



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

16.06.2021

м. Кривий Ріг

№ 285

**Про районну постійно діючу
комісію з питань поводження
з безхазяйними відходами**

З метою забезпечення належного санітарного стану району, запобігання та зменшення обсягів утворення безхазяйних відходів, відповідно до Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», керуючись рішеннями Криворізької міської ради від 09.02.2011 № 57 «Про міську постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами» зі змінами та від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами та враховуючи кадрові зміни, виконком районної в місті ради вирішив:

1. Створити районну постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами, затвердити її склад та Положення про неї (додатки 1, 2).

2. Районній постійно діючій комісії з питань поводження з безхазяйними відходами забезпечити:

2.1 розгляд заяв громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації;

2.2 визначення кількості, складу, властивостей, вартості відходів, рівня їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини;

2.3 вжиття заходів щодо визначення власника відходів із залученням, у разі необхідності, правоохоронних органів;

2.4 прийняття рішень щодо подальшого поводження з відходами та в разі необхідності порушення справи про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи, та відшкодування заподіяної шкоди.

3. Рішення виконкому районної в місті ради від 15.03.2017 № 90 «Про районну постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами» зі змінами, вважати таким, що втратило чинність.

4. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на відділ з питань благоустрою, транспорту та житла (Гринькова О.В.), контроль – на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Горб Н.П.

Голова районної в місті ради

Ігор Ратінов

*Додаток 1
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 16.06.2021 № 285*

СКЛАД
районної постійної діючої комісії з питань поводження
з безхазяйними відходами

- | | |
|---------------------------------|---|
| Горб
Наталя Пилипівна | – заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, голова комісії |
| Гринькова
Ольга Валентинівна | – завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла, заступник голови комісії |
| Сіянюк
Анна Леонідівна | – головний спеціаліст відділу з питань благоустрою, транспорту та житла, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Бахметьєв
Леонід Петрович | – начальник дільниці ТОВ «Екоспецтранс» (за згодою) |
| Ващенко
Анатолій Миколайович | – начальник Державної пожежної рятувальної частини № 26 (за згодою) |
| Мала
Ксенія Володимирівна | – директор товариства з обмеженою відповідальністю «Комбінат благоустрою» (за згодою) |
| Павлович
Дмитро Юрійович | – головний спеціаліст відділу з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради |
| Цопа
Людмила Анатоліївна | – директор товариства з обмеженою відповідальністю «Житлосервіс-КР» (за згодою) |
| Черв'яченко
Дмитро Валентинович | – завідувач відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |
| Трошина
Наталя Леонідівна | – завідувач відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради |
| Холявка
Анатолій Юхимович | – директор комунального підприємства «Послуга» (за згодою) |

***В.о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної в місті ради
з питань діяльності виконавчого органу***

Наталя Горб

*Додаток 2
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 16.06.2021 № 285*

ПОЛОЖЕННЯ
про районну постійно діючу комісію з питань поводження
з безхазяйними відходами

1. Районна постійно діюча комісія з питань поводження з безхазяйними відходами (надалі – Комісія) створена з метою здійснення контролю за забезпеченням належного санітарного стану району, запобіганням та зменшенням обсягів утворення безхазяйних відходів.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про відходи», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними принципами роботи Комісії є додержання вимог чинного законодавства, колегіальність у прийнятті рішень та їх обґрунтованість.

4. До основних завдань діяльності Комісії належить:

– здійснення контролю за забезпеченням належного санітарного стану району;

– розгляд пропозицій щодо запобігання та зменшення обсягів утворення безхазяйних відходів.

5. Комісія має право:

– залучати до своєї роботи правоохоронні органи для пошуку власника відходів та притягнення його до відповідальності;

– співпрацювати з міською комісією щодо прийняття рішень про подальше поводження з відходами та в разі необхідності порушення справи про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи, та відшкодування заподіяної шкоди;

– надавати рекомендації виконавцю послуг із вивезення побутових відходів щодо впровадження сучасних методів та технологій у сфері поводження з побутовими відходами;

– залучати засоби масової інформації до формування громадської думки щодо екологічнобезпечного поводження з побутовими відходами.

6. Склад Комісії затверджується рішенням виконкому районної в місті ради.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі виникнення потреби, але не рідше одного разу на місяць. Про час і місце проведення засідань її члени інформуються завчасно, але не пізніше ніж за один

день до засідання. Повідомлення здійснює секретар Комісії за допомогою телефонограми.

8. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. У разі відсутності голови комісії обов'язки виконує його заступник.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів – голос голови Комісії є вирішальним.

10. Оформляються рішення Комісії протоколами, що підписуються головою та секретарем комісії.

11. Секретар Комісії забезпечує виконання доручень голови Комісії, несе відповідальність за підготовку документів для розгляду членами Комісії, здійснює оформлення протоколів, а також інших документів, забезпечує зберігання документів та матеріалів, які пов'язані з проведенням її засідань.

***В.о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної в місті ради
з питань діяльності виконавчого органу***

Наталія Горб