

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
виконкому Довгинцівської районної в місті ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого апарату районної в місті ради, утворюється і ліквідується відповідно до ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням районної в місті ради у межах затвердженої нею структури, за пропозицією голови ради.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний районній в місті раді, підпорядкований її виконавчому комітетові та голові районної в місті ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про фізичну культуру і спорт» антикорупційним законодавством, іншими законами, постановами Верховної Ради України, рішеннями районної в місті ради та її виконкому, розпорядженнями голови районної в місті ради, а в межах делегованих повноважень – постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, законами України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» зі змінами, Регламентами районної в місті ради та її виконкому, ДСТУ ISO9001:2009 «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO/IEC 27001:2010 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», інструкцією з діловодства та цим Положенням.

1.4. Відділ має круглу печатку зі своїм найменуванням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Забезпечення реалізації державної політики з питань молоді, спорту, жінок та сімей на території Довгинцівського району.

2.2. Розроблення регіональних програм розвитку фізичної культури і спорту та організаційне забезпечення їх реалізації.

2.3. Забезпечення пропаганди здорового способу життя, зміцнення та ефективного використання матеріально-технічної бази об'єктів і споруд спортивного призначення.

2.4. Співпраця із закладами фізичної культури та спорту, жіночими, молодіжними й іншими громадськими організаціями.

2.5. Сприяння розширенню мережі спортивних секцій, груп здоров'я, загальної фізичної підготовки, спортивних клубів, діяльності фізкультурно-оздоровчих закладів.

2.6. Надання пропозицій щодо будівництва спортивних споруд, зміцнення матеріально-технічної бази; здійснення контролю за їх використанням та технічним станом.

2.7. Координація діяльності підприємств, організацій та учбових закладів в області фізичної культури і спорту, внесення, в установленому порядку, на розгляд виконкому районної в місті ради проекти планів розвитку сфери, її фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

2.8. Координація розвитку мережі спортивних шкіл на території району, контроль за організацією навчально-тренувального процесу.

2.9. Організація нагородження переможців змагань, колективів, працівників фізичної культури та спорту, активістів фізкультурного руху, які досягли кращих показників.

2.10. Організація контролю за виконанням законодавчих актів з питань фізичної культури і спорту на території району.

2.11. Забезпечення фізкультурно-оздоровчої діяльності, фізкультурно – спортивної реабілітації та доступності спортивних споруд для осіб з інвалідністю.

2.12. Забезпечення впровадження і функціонування системи управління якістю муніципальних послуг у відділі.

2.13. Організація фестивалів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді, жінок, сімей.

2.14. Забезпечення планування діяльності з підготовки та оприлюднення проектів регуляторних актів, перегляду, відстеження результативності їх впливу.

2.15. Організація заходів, передбачених законодавством щодо поліпшення матеріально-побутових умов багатодітних сімей.

2.16. Співпраця з контролюючими органами у здійсненні заходів з попередження насильства в сім'ї, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед молоді.

2.17. Забезпечення здійснення в установленому порядку обміну інформацією між відділом та іншими органами місцевого самоврядування на основі сучасних телекомунікаційних технологій.

2.18. Запровадження сучасних інформаційних технологій автоматизованої обробки, систематизації та аналізу інформації.

2.19. Надання пропозицій щодо оснащення відділу сучасними комп'ютерними інформаційними технологіями.

2.20. Організація змістовного дозвілля та відпочинку молоді, створення належних умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання.

2.21. Здійснення контролю за ефективністю діяльності тимчасових таборів з денним перебуванням та забезпечення проведення науково-практичних семінарів для їх керівників.

2.22. Організація оздоровлення протягом року дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

2.23. Надання допомоги в організації перевезення груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

2.24. Утворення при виконкомі районної у місті ради відповідних органів реалізації державної молодіжної політики.

3. *Обов'язки*

Основними обов'язками відділу є:

3.1. Підготовка пропозицій до програми соціально-економічного та культурного розвитку району, цільових програм з інших питань самоврядування, організація роботи з їх виконання.

3.2. Підготовка пропозицій щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, жінок та сімей та контроль за їх використанням.

3.3. Сприяння вирішенню питань забезпечення прав дитини на належне батьківське виховання та утримання відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Виявлення сімей, що не забезпечують необхідні умови для життя, навчання і виховання дітей, та організація роботи з ними.

3.5. Надання допомоги в працевлаштуванні випускникам шкіл району, у вільний від навчання час - учнівській та студентській молоді.

3.6. Організація проведення районних спортивно-масових заходів фізкультурно-оздоровчого спрямування, масових заходів з нагоди державних, професійних свят, знаменних подій.

3.7. Сприяння здійсненню заходів, пов'язаних з вирішенням питань сімейної, гендерної, демографічної політики, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми.

3.8. Сприяння у здійсненні заходів з попередження насильства в сім'ї, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед молоді.

3.9. Проведення роботи щодо вирішення проблем учнівської й студентської молоді, сприяння створенню в навчальних закладах, на підприємствах, в установах та організаціях структур для роботи з молоддю.

3.10. Підготовка в установленому порядку відповідної статистичної звітності.

3.11. Інформування громадян про діяльність відділу через засоби масової інформації, на сходах громадян та інформаційних зустрічах.

3.12. Видача посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім'ї.

3.13. Надає інформацію голові ради про необхідність притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення районної в місті ради та її виконавчого органу, ухвалені у межах їх повноважень.

3.14. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян.

3.15. Забезпечує реалізацію прав громадян на використання електронних інформаційних ресурсів міста, організацію зворотного зв'язку, об'єктивний і своєчасний розгляд звернень, що надходять на сторінки порталу «Криворізький ресурсний центр».

3.16. Надає безоплатну первинну правову допомогу відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», у тому числі здійснює особистий прийом осіб, які її потребують.

3.17. Забезпечує надання інформації для формування та підтримки в актуальному стані на порталі «Криворізький ресурсний центр» електронних інформаційних ресурсів міста.

3.18. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями з метою розвитку електронних інформаційних ресурсів міста, підвищення їх якості, доступності, оптимізації пошуку, забезпечення зворотного зв'язку для вирішення питань життєдіяльності територіальної громади.

3.19. Забезпечує надання у визначеному порядку інформації на виконання документів, що надійшли з органів державної влади, на електронних та паперових носіях.

3.20. Виконання інших функцій згідно з покладеними на нього завданнями.

4. Права

Відділ має право:

4.1. Залучати на договірних засадах суб'єктів господарювання до участі в комплексному соціально-економічному розвитку району в місті, координувати цю роботу на відповідній території.

4.2. Залучати до розгляду питань, які належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому районної в місті ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками).

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконкому районної в місті ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Доводити до суб'єктів господарювання вимоги нових нормативних актів, проводити наради, семінари з питань, які стосуються їх діяльності.

4.5. Здійснювати спільно з іншими структурними підрозділами виконкому районної в місті ради перевірки щодо реалізації державної молодіжної та сімейної політики в закладах освіти, культури, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

4.6. Здійснювати закупівлю товарів, за державні кошти, вести облік проведених закупівель товарів.

4.7. Здійснювати контроль за дотриманням чинного законодавства з питань розвитку фізичної культури і спорту спортивними закладами незалежно від їх форм власності.

4.8. Здійснювати контроль за створенням у закладах фізичної культури і спорту безпечних умов праці для учасників учбово-тренувального процесу

5. Організація роботи

5.1. Відділ працює відповідно до перспективного, поточного і календарного планів роботи виконкому районної в місті ради та місячного плану роботи відділу, який затверджується заступником голови ради з питань діяльності виконавчого органу.

5.2. Прийом на роботу працівника відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» головою районної в місті ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

5.3. Відділ очолює завідувач. У разі його відсутності, обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

5.4. Завідувач відділу:

5.4.1. Несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, дотримання антикорупційного законодавства.

5.4.2. Визначає обов'язки працівників відділу та контролює їх виконання. Здійснює підготовку посадових інструкцій працівників відділу.

5.4.3. Забезпечує підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників.

5.4.4. Формує кадровий резерв на працівників відділу.

5.4.5. Представляє відділ у всіх установах підприємствах, закладах з питань, що входять до його компетенції.

5.4.6. Уносить пропозиції голові районної в місті ради щодо:

- прийняття і звільнення з роботи працівників відділу;
- присвоєння посадовим особам відділу чергових рангів;
- заохочення працівників відділу за результатами роботи;
- структури відділу;
- установлення розміру надбавок;
- застосування стягнень за порушення трудової дисципліни.

5.5. Бере участь у роботі сесії районної в місті ради та її виконкому.

5.6. Самостійно вирішує всі питання діяльності відділу в межах компетенції, яка визначена рішеннями районної в місті ради та її виконкому.

5.7. Працівники відділу виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

5.8. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, штатний розпис і фонд оплати праці працівників відділу визначається головою районної в місті ради в межах загальної чисельності працівників виконкому районної в місті ради.

5.9. Відділ у ході виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому районної в місті ради, іншими органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, з управлінням Пенсійного Фонду України в Довгинцівському районі, з центром зайнятості, а також з підприємствами, установами та організаціями району.