



**ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

16.11.2016

м. Кривий Ріг

№ 401

***Про створення районної комісії
щодо розгляду заяв членів сімей
загиблих військовослужбовців та
інвалідів про виплату грошової
компенсації та затвердження її
складу та Положення про неї***

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов», керуючись законами України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної в місті ради вирішив:

1. Створити районну комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити положення про комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації (додаток 2).

3. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення Сокол В.П., контроль – на заступника голови районної в місті ради Красножона Ю.Л.

Голова районної в місті ради

І.Ратінов

*Додаток 1
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 16.11.2016 №*

СКЛАД

районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих
військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації

- | | |
|------------------------------------|---|
| Ратінов
Ігор Гарійович | - голова районної в місті ради, голова комісії |
| Красножон
Юрій Леонідович | - заступник голови районної в місті ради,
заступник голови комісії |
| Череднікова
Світлана Миколаївна | - начальник відділу обслуговування інвалідів,
ветеранів війни та праці управління праці та
соціального захисту населення виконкому
районної в місті ради, секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|----------------------------------|---|
| Суворов
Олексій Олександрович | - заступник голови районної в місті ради з
питань діяльності виконавчого органу, голова
громадської житлової комісії виконкому
районної в місті ради |
| Зубко
Яна Олегівна | - начальник фінансового відділу виконкому
районної в місті ради |
| Трошина
Наталія Леонідівна | - завідувач відділу економіки та промисловості
виконкому районної в місті ради |
| Таборовець
Наталія Василівна | - завідувач відділу з правових питань викон-
кому районної в місті ради |
| Кириленко
Андрій Сергійович | - завідувач відділу житлово-комунального
господарства виконкому районної в місті ради |
| Хохлова
Оксана Юріївна | - головний спеціаліст відділу реєстрації місця
проживання громадян, секретар громадської
житлової комісії виконкому районної в місті
ради |
| Сокол
Валентина Петрівна | - начальник управління праці та соціального
захисту населення виконкому районної в місті
ради |

Титаренко
Ірина Георгіївна

головний спеціаліст, юрист управління праці
та соціального захисту населення виконкому
районної в місті ради

Олексієнко
Сергій Анатолійович

- член громадської організації «Криворізька
асоціація учасників бойових дій та учасників
АТО» (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації

1. Положення про районну комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації (далі - Комісія) визначає порядок роботи Комісії щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов.

2. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх та цим Положенням.

3. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету районної в місті ради. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар Комісії, спеціалісти структурних підрозділів виконкому районної в місті ради, представник громадської організації, яка об'єднує ветеранів антитерористичної операції (за згодою).

4. Очолює Комісію та проводить засідання голова Комісії, у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

5. Засідання Комісії проводиться по мірі надходження заяв від осіб, що мають право на отримання компенсації. Засідання комісії є правомочним у разі присутності не менше половини її членів від загального складу Комісії. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, і оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

6. Організацію роботи Комісії забезпечує секретар. Секретар:
- 6.1. готує необхідні документи та подає їх на розгляд Комісії;
 - 6.2 зберігає документи громадян на отримання компенсації;
 - 6.3 веде протоколи засідань Комісії.

7. До повноважень комісії належить:

7.1 перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї загиблого військово-службовця та інваліда;

7.2 визначення категорії особи, як члена сім'ї загиблого військовослужбовця;

7.3 перевірка складу сім'ї інваліда;

7.4 перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого військовослужбовця та інваліда;

7.5 перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого військовослужбовця, які мають право на грошову компенсацію;

7.6 прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

7.7 визначення розміру грошової компенсації.

8. Заява про призначення грошової компенсації подається до органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку (далі — орган соціального захисту населення) членом сім'ї загиблого військовослужбовця, інвалідом (далі — заявник) або їх законним представником чи уповноваженою особою особисто.

9. До заяви додаються копії документів передбачені Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 (далі – Порядок).

10. Орган соціального захисту населення протягом п'яти робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами обстежує матеріально-побутові умови заявника, про що складає акт за формою, встановленою Мінсоцполітики.

11. Після складення акта обстеження матеріально-побутових умов заявника орган соціального захисту населення протягом трьох робочих днів, а у випадку, визначеному у п.22 Порядку, протягом десяти робочих днів вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації.

12. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

14. За наявності письмового клопотання Комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

15. Рішення Комісії оформлюється відповідно до вимог п.14 Порядку.

16. Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової допомоги з таких підстав:

16.1 загиблий військовослужбовець або інвалід не є військовослужбовцем, визначеними в [абзаці восьмому](#) пункту 1 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

16.2 загиблий військовослужбовець або інвалід не брав безпосередню участь в антитерористичній операції (відсутня довідка, визначена в [підпункті 3](#) пункту 8 Порядку);

16.3 заявник не є членом сім’ї загиблого військовослужбовця, визначеним в [абзацах шістнадцятому - двадцять другому](#) пункту 1 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

16.4 заявник не є особою, визначеною у [пункті 11](#) частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

16.5 заявник не перебуває на квартирному обліку з урахуванням норми, визначеної у [пункті 9](#) цього Порядку;

16.6 заявник є членом сім’ї загиблого військовослужбовця за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім’ї загиблого військовослужбовця, в разі одночасного подання ними заяви на отримання грошової компенсації;

16.7 заявник є членом сім’ї загиблого військовослужбовця за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім’ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, до виплати грошової компенсації всім членам сімей загиблих військовослужбовців, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату;

16.8 заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім’ї загиблого військовослужбовця або як інваліду.

17. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

18. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації Комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи з нормативів зазначених у Порядку.

19. Заявник має право оскаржити рішення Комісії про відмову в призначенні грошової компенсації або рішення Комісії щодо належної йому суми компенсації до суду.

20. Для своєчасного і якісного виконання поставлених завдань Комісія має право залучати до роботи та запрошувати на свої засідання працівників органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, управлінь, об’єднань, підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності і відомчого підпорядкування, безкоштовно отримувати від них інформацію, необхідну для роботи Комісії.