

*Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 29.09.2021 №290-р*

***ПЕРЕЛІК
суб'єктів господарювання некомунальної форми власності,
на балансі яких перебуває майно комунальної власності
територіальної громади міста Кривого Рогу без передачі
права власності***

1. Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області.
2. 3-й Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області.
3. Головне територіальне управління юстиції у Дніпропетровській області.

Керуючий справами виконкому

Олександр Гишко

ПЕРЕЛІК
підсумкових матеріалів інвентаризації

1. Наказ підприємства, установи, закладу про створення інвентаризаційної комісії (робочих комісій) та проведення інвентаризації.
2. Інвентаризаційні описи основних засобів.
3. Відомість результатів інвентаризації (додаток 1 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
4. Протокол засідання інвентаризаційної комісії про підбиття підсумків річної інвентаризації (додаток 2 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
5. Перелік об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу (додаток 3 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
6. Таблиця руху основних засобів, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу, за період з 01.10.2020 до 01.10.2021 (додаток 4 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації) та пояснювальна записка до неї.
7. Довідка про стан оформлення права власності на об'єкти нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу, за період з 01.10.2020 до 01.10.2021 (додаток 5 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
8. Узагальнена аналітична довідка результатів інвентаризації комунального майна, що перебуває на балансовому обліку підприємства, установи, закладу (додаток 6 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації) та пояснювальна записка до неї.
9. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно, що перебуває на балансовому обліку підприємства, установи, закладу, які були оформлені за період з 01.10.2020 до 01.10.2021.
10. Копії документів, що посвідчують право власності (користування) на земельну ділянку, які були оформлені за період з 01.10.2020 до 01.10.2021.
11. Довідка та копії відповідних документів щодо відсутності будь-яких обтяжень на майно, обліковане на власному балансі підприємства, установи, закладу станом на 01.10.2021.
12. Узагальнена довідка про нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей (додаток 7 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації) та пояснювальна записка до неї.
13. Узагальнена довідка про загальну площу об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу (додаток 8 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

14. Електронний перелік об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу (додаток 9 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

15. Електронний перелік земельних ділянок, що перебувають на балансовому обліку (у користуванні) підприємства, установи, закладу (додаток 10 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

16. Електронний перелік основних засобів, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу (додаток 11 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

17. Електронний перелік багаторічних насаджень, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу (додаток 12 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

Керуючий справами виконкому

Олександр Гижко

Додаток 3
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 29.09.2021 № 290-р

ТЕРМІНИ
здачі підсумкових матеріалів інвентаризації

| <i>№ з/п</i> | <i>Назва підприємства, установи, закладу</i> | <i>Дата</i> |
|--------------|---|-------------|
| 1. | Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області | 01.12.2021 |
| 2. | 3-й Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області | 02.12.2021 |
| 3. | Головне територіальне управління юстиції у Дніпропетровській області | 03.12.2021 |
| 4. | КП «Житлово – експлуатаційна організація № 45» | 06.12.2021 |
| 5. | КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі» Криворізької міської ради | 07.12.2021 |
| 6. | КЗСМО «Музична школа № 11» Криворізької міської ради | 08.12.2021 |
| 7. | Виконком районної в місті ради | 09.12.2021 |
| 8. | КП «Телерадіокомпанія «Рудана» Криворізької міської ради | 10.12.2021 |
| 9. | КЗ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради | 13.12.2021 |
| 10. | КП «Центр поводження з тваринами» Криворізької міської ради | 14.12.2021 |
| 11. | КНП «Криворізька міська лікарня № 10» Криворізької міської ради | 15.12.2021 |
| 12. | КНП «Криворізька міська дитяча лікарня № 2» Криворізької міської ради | 16.12.2021 |
| 13. | КНП «Криворізька міська стоматологічна поліклініка № 7» Криворізької міської ради | 17.12.2021 |
| 14. | КП «Міський тролейбус» | 20.12.2021 |
| 15. | Відділ освіти виконкому районної в місті ради | 21.12.2021 |

Керуючий справами виконкому

Олександр Гижко

Додаток 1
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 3)

ВІДОМІСТЬ
результатів інвентаризації

(назва підприємства, установи, закладу)

| Назва рахунку | Коди синтетичних рахунків бухгалтерського обліку | Суми, встановлені інвентаризацією, кількість/грн. | | | Із загальної суми нестач і втрат від псування цінностей, кількість/грн. | | | |
|---|--|---|--------|------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|--|
| | | нестач | лишків | втрат від псування цінностей | зараховано за пересортицею | списано в межах норм убутку | віднесено на винних осіб | списано на результати фінансово-господарської діяльності |
| 1. Основні засоби | 10 | | | | | | | |
| 2. Інші необоротні матеріальні активи | 11 | | | | | | | |
| 3. Нематеріальні активи | 12 | | | | | | | |
| 4. Виробничі запаси | 20 | | | | | | | |
| 5. Малоцінні та швидкозношувані предмети | 22 | | | | | | | |
| 6. Незавершене виробництво, напівфабрикати власного виробництва | 23, 25 | | | | | | | |
| 7. Готова продукція | 26, 28 | | | | | | | |
| 8. Каса, інші грошові кошти | 30, 33 | | | | | | | |
| 9. Розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках | 31 | | | | | | | |
| 10. Фінансові вкладення | 14, 35 | | | | | | | |
| 11. Інші | | | | | | | | |
| Разом: | | | | | | | | |

Голова інвентаризаційної комісії
м. п.

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 2
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника підприємства,
організації)

(назва підприємства, установи, організації)

(підпис) (власне ім'я, прізвище
керівника)

« » _____ 20 р.

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання інвентаризаційної комісії
ПРО ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ РІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

« » _____ 20 р

Голова комісії: (прізвище, ініціали, посада)
Секретар комісії: (прізвище, ініціали, посада)
Присутні: (прізвище, ініціали, посада)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд результатів інвентаризації майна.
2. Затвердити результати інвентаризації.

1. СЛУХАЛИ:

_____, ознайомив (ла)

(власне ім'я, прізвище., посада)

присутніх з результатами інвентаризації, проведеної згідно з наказом (підприємства, установи, організації) від « » _____ 20__ р. № _____. Результати інвентаризації узагальнені у таблиці:

| № з/п | Назва та № інвентаризаційного опису | За даними бухгалтерського обліку | | Наявність | | Кількість сторінок типової форми |
|-------------------|---|----------------------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------------------------|
| | | Кількість одиниць | вартість, грн. | кількість, одиниць | вартість, грн. | |
| 1.1. | опис № _____ основних засобів | | | | | |
| ... | ... | | | | | |
| Всього по описам: | основні засоби - 10 | | | | | |
| 2.1. | опис № _____ товарно-матеріальних цінностей | X | | X | | |
| ... | ... | | | | | |
| Всього по описам: | необоротні матеріальні активи - 11 | X | | X | | |
| | нематеріальні активи – 12 | X | | X | | |
| | виробничі запаси - 20 | X | | X | | |
| | малоцінні та швидкозношувані предмети – 22 | X | | X | | |
| | незавершене виробництво, напівфабрикати власного виробництва – 23, 25 | X | | X | | |
| | готова продукція – 26, 28 | X | | X | | |
| | ... | | | | | |
| | Разом майна підприємства: | | | | | |

Інвентаризаційною комісією нестачу/надлишки встановлено/не встановлено.

Нестачу/лишок виявлено в сумі:

у тому числі:

- основні засоби _____;
- товарно-матеріальні цінності _____;
- незавершене будівництво _____;
- малоцінні та швидкозношувані предмети _____;
- грошові кошти _____;

Нестачі/лишки зафіксовані у відповідних типових формах первинної облікової документації з інвентаризації (додається). Ці документи мають бути використані для наступного стягнення нестачі з винних осіб відповідно до законодавства України.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. СЛУХАЛИ:

_____, запропонував (ла)
(власне ім'я, прізвище., посада)

затвердити результати проведеної інвентаризації згідно з наказом (підприємства, установи, організації) від « » _____ 20__ р. № _____.

Відомості результатів інвентаризації вважати невід'ємною частиною протоколу. Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в _____ 20__ р.
(місяць)

ПОСТАНОВИЛИ: Результати інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів, проведеної відповідно до наказу від « » _____ 20__ р. № _____, станом на «01» жовтня 2021 року у термін з « » _____ 20__ р. до « » _____ 20__ р. затвердити. Відомості результатів інвентаризації вважати невід'ємною частиною протоколу. Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в _____ 20__ року.
(місяць)

Голова комісії (підпис) (власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії (підпис) (власне ім'я, прізвище)

Додаток 3
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 5)

ПЕРЕЛІК
об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2021

| № п/п | Найменування об'єкта | Адреса об'єкта | Інвентарний номер | Рік введення в експлуатацію | Загаль на площа, м ² (шт. для субр. 1017 (1018)) | Балансова вартість, грн. | | Технічни й стан |
|--|--|-------------------|-------------------|--------------------------------|---|--|----------------|--------------------|
| | | | | | | первісна (проін- дексо- вана) | залиш- кова | |
| <i>Субрахунок 1011 Земельні ділянки*</i> | | | | | | | | |
| 1. | <i>Державний акт або договір оренди серія, №, дата</i> | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| <i>Разом:</i> | | | | | | | | |
| <i>Субрахунок 1013 Будівлі та споруди**</i> | | | | | | | | |
| 1 | <i>Свідоцтво про право власності/витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно</i> | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| <i>Разом:</i> | | | | | | | | |
| <i>Субрахунок 1017 (1018) Багаторічні насадження</i> | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| <i>Разом:</i> | | | | | | | | |
| <i>Усього нерухомості:</i> | | | | | | | | |

Голова інвентаризаційної комісії (підпис) (власне ім'я, прізвище)
м. п.

Головний бухгалтер (підпис) (власне ім'я, прізвище)

* - для кожної земельної ділянки вказати серію, № та дату державного акту постійного користування землею або №, дату укладання договору оренди й термін його дії;

** - для кожного об'єкта нерухомості вказати серію, № та дату свідоцтва про право власності.

Додаток 4
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт б)

ТАБЛИЦЯ РУХУ
основних засобів, які перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)

за період з 01.10.2020 по 01.10.2021

| Первісна вартість майна станом на 01.10.2020, грн. | Зменшення вартості основних засобів | | | | | | | | | | Збільшення вартості основних засобів | | | | Індексація / переоцінка | Первісна вартість майна станом на 01.10.2021, грн. |
|--|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------------|----------|---|----------|-------------------------|--|
| | продаж | | обмін | | списання | | передача | | крадіжка | | прийом майна з державної власності | | придбання (прийняття від інших комунальних підприємств) | | | |
| | вартість | підстава | вартість | підстава | вартість | підстава | вартість | підстава | вартість | підстава | вартість | підстава | вартість | підстава | сума (+ / -) | |
| у т.ч. за місяцями | | | | | | | | | | | | | | | | |
| жовтень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| листопад | | | | | | | | | | | | | | | | |
| грудень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| січень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| лютий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| березень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| квітень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| травень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| червень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| липень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| серпень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вересень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разом: | | | | | | | | | | | | | | | | |

Голова інвентаризаційної комісії
м. п.

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

*Додаток 5
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 7)*

ДОВІДКА
*про стан оформлення права власності на об'єкти
нерухомості, що перебувають на балансовому обліку*

*(назва підприємства, закладу, установи)
за період з 01.10.2020 по 01.10.2021*

| <i>№ п/п</i> | <i>Балансоутримувач (найменування підприємства, закладу або установи)</i> | <i>Назва об'єкта нерухомості</i> | <i>Адреса об'єкта</i> | <i>Документ, що посвідчує право власності (№, дата видачі)</i> |
|------------------|---|--|---------------------------|--|
| | | | | |

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 6
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 8)

Узагальнена
аналітична довідка результатів інвентаризації
комунального майна станом на 01.10.2021

| № з/п | <i>Найменування підприємства, закладу або установи відповідно до підпорядкування галузевим відділам, управлінням, іншим виконавчим органам міської ради тощо</i> | <i>Вартість майна, грн.</i> | <i>Первісна вартість основних засобів, грн.</i> | <i>Інші матеріальні активи, грн.</i> |
|---------------|--|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 2 | Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 3 | Департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 4 | Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 5 | Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 6 | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 7 | Управління культури виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 8 | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 9 | Управління економіки виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 10 | Управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 11 | Управління охорони здоров'я виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 12 | Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 13 | Служба у справах дітей виконкому Криворізької міської ради | | | |
| 14 | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату міської ради і виконкому | | | |
| 15 | Виконком районної в місті ради | | | |
| 16 | Інші | | | |
| | Усього: | | | |
| 17 | Некомунальні підприємства | | | |
| Разом: | | | | |

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 7
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 12)

УЗАГАЛЬНЕНА ДОВІДКА
про викрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей

(назва підприємства, закладу, установи)
за період з 01.10.2020 до 01.10.2021

| № п/п | Найменування підприємства, закладу, установи | Причини нестачі майна | Вартість збитків згідно з незалежною оцінкою, тис.грн. * | Дата, № реєстрації справи в єдиному реєстрі досудових розслідувань * | Інформація щодо результатів розслідування | Стан відшкодування збитків |
|------------------|---|------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| | | | | | | |
| | Усього: | | | | | |

Голова інвентаризаційної комісії (підпис) (власне ім'я, прізвище)

м. п.

Головний бухгалтер (підпис) (власне ім'я, прізвище)

*** До довідки додаються копії:**

- звіту про незалежну оцінку;
- звернення до правоохоронних органів за фактом крадіжки майна;
- звернення до правоохоронних органів щодо результатів розслідування за фактом крадіжки майна;
- документа, що підтверджує факти відшкодування збитків;
- наказу про проведення позачергової інвентаризації комунального майна;
- пояснення матеріально-відповідальної особи;
- інвентаризаційного опису.

Додаток 8
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 13)

УЗАГАЛЬНЕНА ДОВІДКА
про загальну площу об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)
Станом на 01.10.2021

| № п/п | Найменування підприємства, закладу, установи за галузями | Кількість одиниць | Загальна площа, м ² | Балансова вартість, грн. | |
|----------------|---|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | первісна (проіндек- сована) | Залишкова станом на 01.10.2021 |
| 1 | Торгівля та громадське харчування | | | | |
| 2 | Побутове обслуговування | | | | |
| 3 | Житлово – комунальне госпо- дарство | | | | |
| 4 | Охорона здоров'я | | | | |
| 5 | Культура | | | | |
| 6 | Освіта | | | | |
| 7 | Соціальний захист | | | | |
| 8 | Служба у справах дітей | | | | |
| 9 | Сім'я та молодь | | | | |
| 10 | Промисловість | | | | |
| 11 | Транспорт і зв'язок | | | | |
| 12 | Надзвичайні ситуації | | | | |
| 13 | Виконком районної в місті ради | | | | |
| 14 | Інші | | | | |
| Усього: | | | | | |
| 15 | Некомунальні підприємства | | | | |
| Разом: | | | | | |

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 9
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 14)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2021

| <i>№ п/п</i> | <i>Найменування об'єкта нерухомості</i> | <i>Адреса об'єкта нерухомості</i> | <i>Інвентарний номер</i> | <i>Рік побудови</i> | <i>Загальна площа, м²</i> | <i>Балансова первісна вартість, грн.</i> | <i>Балансо- утримувач та корис- тувач (за наявності)</i> |
|------------------|---|---|------------------------------|---------------------|--|--|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Додаток 10
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 15)*

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
земельних ділянок, що перебувають на балансовому обліку (у користуванні)

*(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2021*

| <i>№ п/п</i> | <i>Найменування</i> | <i>Адреса</i> | <i>Інвентарний номер</i> | <i>Загальна площа, м²</i> | <i>Балансова первісна вартість, грн.</i> | <i>Балансо- утримувач та користувач (за наявності)</i> |
|------------------|---------------------|---------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| | | | | | | |

Додаток 11
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 16)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
основних засобів, що перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2021

| <i>№ п/п</i> | <i>Найменування основного засобу</i> | <i>Місцезнахо- дження основного засобу</i> | <i>Інвентарний номер</i> | <i>Рік випуску/ уведення в експлуатацію</i> | <i>Кількість</i> | <i>Балансова первісна вартість, грн.</i> | <i>Балансо- утримувач та корис- тувач (за наявності)</i> |
|------------------|--|--|------------------------------|---|------------------|--|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Додаток 12
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 17)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
багаторічних насаджень, що перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2021

| <i>№ п/п</i> | <i>Найменування</i> | <i>Місцезнахо- дження</i> | <i>Інвентарний номер</i> | <i>Рік</i> | <i>Кількість</i> | <i>Балансова первісна вартість, грн.</i> | <i>Балансо- утримувач та корис- тувач (за наявності)</i> |
|------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|------------------|--|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | | | | | | | |