



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26.04.2018

м. Кривий Ріг

№ 91-р

**«Про затвердження Інструкції
про порядок забезпечення збереженості документів «ДСК»,
Літер «М»**

З метою забезпечення збереженості документів, що містять службову інформацію мобілізаційного характеру, яким надано гриф «Для службового користування» з відміткою Літер «М», виключення можливості ознайомлення з їх змістом сторонніх осіб під час отримання таких документів у виконкомі Криворізької міської ради, відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», рішення виконкому Довгинцівської районної в місті ради від 15.02.2017 № 30 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Довгинцівської районної в місті ради»:

1. Затвердити Інструкцію про порядок забезпечення збереженості документів, що містять службову інформацію мобілізаційного характеру, яким надано гриф «Для службового користування», з відміткою Літер «М», у разі їх отримання у виконкомі Криворізької міської ради (додаток).

2. Головному спеціалісту з мобілізаційної та оборонної роботи Ковальчуку В.В., а у разі службової необхідності завідувачу загального відділу Солодовнік О.В. виконкому районної в місті ради, забезпечити отримання документів, що містять службову інформацію мобілізаційного характеру, яким надано гриф «Для службового користування» з відміткою Літер «М», у виконкомі Криворізької міської ради та їх збереження згідно з чинним законодавством України.

3. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижка О.О., контроль залишаю за собою.

Голова районної в місті ради

І.Ратінов