

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську житлову комісію

1. Громадська житлова комісія є постійно діючим органом при виконкомі районної в місті ради для координації роботи виконкому, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, їх об'єднань з питань забезпечення житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на квартирному обліку у виконкомі, а також, житла з фондів для тимчасового проживання та соціального призначення.

2. Комісію очолює голова, який має заступника. Головою комісії є заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу згідно з розподілом обов'язків.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, «Житловим кодексом УРСР», «Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житла по Україні», постановами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями міської та районної у місті рад і їх виконкомів, цим Положенням.

4. Громадська житлова комісія:

4.1. Здійснює облік:

- громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

- громадян, які мають право на отримання квартири, садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення та фонду житла для тимчасового проживання;

- підприємств, організацій, установ, які ведуть облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи;

- аварійного житла.

4.2. Затверджує:

- списки громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем проживання та за місцем роботи, перевіряє облікові справи зазначених громадян;

- перелік документів, які підтверджують обґрунтованість визнання у визначеному порядку громадянина малозабезпеченим та таким, що потребує надання соціального житла та житла з фонду для тимчасового проживання.

4.3. Контролює стан обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи.

4.4. Веде щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку, та членів їх сімей за попередній рік, а також доходів наймачів соціального житла та житла для тимчасового проживання і членів їх сімей, що проживають разом з ними, та щорічно інформують територіальну громаду району про результати проведеного моніторингу.

4.5. Щорічно інформує територіальну громаду району про ведення обліку громадян, які користуються правом на отримання житла в позачерговому, першочерговому порядку і в порядку загальної черги шляхом оприлюднення списків для загального користування на інформаційному стенді.

4.6. Забезпечує відповідно до законодавства:

- розподіл і надання житла, що належить до державного житлового фонду, тимчасового та соціального призначення розташованого на території району, у разі наявності погодження департаменту розвитку інфраструктури міста виконавчого комітету Криворізької міської ради, у тому числі кімнат у гуртожитках комунальної власності;

- щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку;

- щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку соціального житла та тимчасового проживання.

4.7. Сприяє забезпеченню реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, розташованих на території району, шляхом проведення організаційних заходів щодо передачі відомчих гуртожитків до комунальної власності міста.

4.8. Оформляє і видає ордери на заселення громадян у надане житлове приміщення, у тому числі на кімнати в гуртожитках комунальної власності.

4.9. Укладає договір найму на заселення громадян у надане житлове приміщення соціального призначення та житла з фонду для тимчасового проживання.

4.10. Приймає рішення про включення житлових приміщень до числа службових та про виключення із числа службових, у разі наявності погодження заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

4.11. Забезпечує здійснення у визначеному порядку надання інформації на виконання документів, які надійшли з вищих органів в електронному вигляді та на паперових носіях.

4.12. Веде облік звернень громадян з житлових питань, організовує їх виконання.

4.13. До складу комісії входять представники виконкому районної в місті ради, підприємств, громадських організацій, які безпосередньо займаються вирішенням питань забезпечення житлом громадян. Персональний склад комісії затверджується виконкомом районної в місті ради.

5. Комісія проводить засідання, як правило, не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу.

6. Рішення приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

7. Результати розгляду питань на засіданні комісії оформляються протоколом. Протокол засідання комісії підписується головою комісії або його заступником та відповідальним секретарем.

Керуючий справами виконкому

Олександр Гишко