



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

19.05.2023

м. Кривий Ріг

№ 213

*Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердження її складу та Положення про неї*

З метою організації розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», керуючись рішеннями Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконкому Криворізької міської ради від 19.04.2023 № 477 «Про затвердження Порядку розгляду заяв про надання компенсації за знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» зі змінами, виконком районної в місті ради **вирішив:**

1. Створити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердити її склад та Положення про неї (додаток 1, 2).

2. Установити, що у разі персональних змін осіб, які входять до складу комісії або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

3. Координацію роботи за виконанням даного рішення покласти на відділ з питань благоустрою, транспорту та житла (Гринькова О.В.), контроль – на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Горб Н.П.

*Голова районної в місті ради*

*Ігор РАТИНОВ*

*Додаток 1  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 19.05.2023 № 213*

**СКЛАД**

***комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України***

- РАТИНОВ  
Ігор Гарійович - голова районної в місті ради, голова комісії
- ГОРБ  
Наталія Пилипівна - заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, заступник голови комісії
- ГРИНЬКОВА  
Ольга Валентинівна - завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради, секретар комісії

**Члени комісії:**

- ТЕРЕЩЕНКО  
Олена Андріївна - заступник голови районної в місті ради
- ЗАМЕШАЙЛОВ  
Леонід Володимирович - заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу
- ПАВЛЮК  
Микола Васильович - заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу
- СОКОЛ  
Валентина Петрівна - начальник управління соціального захисту населення виконкому районної в місті ради
- ЧЕРВ'ЯЧЕНКО  
Дмитро Валентинович - завідувач відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому районної в місті ради
- БОНДАР  
Людмила Володимирівна - завідувач відділу з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради
- КУЧЕРЕНКО  
Олександра Юріївна - завідувач відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради
- ТАБОРОВЕЦЬ  
Наталія Василівна - завідувач відділу з правових питань виконкому районної в місті ради

***Керуючий справами виконкому***

***Олександр ГИЖКО***

*Додаток 2  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 19.05.2023 № 213*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти**  
**нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,**  
**спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

1. Це Положення визначає порядок утворення комісії з розгляду заяв про надання компенсації за знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (надалі - Комісія), визначає механізм розгляду відповідних заяв з урахуванням вимог Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (надалі - Закон).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішенням виконкому Криворізької міської ради від 19.04.2023 № 477 «Про затвердження Порядку розгляду заяв про надання компенсації за знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами.

3. Комісія утворюється виконавчим органом районної в місті ради як консультативно-дорадчий орган.

4. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету районної в місті ради. Кількість членів Комісії повинна бути не менш як п'ять осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

#### **4.1. Голова Комісії:**

здійснює керівництво діяльністю Комісії;  
веде засідання Комісії;  
розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;  
приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;  
виконує інші повноваження відповідно до діючого законодавства.

#### **4.2. Заступник Комісії:**

у разі відсутності голови Комісії виконує його функції;  
забезпечує організацію діяльності Комісії;  
здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно інформує про це голову Комісії;  
виконує інші доручення голови Комісії.

#### **4.3. Секретар Комісії:**

організує підготовку засідання Комісії;  
інформує членів Комісії про дату, час проведення засідання Комісії;  
готує проєкт порядку денного;  
складає протокол засідання Комісії;  
виконує інші доручення голови Комісії.

5. До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації.

6. До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

7. До участі в засіданні Комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

8. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

9. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює уповноважений орган.

10. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет».

11. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

12. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації здійснюється виконавчим комітетом районної в місті ради.

#### **14. Комісія відповідно до цього Положення:**

14.1 надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

14.2 здійснює розгляд питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, у тому числі:

приймає рішення про надання/відмову в наданні компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна;

приймає рішення про наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається впродовж 30 календарних днів з дня отримання запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

14.3 заслуховує на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

14.4 одержує від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації);

14.5 утворює для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (за потреби);

14.6 проводить наради, здійснює інші заходи та вирішує питання, що належать до її компетенції;

14.7 виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

15. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форм власності, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації або про відмову в її наданні, перевірки відомостей, зазначених у заявах про надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна.

16. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію Комісії впродовж трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

## **17. Розгляд заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна**

17.1. Розгляд заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна Комісією з розгляду питань щодо надання компенсації включає:

17.1.1 встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

17.1.2 встановлення наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

17.1.3 збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації, шляхом:

17.1.3.1 доступу до відповідних інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форм власності та отримання документів та/або інформації з них;

17.1.3.2 витребовування від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документів та/або інформації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) (за необхідності);

17.1.3.3 витребовування від отримувача компенсації оригіналів документів, визначених частиною сьомою статті 4 Закону, для засвідчення вірності поданих копій, у разі якщо такі документи (відомості з таких документів) відсутні в осіб, визначених підпунктом 17.1.3.2, та в інформаційно-комунікаційних системах державної та комунальної форм власності.

Вимоги абзацу першого цього підпункту не поширюються на випадки, якщо вірність копій документів, які додаються до заяви, засвідчено адміністратором центру надання адміністративних послуг, посадовою особою органу соціального захисту населення, нотаріусом, яким прийнято заяву про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна.

Копії документів, визначені частиною сьомою статті 4 Закону, можуть бути нотаріально засвідчені та завантажені нотаріусом до Реєстру пошкодженого та знищеного майна або до іншої інформаційно-комунікаційної системи державної форми власності, що взаємодіє з Реєстром пошкодженого та знищеного майна. На електронні копії таких документів, що завантажуються до Реєстру пошкодженого та знищеного майна, нотаріус накладає електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. У такому разі оригінал відповідного документа не вимагається.

Вимагання надання (отримання) документів (відомостей з таких документів), визначених абзацом першим цього підпункту, отримувачем компенсації самостійно забороняється;

забезпечення проведення обстеження об'єкта (крім випадків його проведення до розгляду заяви);

прийняття рішення про надання/відмову у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом видачі житлового сертифіката - виготовлення житлового сертифіката з використанням Реєстру пошкодженого та знищеного майна та направлення його заявнику:

в електронній формі - засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або на адресу електронної пошти;

у паперовій формі - на поштову адресу, зазначену заявником, у разі подання заяви у паперовій формі та відсутності електронної пошти.

17.2. За зверненням заявника центр надання адміністративних послуг, орган соціального захисту населення або нотаріус виготовляє копію житлового сертифіката у паперовій формі (у роздрукованому вигляді).

17.3. Строк розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна Комісією з розгляду питань щодо надання компенсації не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня подання заяви.

За рішенням Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації строк розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути продовжено на 30 календарних днів, якщо знищений об'єкт нерухомого майна знаходиться на території територіальної громади, яка розташована в районі проведення воєнних (бойових) дій або перебуває в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) відповідно до переліку, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику з питань тимчасово окупованих територій.

18. Рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна отримувачу компенсації - спадкоємцю приймається після отримання свідоцтва про право на спадщину.

19. Рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна отримувачу компенсації, який не подав документи, визначені частиною сьомою статті 4 Закону, внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення, приймається після подання відповідних документів.

20. Підставами для відмови у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна є:

подання заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до цього Закону або не має повноважень для подання заяви;

виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

подання заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна після спливу строку, визначеного частиною першою статті 4 Закону.

21. Рішення про надання/відмову у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету районної в місті ради, впродовж п'яти календарних днів з дня

прийняття Комісією з розгляду питань щодо надання компенсації такого рішення.

Копія рішення про надання/відмову у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою виконавчого комітету районної в місті ради ради, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна впродовж п'яти робочих днів з дня його прийняття.

## **22. Зупинення та поновлення розгляду заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна**

22.1. Підставою для зупинення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна Комісією з розгляду питань щодо надання компенсації є:

22.1.1 неподання або подання не в повному обсязі документів (відомостей), визначених частиною сьомою статті 4 Закону;

22.1.2 наявність у Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації або його спадкоємцю вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

22.2. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації у строк, встановлений для розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, приймає рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна та невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявника у спосіб, у який було подано заяву.

Рішення має містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна.

22.3. Розгляд заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна поновлюється на підставі рішення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації про відновлення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна у разі усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду такої заяви. Зазначене рішення приймається впродовж п'яти робочих днів з дня отримання Комісією з розгляду питань щодо надання компенсації відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна. Перебіг строку розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

22.4. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації не має права вимагати від заявника надання інших документів, окрім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про



надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, якщо інше не випливає з документів, наданих додатково.

22.5. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію про результати проведених засідань Комісії розміщується на офіційному вебсайті виконкому районної в місті ради.

*Керуючий справами виконкому*

*Олександр ГИЖКО*