

Додаток 1  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 25.09.2020 № 319

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**публічної послуги з оформлення спеціальної бюджетної дотації**  
**за наявності бджолосім'ї**

<b>Інформація про суб'єкта надання публічної послуги</b>	
Найменування суб'єкта надання публічної послуги, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Виконавчий комітет Довгинцівської районної в місті ради
1 Місцезнаходження суб'єкта надання публічної послуги	вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 112
2 Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання публічної послуги	Понеділок – П'ятниця з 8:00 до 16:30. Перерва з 12:30 до 13:00
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання публічної послуги	тел.: 94-84-59; econ@dlgr.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги</b>	
4 Кодекси, Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Державну підтримку сільського господарства України», зі змінами
5 Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 № 395 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 № 107 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки тваринництва, зберігання та переробки сільськогосподарської продукції», зі змінами
6 Акти центральних органів виконавчої влади	-
7 Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами

<b>Умови отримання публічної послуги</b>		
8	Підстава для отримання публічної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява встановленого зразка;</li> <li>- копія ветеринарно-санітарного паспорта пасіки;</li> <li>- копія рішення про державну реєстрацію потужності;</li> <li>- копія довідки про відкриття поточного рахунку, виданої банком (суб'єкти господарювання);</li> <li>- копія довідки або договору про відкриття рахунку у банку (фізичні особи);</li> <li>- копія паспорта громадянина України (фізичні особи);</li> <li>- довідка (чинна на дату подання заяви) про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі (суб'єкти господарювання);</li> <li>- копія звіту про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин (форма 24-сг) на останню звітну дату на момент подання документів (суб'єкти господарювання, які є юридичними особами);</li> <li>- довідка, видана органом місцевого самоврядування, про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей на останню звітну дату на момент подання документів (фізичні особи та фізичні особи-підприємці, зокрема сімейні фермерські господарства).</li> </ul>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання публічної послуги	<p>Заява та пакет документів подаються особисто або через представника (законного представника), надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
11	Платність (безоплатність) надання публічної послуги	Безоплатно
<b>У разі оплати публічної послуги:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок унесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання публічної послуги	До 15 робочих днів

13	Перелік підстав для відмови у наданні публічної послуги	- надання неповного пакету документів; - виявлення недостовірних даних у поданих документах; - невідповідність наданого пакету документів вимогам чинного законодавства
14	Результат надання публічної послуги	Реєстрація пасіки, видача довідки виконкому районної в місті ради про реєстрацію пасіки на території Довгинцівського району
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку у випадках, передбачених законом
16	Примітка	У разі подання копій документів, незавірених нотаріально або суб'єктом, що їх видав, для завірення копій адміністратором необхідно надати оригінали документів.

*Керуючий справами виконкому*

*Олександр Гижко*