін до показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням місцевої (районної) програми, за якою проводяться видатки;</p> <p>2.7.2 фінансовому відділу виконкому районної в місті ради - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками.</p> <p>При наданні пропозицій щодо виділення додаткових коштів у першу чергу враховувати можливість проведення таких видатків за рахунок внутрішніх резервів та зменшення непершочергових видатків</p>	Головні розпорядники коштів	У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету районної в місті ради
2.8	Забезпечити внесення змін до паспортів бюджетних програм у порядку, визначеному чинним законодавством України	Головні розпорядники коштів	Впродовж року



1	2	3	4
2.9	Надавати до фінансового відділу виконкому Довгинцівської районної в місті ради інформацію про виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг разом з пояснювальною запискою щодо причин невиконання планових показників, виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення (у т.ч. простроченої) згідно з додатком 2	Головні розпорядники коштів	Щомісячно до 5 числа
2.10	Тримати на контролі використання бюджетних коштів на реалізацію місцевих (районних) програм, що фінансуються з бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, забезпечивши виконання пріоритетних та першочергових заходів в умовах воєнного стану в Україні. Забезпечити щорічне звітування про хід і результати виконання вищезазначених програм. Інформацію стосовно витрат бюджету району у місті на виконання місцевих (районних) програм надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради (додаток 3)	Головні розпорядники коштів, відповідальні особи – розробники районних програм	Впродовж року,  щомісячно до 5 числа
2.11	Узяти на особистий контроль своєчасне стовідсоткове цільове витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства. Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки місцевих бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної в місті ради та департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Впродовж року,  до 20 грудня

1	2	3	4
2.12	Забезпечити своєчасний обмін інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу через інформаційно-аналітичну систему управління, планування та виконання місцевих бюджетів «Logica», зокрема щодо ухвалених рішень з питань бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів, чисельності працівників бюджетних установ, спрямування вільних залишків коштів та коштів від перевиконання доходів бюджету, стану фінансування соціальних видатків тощо	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	У терміни, визначені Міністерством фінансів України
<b>III. Організація роботи з внутрішнього контролю, економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів</b>			
3.1 3.1.1 3.1.2	Здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу: забезпечити ефективне функціонування внутрішнього контролю в своїх установах відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України, Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками коштів, затверджених постановою КМУ від 12.12.2018 № 1062, зі змінами, Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у підвідомчих установах, затверджених Наказом МФУ від 14.09.2012 № 995, зі змінами; наказів про порядок організації та здійснення внутрішнього контролю, розроблених головними розпорядниками коштів; попереджувати факти неефективного використання бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів та майна; посилити контроль за обґрунтованістю визначення вартості ремонтних робіт та послуг, ефективним використанням коштів на розробку проектно-	Головні розпорядники коштів	Впродовж року

1	2	3	4
3.1.3	кошторисної документації, наданням вільних приміщень в оренду та своєчасним проведенням розрахунків орендарями, дотриманням умов договорів; забезпечити дотримання суворої бюджетної дисципліни; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками нижчого рівня бюджетних коштів		
3.2	Дотримуватися режиму економії бюджетних коштів, у тому числі при споживанні енергоносіїв і комунальних послуг. Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
3.3	Урахувати, що в умовах воєнного стану зустрічі, переговори тощо проводяться, переважно, у режимі онлайн; витрати на службові відрядження здійснювати за необхідністю	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
3.4	Про результати проведеної роботи щодо внутрішнього контролю з питань дотримання бюджетного законодавства надавати інформацію до фінансового відділу виконкому районної в місті ради (додаток 4)	Головні розпорядники коштів	Щоквартально до 02 числа, місяця наступного за звітним
3.5	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою)	Впродовж року
3.6	Заслуховувати звіти головних розпорядників коштів, розпорядників нижчого рівня щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та стану внутрішнього контролю на засіданнях районної комісії з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до державного та місцевого	Фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Щомісяця

1	2	3	4
	бюджетів і погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат		
<b><i>IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг</i></b>			
4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3	Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, з урахуванням змін у законодавстві на період дії воєнного стану відповідно до вимог, визначених: ст. 28 Бюджетного кодексу України; Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних; Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Впродовж року
4.2	Тримати на контролі своєчасне внесення звітних даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, з урахуванням особливостей воєнного стану в Україні	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	У тижневий термін після складання звітності

*Керуючий справами виконкому*

*Олександр ГИЖКО*

Додаток 2  
до рішенням виконкому  
районної в місті ради  
від 19.02.2025 № 50

**ГРАНИЧНІ СУМИ ВИТРАТ**  
**на придбання автомобілів, меблів, іншого**  
**обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів**

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування</i>	<i>Сума, грн за одиницю</i>
1	Легкові автомобілі	600 000,00
2	Мобільні телефони: придбання; утримання (на місяць)	1 200,00 1 500,00
3	Персональний комп'ютер (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша», операційна система)	23 000,00
4	Ноутбук	27 000,00
5	Комплект меблів для службового кабінету керівника місцевого органу виконавчої влади, бюджетної установи та організації	15 000,00
6	Меблі для обладнання робочих місць працівників: стіл письмовий; крісло офісне; стілець; шафа для одягу; шафа для паперів; сейф; стіл для комп'ютера; теле- і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів	2 500,00 2 500,00 1 500,00 2 400,00 2 400,00 5 000,00 2 500,00 25 000,00

*Керуючий справами виконкому*

*Олександр ГИЖКО*

Додаток 1  
до Плану заходів щодо організації виконання у 2025 році  
бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та  
ефективного раціонального використання бюджетних  
коштів (пункт 2.5 розділу II)

## ПРОПОЗИЦІЇ

на фінансування видатків загального та спеціального фондів (бюджет розвитку) бюджету  
Довгинцівського району у місті Кривий Ріг \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 2025 року  
(назва розпорядника бюджетних коштів) (місяць)

(дата)											грн.
КПКВБ	План на звітний період	у т.ч. на місяць	Профінансовано з початку року	у т.ч. за місяць	Касові видатки	Залишки кредитів	Залишки на рахунку (пояснення додаються)	Наявність проведення процедури закупівель	Фінансові зобов'язання, зареєстровані в УДКУ	Пропозиції на фінансування	Обґрунтування з розшифровками
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Усього											

Перевірено. Відповідає вимогам чинного законодавства України. Пропоную на підпис.

Керівник – головний розпорядник коштів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник установи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер установи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Погоджено:**

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 року

Додаток 2  
до Плану заходів щодо організації виконання у 2025 році  
бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та  
ефективного раціонального використання бюджетних  
коштів (пункт 2.9 розділу II)

**Використання коштів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг за головним розпорядником  
станом на 01. \_\_. 2025**

(назва головного розпорядника коштів)

Найменування	План на рік з урахуванням змін	Уточнений план на звітний період	Виконано за звітний період	Відхилення	% виконання	Примітка
1	2	3	4	5=3-4	6=4/3*100	7
<b>Усього, у т.ч.</b>						
<b>Загальний фонд усього</b>						
у тому числі:						
Захищені видатки, з них:						
заробітна плата з нарахуваннями						
оплата комунальних послуг та енергоносіїв						
медикаменти та перев'язувальні матеріали						
.....						
Інші видатки, з них:						
фінансова підтримка комунальних підприємств						
поточний ремонт						
.....						
<b>Спеціальний фонд усього</b>						
у тому числі:						
бюджет розвитку (розшифрувати за об'єктами)						
охорона навколишнього природного середовища (розшифрувати за об'єктами)						
цільові фонди (у розрізі фондів)						
власні надходження						

грн

**Керівник - головний розпорядник коштів**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3  
до Плану заходів щодо організації виконання у 2025 році бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (пункт 2.10 розділу II)

**Інформація щодо витрат бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на реалізацію місцевих (районних) програм у 2025 році**

(за головним розпорядником коштів)

грн

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд					Спеціальний фонд										Разом загальний та спеціальний фонди									
				Затверджено на рік	Уточнений план на рік	План на звітний період	Профінансовано	Касові видатки	Затверджено на рік	у тому числі бюджет розвитку	Уточнений план на рік	у тому числі бюджет розвитку	План на звітний період	у тому числі бюджет розвитку	Профінансовано	у тому числі бюджет розвитку	Касові видатки	у тому числі бюджет розвитку	Затверджено на рік	у тому числі бюджет розвитку	Уточнений план на рік	у тому числі бюджет розвитку	план на звітний період	у тому числі бюджет розвитку	профінансовано	у тому числі бюджет розвитку	касові видатки	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
			.....																									
			.....																									

Керівник - головний розпорядник коштів

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



Додаток 4  
до Плану заходів щодо організації виконання у 2025 році бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (пункт 3.4)

**Інформація про результати контрольної-перевірочної роботи та внутрішніх аудитів з питань дотримання бюджетного законодавства в установах та комунальних підприємствах**

станом на \_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу)

тис. грн

№ п/п	Найменування установи, підприємства, код ЄДРПОУ	Дата проведення перевірки	Період перевірки	Кількість усього перевіряємих кошторисів	Разом порушень	Виявлено порушень, недоліків																								Усього вжиті заходи							
						з них																								відшкодовано (усуцують) порушень, що призвели до недоотримання доходів	відшкодовано (усуцують) порушень, що призвели до втрати активів						
						недоотримано надходжень, в тому числі						втрата активів, у тому числі						інші порушення, у тому числі																			
Усього надходжень	орендна плата	у тому числі до бюджету	власні надходження	не нараховані штрафи і санкції за невиконання договорів	списання в обліку дебіторської заборгованості з порушенням законодавства	інші порушення щодо недоотримання доходів (розшифрувати)	Усього втрата активів	завищення витрат	операцій з матеріальними активами, проведені з порушенням законодавства та за завищеними цінами, які не профінансовані (розшифрувати)	нецільове використання бюджетних коштів (в т.ч. субвенції з інших бюджетів)	недостачі	покриття витрат інших юридичних осіб	оплата за завищені обсяги робіт, послуг	інші порушення, що призвели до втрати (розшифрувати)	Усього інші порушення	порушення у сфері закупівель (розшифрувати)	завищення бюджетних асигновань виявлені при перевірці кошторисів, які не профінансовані (розшифрувати)	порушення бухгалтерського обліку щодо вартості активів, нарахованих заробітної плати, завищення витрат моно які не профінансовані (розшифрувати)	недоплати заробітної плати	неоформлення документів на землю та майно (розшифрувати)	утилізація та інші види та інші (розшифрувати)	інші (розшифрувати)	відшкодовано (усуцують) порушень, що призвели до недоотримання доходів	відшкодовано (усуцують) порушень, що призвели до втрати активів	перераховано до бюджету	усуцують інших порушень (розшифрувати)	перерозподіл (зменшення) бюджетних коштів	інші вжиті заходи за результатами перевірок (розшифрувати)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
<b>Перевірки, проведені розпорядниками (згрупувати за рівнями бюджетів)</b>																																					
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
				0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>Перевірки проведені відділом внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому (згрупувати за рівнями бюджетів)</b>																																					
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
				0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>Перевірки, проведені фінансовими органами (згрупувати за рівнями бюджетів)</b>																																					
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
				0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>Інформація про результати інспектувань, аудитів, перевірок проведених органами Держаудитслужби (згрупувати за рівнями бюджетів)</b>																																					
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
				0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Керівник - головний розпорядник коштів

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)