



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

25.09.2019

м. Кривий Ріг

№ 234-р

***Про щорічну інвентаризацію  
майна комунальної власності  
міста, розташованого на те-  
риторії району***

З метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності майна, що перебуває на балансовому обліку комунальних підприємств, закладів та установ, розташованих на території району, на виконання розпорядження Криворізького міського голови від 04.09.2019 № 209-р «Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста», керуючись Законами України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (ст. 10), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 42), Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 зі змінами, Наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» зі змінами, рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Провести щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста, розташованого на території району.

2. Відділу економіки та промисловості (Трошина Н.Л.):

2.1 при взаємодії із структурними підрозділами виконкому районної в місті ради організувати проведення станом на 01.10.2019 інвентаризації комунального майна підприємств, закладів та установ, розташованих на території району, у тому числі тих, що перебувають у стані ліквідації чи санації, незавершених будівництвом об'єктів, майна, що перебуває на відповідальному зберіганні, в орендному користуванні, передане суб'єктам господарювання некомунальної форми власності на балансовий облік без передачі права власності (додаток 1);

2.2 у термін до 03.02.2020 забезпечити надходження підсумкових матеріалів інвентаризації до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради згідно з графіком, що буде надано додатково, та надати підсумкові матеріали інвентаризації на паперових носіях (додаток 2) і узагальнений по району електронний перелік комунального майна, відображеного в інвентаризаційних описах, на електронних носіях у форматі XLS, з відокрем-

леними переліками основних засобів у розрізі, за формами, наведеними в додатку 2;

2.3 здійснити аналіз матеріалів інвентаризації та в термін до 11.02.2020 надати до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради узагальнену аналітичну довідку результатів інвентаризації комунального майна, що перебуває на території району з пояснювальною запискою до неї та узагальнену довідку про загальну площу об'єктів нерухомості, які перебувають на території району станом на 01.10.2019.

3. Структурним підрозділам виконкому районної в місті ради:

- відділу освіти (Лопатнюк О.М.);
- відділу бухгалтерського обліку (Гога О.В.);
- відділу з питань культури (Калюжна Н.М.);
- відділу з питань благоустрою, транспорту та житла (Гринькова О.В.);
- головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Черв'яченку Д.В.

підприємствам, установам та закладам:

- КП «Міський тролейбус» (Приходько О.Я.);
- КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Довгинцівського району» Криворізької міської ради (Бунєва Т.П.);
- КЗ «Інноваційно-методичний центр» Криворізької міської ради (Ратєєва С.В.);
- Головному управлінню Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (Козак Ю.І.);
- КНП «Криворізька міська лікарня № 10» Криворізької міської ради (Семенів В.М.);
- КНП «Криворізька міська дитяча лікарня № 2» Криворізької міської ради (Гринько О.Г.);
- КЗ «Криворізька міська стоматологічна поліклініка № 7» Криворізької міської ради (Ніконенко Д.А.)

забезпечити надання підсумкових матеріалів інвентаризації на паперових носіях, у двох примірниках, згідно з переліком (додаток 2), а також електронний перелік комунального майна, відображеного в інвентаризаційних описах, на електронних носіях у форматі XLS, з відокремленими переліками основних засобів у розрізі, за формами, наведеними в додатку 2 до відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради в установлені терміни (додаток 3).

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ економіки та промисловості (Трошина Н.Л.), контроль – на заступника голови районної в місті ради Красножона Ю.Л.

*Голова районної в місті ради*

*Ігор Ратінов*