



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА

Р І Ш Е Н Н Я (XLVI сесія VI скликання)

16.10.2015

м. Кривий Ріг

№ 336

*Про затвердження Порядку
розгляду електронної петиції
до районної в місті ради*

На виконання Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції», з метою забезпечення ефективної взаємодії між громадою району та органами місцевого самоврядування, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна в місті рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції до районної в місті ради (додаток).
2. Відділам, управлінню, спеціалістам галузевих напрямків виконкому районної в місті ради дотримуватися виконання вимог Порядку.
3. Головному спеціалісту з питань інформаційних технологій та програмного забезпечення Луценку Ю.І. оприлюднити рішення на веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної в місті ради з питань законності, правопорядку та депутатської етики (Паркіна Л.М.), координацію роботи - на керуючого справами виконкому районної в місті ради (Гижко О.О.)

ГОЛОВА РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

І.В. КОЛЕСНИК

Додаток
до рішення районної
в місті ради VI скликання
від 16.10.2015 № 336

ПОРЯДОК

розгляду електронної петиції до районної в місті ради

1. Мешканці району можуть звернутись до районної в місті ради з електронними петиціями через офіційний веб-сайт виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет або веб-сайт громадського об'єднання, що здійснює збір підписів громадян на підтримку електронної петиції.

2. Для створення електронної петиції до районної в місті ради її автор (ініціатор) заповнює форми на офіційному веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет у графі «Сервіс електронних петицій» та розміщує її текст.

3. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові її автора (ініціатора), адресу його електронної пошти. На веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет обов'язково зазначаються дата збору підписів, їх загальна кількість та перелік осіб, які підтримали електронну петицію.

4. Не оприлюднюється електронна петиція, що містить заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права й свободи людини.

5. Відповідальність за зміст електронної петиції несе її автор (ініціатор).

6. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет протягом 2-х робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

7. У разі невідповідності електронної петиції вимогам, установленим Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції» її оприлюднення не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

8. Дата оприлюднення електронних петицій на офіційному веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет є датою початку збору підписів громадян на її підтримку.

9. Виконкомом районної в місті ради під час збору підписів громадян на підтримку електронної петиції забезпечується:

9.1 безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

9.2 електронна реєстрація громадян для підписання петиції;

9.3 недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;

9.4 фіксація дати й часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

10. Електронна петиція, що надійшла до районної в місті ради, розглядається за умови збору на її підтримку не менше 250 підписів громадян протягом не більше 3-х місяців зі дня її оприлюднення.

11. Електронна петиція, що в установлений строк не набрала необхідної кількості підписів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян. Терміном початку розгляду такого звернення є день, наступний після дня закінчення строку збору підписів.

12. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається на офіційний веб-сайт виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, направлення електронної петиції, загальну кількість і перелік осіб, які її підписали (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

13. Інформація про початок розгляду електронної петиції, що в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет не пізніше 3-х робочих днів після набрання необхідної кількості підписів, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніше 2-х робочих днів після її отримання.

14. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше 10-ти робочих днів зі дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях відповідної територіальної громади, автор (ініціатор) петиції має право представити її на таких слуханнях. У такому разі термін розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

15. Виконкомом районної в місті ради вживаються заходи щодо організації розгляду порушених в електронній петиції питань, у тому числі:

15.1 наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції загальний відділ виконкому районної в місті ради повідомляє про це голову районної в місті ради,

який визначає заступника голови районної в місті ради, заступника голови ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючого справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків або враховуючи сферу діяльності, а також керівника відділу, управління, іншого виконавчого органу районної в місті ради, відповідальних за організацію роботи з розгляду порушених у електронній петиції питань.

15.2 відділи, управління, спеціалісти галузевих напрямків виконкому районної в місті ради, інші органи, що братимуть участь у опрацюванні порушених у електронній петиції питань, у підготовці пропозицій щодо підтримки або не підтримки районною в місті радою електронної петиції та проекту відповіді на неї, у триденний строк після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції або після отримання електронної петиції від громадського об'єднання створюють, у разі потреби, робочу групу для опрацювання порушених у електронній петиції питань із залученням до її складу представників органів до відання яких належить порушення в електронній петиції питання.

15.3 заступник голови районної в місті ради, заступник голови ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючий справами виконкому районної в місті ради, визначені відповідальними за організацію роботи з розгляду порушених у електронній петиції питань:

15.3.1 у разі, якщо порушені в електронній петиції питання стосуються не лише повноважень районної в місті ради та її виконавчого органу, а належать до повноважень інших органів, уносять голові районної в місті ради пропозиції щодо залучення в установленому порядку таких органів до опрацювання порушених у електронній петиції питань, створення для цього робочої групи із залученням представників органів, до відання яких належить порушені в електронній петиції питання, а також експертів і фахівців;

15.3.2 забезпечують підготовку та подання пропозицій щодо підтримки або не підтримки районною в місті радою електронної петиції та проекту відповіді на неї не пізніше 2-х днів робочих днів до проведення пленарного засідання сесії, на якій розглядається електронна петиція.

15.4 для підготовки пропозицій щодо підтримки або не підтримки районною в місті радою електронної петиції та проекту відповіді на неї, голова районної в місті ради чи визначений ним відповідальний за організацію роботи з розгляду порушених в ній питань заступник голови районної в місті ради, заступник голови ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючий справами виконкому районної в місті ради можуть скликати наради, запрошувати до участі в них, засідання робочої групи, створеної для опрацювання порушених у електронній петиції питань, автора (ініціатора) електронної петиції, представника громадського об'єднання, що здійснювало збір підписів на підтримку електронної петиції.

16. Для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість голосів, організаційний відділ виконкому районної в місті ради у визначений термін готує проект розпорядження голови районної в місті ради про скликання сесії районної в місті ради.

17. Про підтримку або не підтримку електронної петиції публічно оголошується на веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет головою районної в місті ради.

18. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань з відповідним обґрунтуванням. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет, а також керівником відділу, управління, спеціалістами галузевих напрямків, яких було визначено відповідальними, надсилається в письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції та відповідному громадському об'єднанню, що здійснювало збір підписів громадян на підтримку електронної петиції.

19. У разі визнання доцільними викладених у електронній петиції пропозицій, вони можуть реалізовуватися районною радою шляхом ухвалення відповідних рішень з питань, віднесених до її компетенції. Інформування автора (ініціатора) про виконання рішення, ухваленого за результатами розгляду електронної петиції, покладається на виконком районної в місті ради, інших органів, яких було визначено відповідальними.

20. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронних петицій, та строки їх збору зберігається у виконкомі районної в місті ради не менше 3-х років зі дня оприлюднення петиції.

21. Головний спеціаліст з питань інформаційних технологій та програмного забезпечення виконкому районної в місті ради забезпечує постійну технічну підтримку функціонування та удосконалення графі «Сервіс електронних петицій» на офіційному веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет.