

ПОЛОЖЕННЯ

про районну робочу групу з моніторингу соціально-трудоких відносин у сфері малого та середнього підприємництва району

Районна робоча група з моніторингу соціально-трудоких відносин у сфері малого та середнього підприємництва району (далі – Робоча група) діє на постійній основі, утворена при виконкомі районної в місті для здійснення повноважень з питань легалізації соціально-трудоких відносин у сфері малого та середнього підприємництва району, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників, забезпечення повноти сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та податків до місцевого бюджету.

1. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, рішенням Криворізької міської ради від 30.03.2011 № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів».

2. Основним завданням Робочої групи є проведення організаційних і практичних заходів щодо захисту прав громадян, пов'язаних з легалізацією трудових відносин між роботодавцями та найманими працівниками.

3. Відповідно до покладених завдань Робоча група інформує населення щодо соціальних ризиків громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату не офіційно.

4. Робоча група має право залучати інших учасників ринку праці для участі в роботі групи та одержувати від них відповідну інформацію.

5. Організація роботи Робочої групи :

5.1 Робочу групу очолює її голова, який за посадою є заступником голови районної в місті ради. Голова робочої групи має заступника та секретаря.

5.2 Основною формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться не рідше одного разу на місяць.

5.3 Головує на засіданнях Робочої групи її голова, а у разі його відсутності – його заступник.

5.4 Для участі в засіданні Робочої групи можуть бути запрошені депутати районної в місті ради, представники громадських об'єднань, засобів масової інформації району, правоохоронних органів.

5.5 Робоча група в межах своїх повноважень приймає відповідні протокольні доручення, організовує і контролює їх виконання. За підсумками засідання оформляється протокол, який підписує голова Робочої групи та секретар, а у разі його відсутності – заступник.

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО