



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

24.01.2017

м. Кривий Ріг

№ 14-р

**┌Про створення тимчасових ┐
робочих місць на проведення
громадських робіт**

З метою організації громадських робіт для вирішення ряду суспільно корисних питань і сприяння зайнятості зареєстрованих безробітних, керуючись статтею 31 Закону України «Про зайнятість населення», Порядку організації громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175, на підставі рішення виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради від 18.01.2017 № 10 «Про організацію громадських робіт у 2017 році»:

1. Створити на період лютий – листопад 2017 року в управлінні праці та соціального захисту населення 4 тимчасових робочих місць для підсобних робітників в загальній кількості до 40 осіб для проведення громадських робіт за наступними видами робіт:

– технічної підготовки документацій щодо надання житлових субсидій, пільг та допомог;

– кур'єрської доставки документів стосовно порядку отримання житлових субсидій, пільг та допомог.

2. Управлінню праці та соціального захисту населення (Сокол В.П.), та відділу з питань кадрової роботи (Гриценко Л.Г.) з особами, які будуть прийняті для участі в оплачуваних громадських роботах, укладати строкові трудові договори у письмовій формі відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Встановити тривалість робочого дня для підсобних робітників відповідно до вимог законодавства про працю та Регламенту виконкому районної в місті ради: початок – 08.30 год., закінчення – 17.00 год., перерва на обід – з 12.30 год. до 13.00 год.

4. Відповідальному за охорону праці у виконкомі районної в місті ради (Бродько С.В.) проводити з підсобними робітниками інструктаж з питань охорони праці.

5. Відділу бухгалтерського обліку (Івашкевич Т.Я.) проводити оплату праці підсобним робітникам пропорційно рівними частинами за рахунок коштів районного у місті бюджету та Фонду загальнообов'язкового страхування

України на випадок безробіття рівними частинами пропорційно сумі витрат на їх організацію.

6. Начальникам відділів управління праці та соціального захисту населення, в яких безпосередньо будуть виконуватися громадські роботи, здійснювати контроль за виконанням робіт підсобними робітниками, щомісячно складати акти виконаних робіт.

7. Координацію по виконанню розпорядження покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення Сокол В.П. та завідувача відділу бухгалтерського обліку, головного бухгалтера Івашкевич Т.Я., контроль – на заступника голови районної в місті ради Красножона Ю.Л.

Голова районної в місті ради

І.Ратінов