



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

18.03.2015

м. Кривий Ріг

№ 67

┌Про призначення та реєстрацію ┐
**** **** **** помічником фізичних
дієдатних осіб **** **** **** та
**** **** ****

Розглянувши заяви **** **** ****, **** р.н., який мешкає за адресою: м. Кривий Ріг, вул. ****, буд. ****, кв. ****, **** **** ****, **** р.н., та **** **** ****, **** р.н., які мешкають за адресою: м. Кривий Ріг, вул. ****, буд. ****, кв. ****, щодо призначення помічника фізичним дієдатним особам, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки та надані документи, виконком районної в місті ради встановив:

- згідно висновків ЛКК № 23/305, 23/306, виданих державним закладом «Відділкова лікарня на станції Кривий Ріг – Головний», **** **** **** та **** **** **** потребують постійного лікування та стороннього догляду;

- **** **** **** за місцем роботи в публічному акціонерному товаристві «АрселорМіттал Кривий Ріг» характеризується позитивно;

- згідно довідки від 26 лютого 2015 року № 277, виданої комунальною установою «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 5» Криворізької міської ради, **** за станом здоров'я може бути помічником.

Керуючись статтями 60, 62, 63 Цивільного кодексу України, рішенням Криворізької міської ради від 30.03.2011 № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішенням виконкому районної в місті ради від 21.01.2015 № 7 «Про затвердження Положення щодо призначення та реєстрації помічника фізичній дієдатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки», враховуючи рішення ради опіки та піклування від 10.03.2015 № 5, виконком районної в місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Призначити та зареєструвати **** **** **** помічником фізичних дієдатних осіб **** **** **** та **** **** ****.

2. Управлінню праці та соціального захисту населення (Сокол В.П.) видати довідку про призначення **** **** **** помічником фізичних дієдатних осіб **** **** **** та **** **** ****.

3. Головному спеціалісту з питань інформаційних технологій та програмного забезпечення Луценку Ю.І. оприлюднити рішення на веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на управління праці та соціального захисту населення (Сокол В.П.).

ГОЛОВА РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

І.В. КОЛЕСНИК