



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

20.12.2016

м. Кривий Ріг

№ 231-р

*Про внесення змін в пункт 2 розпорядження голови районної в місті ради від 01.12.2014 № 230-р «Про надання права застосування електронного цифрового підпису та печатки»*

З метою використання в електронних документах електронного цифрового підпису, підтвердженого посиленням сертифікатом ключа, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись законами України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1452 «Про затвердження порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності» зі змінами, від 26.05.2004 № 680 «Про затвердження Порядку засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу» зі змінами, рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Внести зміни в пункт 2 розпорядження голови районної в місті ради від 01.12.2014 № 230-р «Про надання права застосування електронного цифрового підпису та печатки», виклавши його в новій редакції:

«2. Відділу інформаційних технологій (Луценко Ю.І.) забезпечити:

- підготовку та подання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для отримання послуг, пов'язаних з електронним цифровим підписом;

- надання допомоги підписувачам під час генерації їх особистих та відкритих ключів;

- подання до акредитованого центру сертифікації ключів звернень про скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів;

- доступ підписувачів через телекомунікаційні мережі до акредитованих центрів сертифікації ключів у разі неможливості здійснення ними такого доступу із своїх робочих місць;

- ведення обліку надійних засобів електронного цифрового підпису, що використовуються у виконкомі районної в місті ради;
- ведення обліку програмно-апаратних та апаратних носіїв особистих ключів підписувачів;
- зберігання документів та їх електронних копій, на підставі яких отримано послуги, пов'язані з електронним цифровим підписом;
- контроль за використанням підписувачами надійних засобів електронного цифрового підпису та зберіганням ними особистих ключів.»

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижка О.О.

*Голова районної в місті ради*

*І.Ратінов*