

ПОЛОЖЕННЯ

щодо призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки

1. Загальні положення

1.1. Положення щодо призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (далі – Положення) визначає порядок призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, його права та умови припинення його повноважень.

1.2. Положення розроблене відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 25.05.1999 року №34/161388, Закону України «Про захист персональних даних».

2. Порядок призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі

2.1. Фізична дієздатна особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, має право обрати собі помічника.

2.2. Помічником може бути фізична дієздатна особа.

Для призначення помічника фізичній дієздатній особі до виконавчого комітету районної в місті ради, як до органу опіки та піклування, подаються наступні документи.

Фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки подаються:

- 1) заява на ім'я голови районної в місті ради;
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;
- 4) довідка лікувальної установи про стан здоров'я фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії).

Фізичною особою, яка бажає бути помічником над фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, подаються:

- 1) заява на ім'я голови районної в місті ради;
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка лікувальної установи про стан здоров'я фізичної особи, яка бажає бути помічником над фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);
- 4) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;
- 5) характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути помічником над фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

2.3. Питання призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, розглядається на засіданні ради опіки та піклування при виконавчому комітеті районної в місті ради (надалі - рада опіки та піклування).

2.4. Секретар ради опіки та піклування:

- приймає заяву та пакет документів для призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
- виносить заяву на розгляд ради опіки та піклування;
- при позитивному вирішенні питання радою опіки та піклування готує проект рішення виконавчого комітету районної в місті ради про призначення та реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
- видає заявнику рішення виконавчого комітету районної в місті ради про призначення помічника;
- видає помічникові фізичної дієздатної особи довідку, яка містить наступні дані: прізвище, ім'я, по батькові, дату народження фізичної дієздатної особи та прізвище, ім'я, по батькові її помічника, дата та номер рішення виконавчого комітету районної в місті ради про призначення помічника;
- реєструє довідку помічника в «Книзі реєстрації довідок помічника фізичної дієздатної особи».

У разі відмови у призначенні та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі заявнику направляється лист - повідомлення про відмову.

3. Права помічника фізичної дієздатної особи

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

4. Припинення повноважень помічника

4.1. Звільнення помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету районної в місті ради у наступних випадках:

- у разі подачі письмової заяви фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника;
- у разі подачі письмової заяви помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;
- у разі смерті фізичної дієздатної особи або помічника.

4.2. При припиненні повноважень помічника довідка здається до управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету районної в місті ради і знищується.

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО