



**ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЕКТ
Р І Ш Е Н Н Я**

м. Кривий Ріг

Г Про створення оцінної комісії

З метою забезпечення реалізації державної політики з питань формування і утримання житлового фонду соціального призначення та забезпечення конституційного права соціально незахищених верств населення Довгинцівського району на отримання житла, враховуючи ст. ст. 5, 7, 8, 11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», постанови Кабінету міністрів України від 19.03.2008 р. №219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом», керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної в місті ради вирішив:

4. Затвердити склад та положення уповноваженої оцінної комісії, що визначає середньомісячний сукупний дохід громадянина та членів його сім'ї для визначення їх права взяття на соціальний квартирний облік (додатки 1, 2).

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Суворова О.О.

*Додаток 1
до проекту рішення
виконкому районної в
місті ради*

СКЛАД

оцінної комісії з визначення вартості майна громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом

Суворов Олексій Олександрович - заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, **голова комісії,**

Гринькова Ольга Валентинівна - головний спеціаліст, секретар громадської житлової комісії, відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради, **секретар комісії,**

Члени Комісії:

Щур Дмитро Сергійович – начальник відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради;

Яруха Наталя Володимирівна - завідувач сектору з питань закупівель та договірної роботи відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради;

Гога Олена Всеволодівна - т.в.о. завідувача відділу бухгалтерського обліку виконкому районної в місті ради;

Таборовець Наталія Василівна – завідувач відділу з правових питань виконкому районної в місті ради;

Займукова Ірина Афанасіївна – начальник служби у справах дітей виконкому районної в місті ради;

Зубко Яна Олегівна – начальник фінансового відділу виконкому районної в місті ради;

ПОЛОЖЕННЯ
**про оцінну комісію з визначення вартості майна громадян, які бажають
стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку
та користуються соціальним житлом**

1. Загальні положення

1.1. Оцінна комісія з визначення вартості майна громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом (далі – Комісія) є постійно діючим органом, що утворюється з метою сприяння реалізації прав громадян щодо взяття на соціальний квартирний облік та користування соціальним житлом.

1.2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», постановами Кабінету Міністрів України від 19.03.2008 №219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом» та від 23.07.2008 №682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», іншими нормативно-правовими актами з житлових питань, а також цим положенням.

2. Завдання комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є обчислення вартості майна, що перебуває у власності громадян та членів їх сімей, визначення їх середньомісячного сукупного доходу з метою визначення права взяття на соціальний квартирний облік, проведення моніторингу їх доходів для підтвердження права на подальше перебування на соціальному квартирному обліку та подальше проживання у соціальному житлі.

2.2. Комісія зобов'язана:

2.2.1. Обчислювати вартість майна громадян, до якого належить нерухоме майно, транспортні засоби, вклади у банках, цінні папери та інші активи на підставі відомостей, що подаються громадянами за встановленою формою.

2.2.2. Визначати вартість майна, виходячи із середніх цін у районі на таке майно, тобто за ринковими цінами.

2.2.3. Зазначати обчислену вартість майна у відомостях про майно, що перебуває у власності громадян та членів їх сімей.

2.2.4. Інформувати про результати своєї діяльності наглядову раду у сфері розподілу соціального житла.

3. Організація діяльності комісії

3.1. Комісія утворюється для дотримання порядку врахування вартості майна, що перебуває у власності громадян та членів їх сімей для визначення їх права взяття на соціальний квартирний облік.

3.2. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється виконкомом Довгинцівської районної в місті ради.

3.3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує та спрямовує її роботу, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

3.4. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання Комісії вважаються правочинними у разі присутності не менш як двох третин її складу.

3.5. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів Комісії, присутніх на засіданні. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії, та заноситься до відомостей про вартість майна громадян.

3.6. Для виконання покладених завдань Комісія має право:

3.6.1. Отримувати від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на них завдань.

3.6.2. Робити запити до відповідних органів щодо надання документального підтвердження відомостей, які містяться у поданих громадянами документах, для підтвердження їх достовірності.

3.6.3. Залучати до роботи комісії фахівців з оцінки майна.

3.7. Члени Комісії виконують функції на громадських засадах.

4. Повноваження голови, секретаря та інших членів комісії

4.1. Голова комісії:

4.1.1. Забезпечує своєчасне проведення засідань комісії за потребою.

4.1.2. Визначає порядок денний роботи комісії, проводить засідання.

4.1.3. Представляє Комісію в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях.

4.2. Секретар Комісії веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю комісії та відповідає за її збереження.