

*Додаток 2
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 20.09.2017 № 320*

ПОЛОЖЕННЯ
про районну комісію із забезпечення
реалізації житлових прав мешканців гуртожитків

1. Загальні положення.

1.1. Це положення розроблено відповідно до законів України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житловий фонд соціального призначення», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» і визначає порядок утворення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії Довгинцівської районної в місті ради із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків (далі комісія).

1.2. Метою діяльності комісії є попередній (досудовий) розгляд спорів, пов'язаних з порушенням житлових прав громадян, які проживають у гуртожитках, на яких поширюється дія Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», за згодою таких громадян.

1.3. До завдань комісії віднесено розгляд питань та надання пропозицій до виконкому Криворізької міської ради з питань забезпечення виконання державної політики по формуванню й утриманню житлового фонду гуртожитків, виконання затверджених державної та місцевих програм фінансування, утримання та використання гуртожитків і їх прибудинкових територій, інвентаризація, за зверненнями громадян - мешканців гуртожитків попередній (досудовий) розгляд спорів, пов'язаних з порушенням їх житлових прав.

2. Основні завдання.

2.1. Комісія у своїй роботі керується законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, а також цим положенням.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань попередньо розглядає питання про:

– реконструкцію, капітальний ремонт чи перепрофілювання або визнання гуртожитку аварійним чи непридатним для проживання в ньому людей та про знесення аварійних та непридатних для проживання гуртожитків та відселення мешканців відповідно до чинного законодавства;

– використання згідно з чинним законодавством земельних ділянок, необхідних для експлуатації житлового фонду гуртожитків, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

3. Права.

3.1. Комісія відповідно до покладених на неї повноважень має право:

3.1.1. Вживати в установленому порядку заходів відповідно до своєї компетенції щодо забезпечення виконання своїх рішень.

3.1.2. Розглядати листи, заяви, звернення і скарги громадян – мешканців гуртожитків з питань, віднесених до компетенції комісії, та надавати юридичну і методичну допомогу у вирішенні порушених у них проблем.

3.1.3. Утворювати постійні або тимчасові робочі групи;

3.1.4. Проводити інвентаризацію гуртожитку та житлових приміщень, з метою визначення їх відповідності технічним і санітарним нормам.

3.2. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на комісію завдань.

3.3. Залучати до складу комісії для роботи:

– представників виконкому Криворізької міської ради(за згодою);

– представників підприємств, установ, організацій – власників гуртожитків (уповноважених ними осіб), управителів гуртожитків, власників або користувачів земельних ділянок, а також представників мешканців гуртожитків, об'єднань співвласників жилих та нежилих приміщень гуртожитків і представників громадськості міста (за згодою).

3.4. Заслуховувати інформацію відповідних посадових осіб про виконання законодавства з питань, віднесених до компетенції комісії.

4. Організаційні засади.

4.1. Комісія діє у складі голови, двох заступників голови, відповідального секретаря та членів комісії. Кількісний і персональний склад комісії затверджується рішенням виконкому Довгинцівської районної в місті ради.

4.2. На період відсутності голови комісії його функції виконують два заступника. Діловодство здійснює відповідальний секретар комісії, який відповідає за правильне ведення документації, підготовку до засідань комісії необхідних матеріалів, їх зберігання та облік.

4.3. Голова комісії забезпечує організацію та координацію роботи комісії.

4.4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше ніж один раз на півріччя, і які є правомочними, якщо в них бере участь більшість від загального складу членів комісії.

4.5. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.6. Рішення комісії, прийняті на засіданнях, оформлюються протоколом. Протокол засідання комісії підписується головою комісії (у разі його відсутності – заступником голови) і відповідальним секретарем комісії та всіма членами комісії, присутніми на її засіданні. Протокол обов'язково має містити зміст окремої думки членів комісії, які проголосували проти прийнятого рішення. Витяг з протоколу після його підписання надсилається членам комісії.

4.7. У засіданні комісії можуть брати участь запрошені особи та особи, які подали заяву з питань, віднесених до компетенції комісії, або їхні представники.

4.8. Рішення комісії, прийняті за результатами попереднього (досудового) розгляду спорів, пов'язаних з порушенням житлових прав громадян, які проживають у гуртожитках, можуть бути оскаржені у судовому порядку.

Керуючий справами виконкому

О.Гижко