



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

06.01.2016

м. Кривий Ріг

№ 4-р

*Про організацію та проведення особистого прийому громадян в районній раді*

На виконання вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування:

1. Затвердити графік проведення особистого прийому громадян керівництвом Довгинцівської районної в місті ради та виконкому (додаток 1).

2. Затвердити графік проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом Довгинцівської районної в місті ради (додаток 2).

3. Керівництву районної в місті ради звернути увагу на забезпечення неухильного дотримання графіка (п.1, п.2 цього розпорядження).

4. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної в місті ради здійснювати особистий прийом громадян згідно з графіком (додаток 3).

5. Затвердити порядок організації особистого прийому громадян за місцем їх проживання головою районної в місті ради та його заступниками (додаток 4)

6. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій, установ усіх форм власності здійснювати особистий прийом громадян у перший понеділок місяця.

7. Сектору по роботі зі зверненнями громадян виконкому районної в місті ради забезпечити створення необхідних організаційних умов для проведення особистого прийому громадян.

8. Головному спеціалісту з питань інформаційних технологій та програмного забезпечення Луценку Ю.І. оприлюднити розпорядження

на веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижко О.О.

ГОЛОВА РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

І.Г. РАТІНОВ

Додаток 1  
до розпорядження голови  
районної в місті ради  
від 06.01.2016 № 4-р

### ГРАФІК

проведення особистого прийому керівництвом виконкому  
Довгинцівської районної в місті ради (вул. Дніпропетровське шосе, 11)

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дні прийому	Години прийому
Ратінов Ігор Гарійович	голова районної в місті ради	кожний понеділок місяця	з 12.00 до 17.00 каб.114
Красножон Юрій Леонідович	заступник голови районної в місті ради	кожна середа місяця	з 10.00 до 17.00, каб.114
Суворов Олексій Олександрович	заступник голови ради з питань діяльності виконав- чих органів	кожний вівторок місяця	з 10.00 до 17.00, каб 114.
Столітній Сергій Васильович	заступник голови ради з питань діяльності виконав- чих органів	кожний четвер місяця	з 10.00 до 17.00, каб 114.
Гишко Олександр Олексійович	керуючий справа- ми виконкому	кожна п'ятниця місяця	з 10.00 до 17.00, каб.114

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИШКО

Додаток 2  
до розпорядження голови  
районної в місті ради  
від 06.01.2016 № 4-р

### ГРАФІК

особистого прийому громадян за місцем їх проживання  
головою районної в місті ради та його заступниками

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Місце прийому	Дата і час прийому
Ратінов Ігор Гарійович	голова районної в місті ради	КЗШ № 130, вул. Незалежності України, 12	другий понеділок місяця з 17.00 до 18.00
Красножон Юрій Леонідович	заступник голови районної в місті ради	КЗШ № 108, вул. Косіора, 115	друга середа місяця з 17.00 до 18.00
Суворов Олексій Олександрович	заступник голови районної в місті ради з питань діяльності вико- навчого органу	КЗШ № 89 вул. Іскрівська, 1А	четвертий вівторок місяця з 17.00 до 18.00
Столітній Сергій Васильович	заступник голови районної в місті ради з питань діяльності вико- навчого органу	КЗШ № 128 вул. Симонова, 12	перший четвер місяця з 17.00 до 18.00

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 3  
до розпорядження голови  
районної в місті ради  
від 06.01.2016 № 4-р

ГРАФІК  
особистого прийому громадян у структурних підрозділах  
виконкому районної в місті ради

№ з/п.	Назва управління, відділу	День прийому
1.	Понеділок	- усі структурні підрозділи
2.	Вівторок	- відділ житлово-комунального господарства
3.	Середа	- відділ культури - комітет з фізичної культури та спорту
4.	Четвер	- відділ з земельних питань та будівництва - відділ освіти - служба у справах дітей
5.	Щоденно	- загальний відділ - організаційний відділ - відділ економіки та промисловості - відділ розвитку підприємництва - управління праці та соціального захисту населення - спеціалісти галузевих напрямків - спеціаліст з питань захисту прав споживачів - служба «Єдиного вікна» - відділ з правових питань

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 4  
до розпорядження голови  
районної в місті ради  
від 06.01.2016 № 4-р

## **ПОРЯДОК**

організації особистого прийому громадян за місцем їх проживання головою районної в місті ради та його заступниками

1. Особистий прийом громадян за місцем їх проживання здійснюється згідно з затвердженим графіком.

2. Місце та час проведення особистого прийому головою районної в місті ради та його заступниками оголошуються у засобах масової інформації (комунальне підприємство «Редакція Криворізької міської комунальної газети «Червоний гірник» або Комунальне підприємство телерадіокомпанія «Рудана») та через органи самоорганізації населення за тиждень до запланованої дати.

3. Попередню співбесіду з громадянами, роз'яснення їхніх прав та обов'язків, реєстрацію та контроль виконання наданих під час прийому доручень здійснює спеціаліст сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу, відповідальний за організацію особистого прийому голови та його заступників.

4. Реєстрація та облік звернень, отриманих на виїзному особистому прийомі, ведеться згідно з вимогами Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

5. При реєстрації звернень громадян на виїзних прийомах використовуються картки встановленого зразка.

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО