



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА

Р І Ш Е Н Н Я (VIII сесія VII скликання)

23.12.2016

м. Кривий Ріг

№ 81

Про внесення змін до Регламенту районної в місті ради

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо поіменних голосувань», керуючись пунктом 1 частиною 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», районна в місті рада вирішила:

1. Унести зміни до Регламенту районної в місті ради, а саме: викласти в новій редакції пункти 19.1., 19.2. статті 19; 21.2. статті 21; пункт 35.1. статті 35:

«19.1. На початку кожного пленарного засідання Ради результати реєстрації депутатів ради, присутніх на пленарному засіданні відображаються на телевізійному екрані та моніторі, розташованими в сесійній залі. Якщо програмне забезпечення для голосування депутатів не працює, результати реєстрації депутатів ради оголошує головуючий на пленарному засіданні Ради».

«19.2. У місці проведення пленарного засідання депутат особисто реєструється через програмне забезпечення для голосування депутатів. Якщо сесія проводиться в іншому місці або програмне забезпечення не працює, організаційний відділ виготовляє друкований реєстр, у якому депутат особисто реєструється. Реєстр передається головуючому на пленарному засіданні, який оголошує кількість зареєстрованих депутатів».

«21.2. Секретаріат пленарного засідання Ради надає допомогу головуючому у проведенні засідання сесії, шляхом реєстрації листів, скарг, заяв, що надійшли на адресу Ради, забезпечує передачу цих документів головуючому, який оголошує на пленарному засіданні Ради звернення депутатів Ради, подані у письмовій формі. Якщо програмне забезпечення для голосування депутатів не працює, секретаріат здійснює підрахунок голосів депутатів під час голосування і прийняття рішень Ради».

«35.1. Для прийняття рішень, з'ясування волевиявлення депутатів Ради на пленарних засіданнях Ради проводиться відкрите поіменне голосування. Відкрите поіменне голосування, підрахунок голосів здійснюється за допомогою програмного забезпечення для голосування депутатів, розробленого ТОВ «РІА «Перекресток», у режимі фіксації волевиявлення депутатів. Якщо вищезазначене програмне забезпечення не працює, підрахунок голосів

здійснюється секретаріатом, утвореним відповідно до порядку, передбаченим статтею 21 цього Регламенту»

На телевізійному екрані та моніторі відображається номер і назва проекту рішення, виставленого на голосування.

В програмному забезпеченні для голосування депутатів кожному зареєстрованому на пленарному засіданні депутату надається можливість зареєструвати свій голос (проголосувати) за виставлений на голосування проект рішення, натисканням однієї з трьох кнопок: «За», «Проти», «Утримався» та підтвердженням свого вибору шляхом натискання кнопки «Відправити голос», для зменшення ризику помилкового натискання.

Проект рішення знімається з голосування через 10 секунд. Якщо протягом 10 секунд депутат не натискає жодну з кнопок, голос фіксується, як «Не голосував».

На моніторі та телевізійному екрані відображаються результати голосування:

- номер та назва проекту рішення;
- кількість депутатів «За»;
- кількість депутатів «Проти»;
- кількість депутатів «Утримався»;
- кількість депутатів «Не голосував»;
- «Рішення прийнято» або «Рішення не прийнято».

Інформація про поіменне голосування формується автоматично після зняття проекту рішення з голосування для подальшого його опублікування на офіційному веб-сайті виконкому Довгинцівської районної в місті ради.

В бланку реєстрації поіменного голосування, обов'язково повинна міститись така інформація:

- прізвище, ім'я, по-батькові депутата без скорочень;
- дата проведення голосування;
- прізвище, ім'я, по-батькові членів секретаріату;
- повне найменування проекту рішення, за яким проводилось голосування;
- кількість депутатів зареєстрованих на засіданні Ради.

Якщо депутат відсутній на засіданні, або не зареєстрований, напроти прізвища, ім'я та по-батькові депутата відображається «Відсутній на засіданні».

Якщо програмне забезпечення для голосування депутатів не працює, відкрите поіменне голосування здійснюється відповідно до статті 35 пункту 35.2 цього Регламенту:

«35.2 Якщо електронна система голосування відсутня у місці голосування або не працює, підрахунок голосів здійснюється секретаріатом, відповідно до статті 21 цього Регламенту.

Для проведення поіменного голосування, організаційний відділ перед початком пленарного засідання надає секретаріату бланки для реєстрації поіменного голосування депутатів. Форма бланку, для реєстрації поіменного голосування розроблена робочою групою з розробки Регламенту та Положення про постійні комісії Довгинцівської районної в місті ради.

Під час проведення голосування, член секретаріату називають прізвище, ім'я та по-батькові депутата, якій промовляє своє волевиявлення: «Так», «Проти», «Утримався/Не голосував»). Член секретаріату ставить відповідну відмітку напроти прізвища депутата, фіксуючи результат волевиявлення.

Відповідно до вищезазначеного, членами секретаріату, проводиться реєстрація волевиявлення всіх зареєстрованих в сесійній залі депутатів.

В бланку реєстрації поіменного голосування, обов'язково повинна міститись така інформація:

- повне прізвище, ім'я та по-батькові депутата;
- дата проведення голосування;
- прізвище, ім'я та по-батькові члену секретаріату, який проводив заповнення бланку поіменного голосування, його персональний підпис;
- повне найменування рішення, за яким проводилось голосування;
- кількість депутатів зареєстрованих на засіданні ради.

Обов'язковою умовою є один бланк поіменного голосування на кожне рішення.

В бланку поіменного голосування не допускається робити будьякі виправлення, робити заповнення бланку різними кольорами ручок чи олівців. Позначкою волевиявлення депутата вважається знак «+»-плюс, або «V»-галочка.

У випадку, якщо депутат під час голосування не виголошує свого волевиявлення, член секретаріату, який проводить заповнення бланку поіменного голосування, напроти прізвища, ім'я та по-батькові такого депутата ставить позначку напроти «Утримався/Не голосував».

Якщо депутат відсутній на засіданні, або не зареєстрований, член секретаріату, який проводить заповнення бланку поіменного голосування, напроти прізвища, ім'я та по-батькові такого депутата ставить позначку напроти «Відсутній на засіданні».

Секретарі, які проводили заповнення бланку поіменного голосування, несуть персональну відповідальність за правильність та достовірність записаних відміток в бланку поіменного голосування, відповідно до чинного законодавства України».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної в місті ради з питань Регламенту, законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики (Неділько Д.В.) координацію роботи – на заступника голови районної в місті ради Красножона Ю.Л.

Голова районної в місті ради

І.Ратінов