

Додаток 2
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 18.03.2020 № 87

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Реєстрації місця проживання»

відділу реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету
Довгинцівської районної в місті ради

№ з/п	Етапи опрацювання звернення при наданні послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ виконкому районної в місті ради відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом документів	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
2	Перевірка належності документа, до якого вносяться відомості про місце проживання особи, що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви про реєстрацію місця проживання та наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
3	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову у реєстрації місця проживання громадян	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
4	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
5	Формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади та до Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника

6	Формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до Єдиного державного демографічного реєстру	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
7	Оформлення і видача довідки про реєстрацію місця проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Реєстрації місця перебування»

**відділу реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету
Довгинцівської районної в місті ради**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення при наданні послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ виконкому районної в місті ради відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом документів	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
2	Перевірка належності документа, до якого вносяться відомості про місце перебування особи, що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви про реєстрацію місця перебування та наявність документів, необхідних для реєстрації місця перебування	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
3	Прийняття рішення про реєстрацію місця перебування або про відмову у реєстрації місця перебування	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
4	Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування у документ, до якого вносяться відомості про місце перебування особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника

5	Формування і внесення даних про реєстрацію місця перебування особи до реєстру територіальної громади та до Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
6	Формування інформації про реєстрацію місця перебування особи для її передачі до Єдиного державного демографічного реєстру	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
7	Оформлення і видача довідки про реєстрацію місця перебування	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Зняття з реєстрації місця проживання»

**відділу реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету
Довгинцівської районної в місті ради**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення при наданні послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ виконкому районної в місті ради відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом документів	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
2	Перевірка належності документа, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання особи, що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви про зняття з реєстрації місця проживання та наявність документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника

3	Прийняття рішення про зняття з реєстрації місця проживання або про відмову у знятті з реєстрації місця проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
4	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
5	Формування і внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади та до Реєстру територіальної громади міста Кривого Рогу	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
6	Формування інформації про зняття з реєстрації місця проживання особи для її передачі до Єдиного державного демографічного реєстру	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
7	Оформлення і видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

послуги

«Видача довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування особи»

відділу реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету

Довгинцівської районної в місті ради

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання
1.	Прийом документів, що подаються особою або її законним представником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
2.	Перевірка належності документа, до якого вносяться відомості про місце проживання особи, що його подала, його дійсність	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
3.	Оформлення довідки про реєстрацію місця проживання/	Спеціалісти відділу реєстрації	Відділ реєстрації місця проживання	У день звернення особи або її

	перебування особи у разі наявності підстав	місця проживання громадян	громадян	законного представника
4.	Видача особі або її законному представнику довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
послуги

«Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи»

**відділу реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету
Довгинцівської районної в місті ради**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання
1.	Прийом документів, що подаються особою або її законним представником для отримання довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
2.	Перевірка належності документа, до якого вносяться відомості про місце проживання особи, що його подала, його дійсність	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
3.	Оформлення довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи у разі наявності підстав	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника
4.	Видача особі або її законному представнику довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи	Спеціалісти відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день звернення особи або її законного представника

Керуючий справами виконкому

Олександр Гишко