

*Додаток
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 24.07.2020 № 194*

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію

1. Загальні положення

1.1. Комісія для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію (далі – Комісія), утворюється на виконання Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 515) (далі – Порядок та умови).

1.2. Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Головою Комісії є заступник голови районної в місті ради, заступником голови комісії – начальник служби у справах дітей виконкому районної в місті ради. До складу комісії входять спеціалісти виконкому районної в місті ради, представники інших установ, голови постійних комісій.

1.3. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та голови районної в місті ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Порядок діяльності Комісії визначається Положенням про комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

1.5. Субвенція спрямовується на такі напрями:

– нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний

ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

– нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

– продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу відповідно до проектної документації, затвердженої в установленому законодавством порядку;

– придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - діти);

– виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла (далі – грошова компенсація);

– рецензування звітів про оцінку житла, яке придбається на вторинному ринку;

– розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.

2. Повноваження Комісії

2.1. До повноважень місцевої комісії належить:

- формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 цих Порядку та умов, і наявної проектної документації;

– формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

– затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році;

погодження щодо:

– житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 цих Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

2.2. Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 цих Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цих Порядку та умов. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та подається виконавчому комітету районній в місті раді для затвердження в установленому законодавством порядку.

2.3. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, якщо:

- предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

- ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 33 цих Порядку та умов), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків, установлених пунктом 39 цих Порядку та умов;

- житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, є придатним для проживання. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

- строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається управлінню праці та соціального захисту населення та службі у справах дітей та дитині.

У разі неявки дитини на засідання Комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

2.4. У рішенні Комісії зазначається:

– прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності) дитини, дата народження;

– документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

– місце проживання дитини;

– перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

– наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

– стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

– сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні Комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода місцевої комісії.

2.5. Комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

– подання недостовірних відомостей;

– прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

– наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;

– непереходу дитини на квартирному обліку;

– надання дитині житлового приміщення раніше;

– звернення дитини до місцевого розпорядника/підрозділу після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 цих Порядку та умов;

– непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним

підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Роботу Комісії організовує і спрямовує голова Комісії, у разі його відсутності – заступник голови. Голова Комісії визначає коло питань, що підлягають розгляду, дає доручення членам Комісії і перевіряє їх виконання.

3.2. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії, вирішує організаційні питання щодо проведення засідань Комісії, веде протоколи засідань Комісії.

3.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

3.4. Засідання Комісії скликається при надходженні подання від управління праці та соціального захисту населення або служби у справах дітей.

3.5. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується рішенням виконавчому комітету районній в місті раді в установленому законодавством порядку (один примірник протоколу надсилається обласній держадміністрації).

Керуючий справами виконкому

Олександр Гижко