

Додаток 2
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 15.04.2016 № 68-р

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії

1. Загальні положення

1.1. Метою діяльності робочої групи з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії (надалі – робоча група) є оперативне вирішення проблем, пов'язаних зі станом розрахунків за енергоносії та комунальні послуги.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про електроенергетику», «Про тепlopостачання», «Про питну воду та питне водopостачання», «Про заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування підприємств паливно-енергетичного комплексу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

1.3. До складу робочої групи входять голова, його заступник, секретар, члени робочої групи.

Для участі в засіданнях робочої групи можуть запрошуватися за їх згодою спеціалісти різних галузей, які не є членами робочої групи.

2. Основні завдання

Робоча група в межах своїх повноважень:

2.1 розглядає стан розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії;

2.2 здійснює системний моніторинг динаміки оплати теплогенеруючих та водopостачальних підприємств району за спожиті енергоносії, стану заборгованості населення за житлово-комунальні послуги, у тому числі працівників підприємств, установ та бюджетних організацій;

2.3 запрошує й заслуховує на засіданнях інформації керівників підприємств газо-, електро-, тепло, водopостачання, житлово-комунального господарства, промислових підприємств, бюджетних організацій та установ, які не забезпечують оплату та ставлять під загрозу стабільне надання населенню району життєво необхідних послуг;

2.4 розглядає інформації керівників енергопостачальних підприємств щодо відключення (обмеження) суб'єктів господарювання-споживачів від джерел газо-, електро-, тепло-, водopостачання;

2.5 контролює виконання комплексних заходів з питань підготовки паливно-енергетичного комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період у частині розрахунків споживачів за житлово-комунальні послуги та енергоносії;

2.6 уживає заходів щодо недопущення заборгованості перед енергопостачальними компаніями з нарахованих населенню пільг і субсидій за відпущену електричну, теплову енергію та природний газ;

2.7 опрацьовує інші питання, що належать до її компетенції, залучає до співпраці спеціалістів управлінь, відділів, інших виконавчих органів районної ради та провідних фахівців підприємств і установ (за згодою).

3. Права

Робоча група має право:

3.1 обговорювати на своїх засіданнях актуальні питання забезпечення своєчасних розрахунків суб'єктами господарювання та населенням району за спожиті житлово-комунальні послуги й енергоносії;

3.2 забезпечувати через засоби масової інформації інформування населення про стан розрахунків споживачів району за енергоносії, житлово-комунальні послуги та ініціювати розгляд на засіданнях питань з цього напрямку;

3.3 одержувати від суб'єктів господарювання необхідну інформацію відповідно до чинного законодавства України з питань, що стосуються її роботи.

4. Організація роботи

4.1. Формою роботи групи є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць. За результатами їх діяльності складаються протокольні доручення, що надсилаються членам робочої групи та зацікавленим особам.

4.2. Очолює робочу групу голова районної в місті ради. У разі його тимчасової відсутності обов'язки голови робочої групи виконує заступник.

4.3. Голова робочої групи:

4.3.1 приймає рішення про проведення засідань робочої групи;

4.3.2 організовує діяльність робочої групи, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

4.4. Секретар забезпечує вирішення організаційних питань діяльності робочої групи; організовує вивчення питань, що розглядатимуться нею; веде протоколи засідань робочої групи, що носять рекомендаційний характер; здійснює контроль за виконанням доручень.