

ЗАТВЕРДЖЕНО:

*Рішенням виконкому районної
в місті ради від 19.01.2022 № 7*

ПЛАН ЗАХОДІВ

**щодо організації виконання у 2022 році бюджету Довгинцівського району у місті
Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів**

№ п/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
<i>I. Виконання доходів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету</i>			
1	Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг	Заступник голови районної в місті ради, заступники голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу згідно з розподілом обов'язків	Впродовж року
2 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	З метою збільшення надходжень з плати за землю: забезпечити надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю; проводити інформаційну роботу з власниками земельних ділянок та землекористувачами району щодо необхідності отримання нових витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку землі, затвердженої рішенням міської ради від 26.05.2021 № 523, та подання до податкових органів декларацій з плати за землю у 2022 році з урахуванням цих витягів; взаємодіяти з податковими органами в частині здійснення контролю за задекларованими та сплаченими сумами плати за землю; виявляти суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вживати до них заходи впливу; налагодити співпрацю з установами та організаціями, що утримують прибудинкові території багатоповерхових житлових будинків стосовно недопущення самовільного розміщення тимчасових споруд на їх території	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою), відділ з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради, відділи: з земельних питань та будівництва, з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради	Впродовж року
3 3.1 3.2	Для виконання планових показників з надходжень податку на доходи фізичних осіб: продовжити роботу по легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників; організувати роз'яснювальну роботу з керівника-	Відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення виконкому	Впродовж року

1	2	3	4
3.3	ми суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від установленого законодавством України мінімуму;	районної в місті ради у межах наданих повноважень, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	
3.4	виявляти платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від установленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства України та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками;		
3.5	виявляти та застосовувати відповідні заходи до суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність на території району, але не зареєструвалися у відповідному контролюючому органі та не сплачують податок на доходи фізичних осіб до бюджету Криворізької міської територіальної громади	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради	
3.5	продовжити роботу щодо недопущення зростання заборгованості з заробітної плати працівникам підприємств району, насамперед економічно активним, із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб		
4	З метою розширення бази оподаткування екологічним податком здійснювати координацію роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів у районі, та направляти перелік цих суб'єктів господарювання до управління екології виконкому Криворізької міської ради	Відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради	Впродовж року
5	Забезпечити контроль за надходженнями та їх моніторинг у межах повноважень:		Впродовж року
5.1	єдиного податку;	Відділ розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради;	
5.2	акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів;		
5.3	туристичного збору;		
5.4	збору за місця для паркування транспортних засобів шляхом активізації роботи щодо залучення суб'єктів господарювання до організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування;	відділ з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою), відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради,	
5.5	плати за надання адміністративних послуг у частині адміністративного збору за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб;	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	
5.6	рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування),		
5.7	адміністративних штрафів та штрафних санкцій за порушення законодавства у сфері		

1	2	3	4
	виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів		
6	Ужити організаційних заходів, спрямованих на посилення роботи зі складання протоколів про адміністративні правопорушення, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг	Уповноважені особи на складання адміністративних протоколів, секретар адміністративної комісії виконкому районної в місті ради, Довгинцівський відділ державної виконавчої служби міста Кривий Ріг Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області (за згодою)	Впродовж року
7	З метою погашення заборгованості зі сплати податкових та неподаткових надходжень, що утворилася станом на 01.01.2022 та наповнення бюджету:		Впродовж року
7.1	здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях нарад та робочої комісії при виконкомі районної в місті ради;	Відповідальні особи, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),	
7.2	посилити претензійно – позовну роботу;		
7.3	взаємодіяти з районними відділами державної виконавчої служби у місті Кривому Розі з питання примусового стягнення виконавчих проваджень по стягненню заборгованості зі сплати податків та зборів;		
7.4	співпрацювати з правоохоронними органами для вжиття заходів впливу, у разі свідомого ухилення суб'єкта господарювання від обов'язків землекористувача;	відділ з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради,	
7.5	надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради інформацію згідно з додатками (додатки 1,2)	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	щомісячно до 10 числа місяця, що настає за звітним
8	Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг в розрізі податкових та неподаткових надходжень	Фінансовий відділ виконкому районної в місті ради.	Впродовж року
9	Надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради звітність у розрізі джерел доходів та платників податків про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених податків та зборів відповідно до підпункту 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України та пункту 5 статті 78 Бюджетного кодексу України	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Щомісячно до 10 числа місяця, що настає за звітним

II. Виконання видатків бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг

1	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень,	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
---	---	-----------------------------	---------------

1	2	3	4
	забезпечуючи ефективне, результативне й цільове їх використання		
2	Урахувати, що видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), що фінансуються за рахунок коштів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, проводяться за умови забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії; забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
3	Надавати фінансовому відділу виконкому районної в місті ради пропозицій про виділення коштів з бюджету за погодженням із заступником голови районної в місті ради, заступниками голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу та керуючим справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків згідно з додатком 3. Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального фонду подаються з урахуванням зареєстрованих зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
4	Урахувати першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати	Головні розпорядники коштів	При підготовці пропозицій про виділення коштів з бюджету
5	Тримати на постійному контролі виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від: - 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами; - 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS – CoV-2», зі змінами (на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України). Не допускати безпідставне відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах, що фінансуються з бюджету	Головні розпорядники коштів	Впродовж року

1	2	3	4
	Довгинцівського району у місті Кривий Ріг		
6	Брати бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками голови районної в місті ради згідно з розподілом обов'язків	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
7	Визначити, що пропозиції щодо унесення змін до показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг надаються головними розпорядниками за погодженням із заступниками голови районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків:	Головні розпорядники коштів	У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету районної в місті ради,
7.1	- голові районної в місті ради - щодо внесення змін до показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням місцевої (районної) програми, за якою проводяться видатки. У разі необхідності внесення змін до місцевої (районної) програми – проєкт змін до програми має бути оприлюдненим згідно з вимогами чинного законодавства України;		
7.2	- фінансовому відділу виконкому районної в місті ради - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками		впродовж року
8	Здійснювати підготовку проєктів рішень районної в місті ради та її виконкому з питання внесення змін до показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг	Фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Впродовж року
9	Забезпечити внесення змін до паспортів бюджетних програм у Порядку, визначеному чинним законодавством України	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
10	Надавати до фінансового відділу виконкому Довгинцівської районної в місті ради інформацію про виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг разом з пояснювальною запискою щодо наявності невикористаних коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів, причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення (у т.ч. простроченої) згідно з додатком 4	Головні розпорядники коштів	Щомісячно до 5 числа
11	Активізувати роботу щодо оптимізації та впорядкування діючих місцевих (районних) про-	Головні розпорядники коштів, відповідальні особи –	Впродовж року,

1	2	3	4
	грам, що фінансуються з бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів та щорічне звітування про хід й результати виконання вищезазначених програм. Інформацію стосовно витрат бюджету району у місті на виконання місцевих (районних) програм надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради (додаток 5)	розробники районних програм	щомісячно до 5 числа
12	Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки місцевих бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної в місті ради та департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	до 20 грудня
13	Забезпечити поетапну роботу по оформленню документів, що підтверджують право користування на земельні ділянки бюджетними установами, що фінансуються за рахунок коштів бюджету району у місті, з урахуванням їх пріоритетності і першочерговості	Головні розпорядники коштів	Впродовж року
14	Забезпечити виконання наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	У терміни, визначені законодавством

III. Організація роботи з економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів

1	Затвердити заходи щодо дотримання режиму жорсткої економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі з енергозбереження, та забезпечити контроль за їх виконанням. Інформацію щодо стану виконання заходів з енергозбереження надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради. Здійснювати аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження	Головні розпорядники коштів	До 1 лютого, щомісячно до 8 числа, впродовж року
2	Забезпечити безумовне виконання вимог законодавства України при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти. Надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради інформацію про результати проведених закупівель (додаток 6)	Головні розпорядники коштів, відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради	Щомісячно до 3 числа
3	Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; посилити	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Впродовж року

1	2	3	4
	контроль за своєчасним введенням в експлуатацію придбаного за бюджетні кошти майна, відшкодування орендарями комунальних послуг та використанням вільних приміщень в частині надання їх в оренду; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни. Заслуховувати звіти головних розпорядників коштів, розпорядників нижчого рівня щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та стану внутрішнього контролю		щомісячно
4	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою)	Впродовж року
<i>IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг</i>			
1 1.1 1.2 1.3	Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг відповідно до вимог, визначених: ст. 28 Бюджетного кодексу України; Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних; Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Впродовж року
2	Тримати на контролі своєчасне внесення звітних даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	У тижневий термін після складання звітності

Керуючий справами виконкому

Олександр Гижко