

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію з питань погодження зміни спеціалізації об'єктів приватизації, розташованих на території Довгинцівського району

### **1. Загальні положення**

1.1. Комісія з питання погодження зміни спеціалізації об'єктів приватизації, розташованих на території Довгинцівського району (далі – комісія) у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.2. Комісія створена з метою:

1.2.1 оперативного розгляду звернень власників об'єктів приватизації в період дії зобов'язань, прийнятих ними за умовами договору купівлі-продажу цих об'єктів, та супровідних до них матеріалів і документів;

1.2.2 підготовки для надання до управління комунальної власності міста виконкому міської ради погодження або відмови зміни спеціалізації об'єктів приватизації, розташованих на території Довгинцівського району.

### **2. Основні завдання комісії**

2.1. Розгляд заяв суб'єктів господарювання та прийняття рішення щодо погодження або відмови зміни спеціалізації об'єктів приватизації, розташованих на території Довгинцівського району, які перебувають на післяприватизаційному контролі. До таких заяв повинні додаватися:

- погодження зміни спеціалізації органів пожежного нагляду та санітарноепідеміологічної служби;

- інші документи, необхідні для з'ясування доцільності прийняття рішення щодо погодження або відмови зміни спеціалізації об'єктів приватизації, розташованих на території Довгинцівського району.

2.2. Забезпечення відповідно до повноважень співпраці структурних підрозділів виконкому районної в місті ради щодо погодження зміни спеціалізації об'єктів приватизації, розташованих на території Довгинцівського району.

2.3. Виконання інших функцій, що випливають з покладених на комісію завдань.

### **3. Організація роботи комісії**

3.1. Комісія створюється в складі голови, його заступника, секретаря та членів. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови районної в місті ради.

3.2. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі надходження заяв від суб'єктів господарювання.

3.3. Засідання комісії:

3.3.1 скликається за ініціативи її голови, у разі відсутності – його заступника;

3.3.2 вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

3.4. Рішенням комісії вважається протокол її засідання, у якому вказується позиція щодо погодження або відмови зміни спеціалізації об'єктів приватизації, розташованих на території Довгинцівського району.

3.5. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів. За умови рівного розподілу голосів, голос головуючого має вирішальне значення.

3.6. Протоколи комісії підписуються головою та секретарем комісії.

3.7. Згідно з протоколом комісії відділ економіки та промисловості готує та надає суб'єкту господарювання лист щодо погодження або відмови у зміни спеціалізації об'єкту приватизації.

3.8. У разі незгоди заявника з рішенням комісії повторне звернення (з обґрунтуванням необхідності повторного розгляду, наданням додаткових матеріалів і документів) розглядається в порядку, визначеному п. 2.1. Положення.

### **4. Розподіл обов'язків між членами комісії**

4.1. Голова комісії:

4.1.1 здійснює керівництво її діяльністю;

4.1.2 розподіляє обов'язки між членами комісії;

4.1.3 скликає в установленому порядку засідання комісії.

4.2. Заступник голови комісії:

4.2.1 організовує та проводить її засідання в разі відсутності голови;

4.2.2 здійснює інші повноваження в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України.

4.3. Секретар комісії:

4.3.1 веде протоколи засідань, готує необхідні пакети документів для розгляду комісією за заявами суб'єктів господарювання;

4.3.2 виконує інші доручення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України.