

Додаток 2  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 25.09.2020 № 319

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**публічної послуги, що надається відділом економіки та промисловості**  
**виконкому Довгинцівської районної в місті ради**

Назва послуги: **Оформлення спеціальної бюджетної дотації за наявності бджолосім'ї**

Загальна кількість днів надання послуги:

до 15 робочих днів

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи опрацювання звернення про надання публічної послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа</i>	<i>Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
1	2	3	4	5
1	Прийняття вхідного пакета документів про надання публічної послуги; перевірка комплектності; реєстрація	Спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	У день надходження документів
2	Передача вхідного пакета документів працівнику загального відділу	Спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	Не пізніше наступного робочого дня
3	Передача пакета документів на розгляд голови районної в місті ради	Спеціаліст загального відділу	Загальний відділ	2 рази на день
4	Розгляд пакета документів головою районної в місті ради, накладення резолюції	Голова районної в місті ради	-	Протягом 1 робочого дня
5	Реєстрація вхідного пакета документів для надання публічної послуги після резолюції голови районної в місті ради у відділі економіки та промисловості	Спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	У день надходження документів
6	Здійснення перевірки повноти даних у поданих заявником документах	Спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	Протягом 3 робочих днів

7	Видача довідки виконкому районної в місті ради про реєстрацію пасіки на території Довгинцівського району (далі- довідка), або підготовка відповіді заявникові про відмову у реєстрації пасіки (далі - лист-відмова)	Спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	Протягом 1 робочого дня
8	Передача довідки (листа-відмови) до загального відділу на підпис голови	Спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	Протягом 1 робочого дня
9	Підписання довідки (листа-відмови) головою районної в місті ради	Голова районної в місті ради	-	2 рази на день
10	Реєстрація довідки (листа-відмови) у загальному відділі	Спеціаліст загального відділу	Загальний відділ	Протягом 1 робочого дня
11	У разі у реєстрації пасіки на території Довгинцівського району, внесення даних заявника до відомості на отримання дотації за наявності бджолосім'ї, направлення відомості до Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації (49000, м. Дніпро, пр. О. Поля, 1),	Спеціаліст відділу економіки та промисловості	Відділ економіки та промисловості	Протягом 1 робочого дня
	У разі відмови у реєстрації пасіки на території Довгинцівського району направлення заявникові листа - відмови			

*Керуючий справами виконкому*

*Олександр Гишко*