



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

17.09.2014

м. Кривий Ріг

№ 493

«Про створення районної комісії з питань евакуації, затвердження її складу та Положення про неї

З метою організації проведення евакуаційних заходів на території району на випадок загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, керуючись Кодексом цивільного захисту України, Постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Положення про порядок проведення евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 13.06.2014 № Р-340/0/3-14 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 30.12.2013 № Р-1142/0/3-13», рішеннями виконкому Криворізької міської ради від 09.07.2014 № 198 «Про створення міської комісії з питань евакуації, затвердження її складу та Положення про неї» та від 30.03.2011 № 259 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної в місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Створити районну комісію з питань евакуації та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про районну комісію з питань евакуації (додаток 2).

3. На випадок загрози або виникнення надзвичайних ситуацій затвердити перелік збірних пунктів та приймальних пунктів евакуації (додатки 3, 4).

4. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій та установ району:

4.1 у місячний термін переглянути:

4.1.1 склад комісій з питань евакуації;

4.1.2 положення про комісії з питань евакуації (з метою приведення планів евакуації у відповідність до чинного законодавства України та вимог цього рішення);

4.2 щорічно, до 20 грудня (станом на 01 грудня), надавати голові районної комісії з питань евакуації інформацію згідно з додатками (додатки 5-11).

5. Визнати такими, що втратили чинність: додаток 2 до рішення виконкому районної в місті ради від 21.08.2013 № 502 «Про затвердження оновлених складів комісій при виконкомі районної в місті ради», рішення виконкому районної в місті ради від 16.04.2014 № 210 «Про внесення змін до складу районної евакуаційної комісії», додаток 14 до рішення виконкому районної в місті ради від 21.06.2006 № 216 «Про затвердження оновлених складів та Положень комісій виконкому районної у місті ради».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому районної в місті ради Гижка О.О., координацію роботи – на головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому районної в місті ради Страмцова В.А.

В.О. ГОЛОВИ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ –  
ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ РАЙОННОЇ  
В МІСТІ РАДИ

І.М. СТОРОЖУК

**СКЛАД**  
районної комісії з питань евакуації

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Гижко<br>Олександр Олексійович    | - керуючий справами виконкому, голова комісії   |
| Бугай<br>Дмитро Вікторович        | - начальник штабу цивільної оборони ст. Кривий Ріг - Головний, заступник голови комісії (за згодою) |
| Алісов<br>Олександр Володимирович | - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, секретар комісії                   |

**Члени комісії:**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Вергелес<br>Ірина Олександрівна      | - головний спеціаліст з питань захисту прав споживачів відділу розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради                        |
| Головецький<br>Андрій Іванович       | - заступник начальника - начальник міліції з громадської безпеки Довгинцівського РВ КМУ ГУМВС України в Дніпропетровській області (за згодою) |
| Клименко<br>Юрій Григорович          | - головний інженер ВСП «Криворізька дирекція залізничних перевезень» ДП «Придніпровська залізниця» (за згодою)                                |
| Лобас<br>Аліна Володимирівна         | - заступник начальника відділу освіти виконкому районної в місті ради   |
| Медведков<br>Олександр Володимирович | - заступник головного лікаря ОКЗ «Криворізький онкологічний диспансер» (за згодою)  |
| Нікітін<br>Дмитро Олександрович      | - заступник завідувача відділу житлово-комунального господарства виконкому районної в місті ради  |
| Трошина<br>Наталя Леонідівна         | - завідувач відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради  |
| Ющенко<br>Олександр Анатолійович     | - методист відділу освіти виконкому районної в місті ради   |

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про районну комісію з питань евакуації

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про районну комісію з питань евакуації (надалі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Постанов Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру», від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», рішення виконкому Криворізької міської ради від 09.07.2014 № 198 «Про створення міської комісії з питань евакуації, затвердження її складу та Положення про неї» і визначає принципи створення, склад, повноваження, основні завдання районної комісії з питань евакуації та порядок їх виконання.

1.2. Поняття, що використовуються в Положенні, мають таке значення:

- евакуація – організоване виведення чи вивезення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю чи здоров'ю, матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення;

- епідемія – масове поширення інфекційної хвороби серед населення відповідної території за короткий проміжок часу;

- епізоотія – широке поширення заразної хвороби тварин за короткий проміжок часу, що значно перевищує звичайний рівень захворюваності на цю хворобу на відповідній території;

- епіфітотія – широке поширення на території однієї або кількох адміністративно-територіальних одиниць заразної хвороби рослин, що значно перевищує звичайний рівень захворюваності на цю хворобу на відповідній території;

- надзвичайна ситуація - обстановка на окремій території чи суб'єкті господарювання або водному об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення, великої кількості загиблих і постраждалих, завдання значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання населення на такій території чи об'єкті, провадження на ній господарської діяльності;

- безпечний район – придатний для життєдіяльності район розміщення евакуйованого населення, який визначається рішенням відповідного органу виконавчої влади за межами зон можливого

ураження, хімічного зараження, катастрофічного затоплення, масових лісових пожеж, а також небезпечного радіоактивного забруднення;

- оповіщення - доведення сигналів і повідомлень органів управління цивільного захисту про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, аварій, катастроф, епідемій, пожеж тощо до центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та населення.

1.3. Районна комісія з питань евакуації (далі - комісія) є постійно діючим робочим органом при виконкомі районної в місті ради, який утворюється рішенням виконавчого комітету районної в місті ради та за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія підпорядковується начальнику цивільного захисту - голові районної в місті ради.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується законодавчими актами України, наказами та директивами керівника Цивільного захисту України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, міського голови, голови районної в місті ради, рішеннями міської, районної в місті рад і їх виконавчих органів та цим Положенням.

1.5. Комісія діє на громадських засадах і створюється у складі голови, заступника голови, помічника голови, секретаря і членів комісії. Керівник комісії з питань евакуації та її персональний склад призначається рішенням виконкому районної в місті ради.

## **II. Основні завдання та дії комісії в різних режимах функціонування**

2.1. Комісія діє як у мирний час, так і в особливий період. Основними завданнями комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного та воєнного характеру;

- планування приймання та розміщення евакуйованого населення району;

- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (підприємств, установ, організацій і закладів району) до виконання завдань;

- організація оповіщення населення про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

- вивчення та визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району;

- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

- визначення безпечних районів та їх підготовка до розміщення евакуйованого населення, надання пропозицій голові районної в місті ради про їх закріплення за організаціями та об'єктами господарювання;

- вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій голові районної в місті ради для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- залучення до виконання евакуаційних заходів виконкому районної в місті ради, підприємств, установ і організацій, сил та засобів спеціалізованих служб цивільного захисту району в залежності від потреби та координація їх дій;

- контроль за діяльністю евакуаційних органів підприємств, установ і організацій під час підготовки та проведення евакуації населення;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення районів (місць) для посадки (висадки) населення і маршрутів їх руху транспортними засобами та пішки;

- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакуаційних органів на території району;

- організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту міста щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території району;

- організація інформаційного забезпечення.

2.2. Залежно від установленого режиму функціонування територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру комісія виконує свої завдання:

2.2.1 у режимі повсякденного функціонування – за умови нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрологічної і гідрометеорологічної обстановки, за відсутності епідемії, епізоотій та епіфітотій тощо і відповідно до покладених на неї завдань:

- аналізує та узагальнює інформацію щодо практичного проведення евакуації, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;

- вивчає території, які знаходяться у межах зон можливого катастрофічного затоплення, небезпечного радіоактивного забруднення, хімічного зараження, великих пожеж або зсувів ґрунту;

- прогнозує можливі наслідки при виникненні надзвичайних ситуацій і потребу у проведенні евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

- разом з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту району розробляє і в установленому порядку погоджує, затверджує та щорічно уточнює план евакуації населення району;

- вивчає і уточнює маршрути евакуації, безпечні райони розміщення евакуйованого населення, узгоджує питання приймання та всебічного його життєзабезпечення;

- контролює підготовку населення, спеціалізованих служб цивільного захисту району, підприємств, установ та організацій, незалежно від їх форм власності та способів господарювання, до евакуаційних заходів, у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- здійснює необхідні розрахунки щодо проведення транспортного забезпечення евакуаційних перевезень, визначення маршрутів руху населення та місця для його посадки (висадки);

- організовує розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакуйованих органів на території району;

- контролює створення, комплектування, підготовку і діяльність підпорядкованих евакуаційних органів у районі до виконання завдань за призначенням;

- контролює готовність спеціалізованих служб цивільного захисту району, які забезпечують проведення евакуації через їх представників в евакуаційних комісіях;

- відпрацьовує завдання з питань проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей із прогнозованих небезпечних зон в особливий період і доводить їх до підлеглих евакуаційних органів.

2.2.2 у режимі підвищеної готовності – при суттєвому погіршенні виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної, сейсмічної, гідрологічної та гідрометеорологічної ситуації (при отриманні інформації про можливість виникнення надзвичайної ситуації), при якому угруповання цивільного захисту приводяться у вищі ступені готовності:

- уточнює плани проведення евакуаційних заходів, склад, готовність і порядок залучення необхідних сил та засобів, контролює проведення цієї роботи у підпорядкованих евакуаційних органах;

- уточнює завдання керівникам підлеглих органів з евакуації щодо проведення евакуаційних заходів;

- подає голові районної у місті ради - начальнику цивільного захисту району пропозиції щодо захисту населення шляхом його евакуації (відселення) із зон можливого ураження;

- організовує загальну або часткову евакуацію (відселення) населення з прогнозовано небезпечної території у разі одержання відповідного розпорядження;

- здійснює формування відповідних оперативних груп для роботи у районах виникнення надзвичайних ситуацій;

- контролює приведення у стан підвищеної готовності до дій за призначенням підлеглих органів з евакуації;

- організовує цілодобове чергування відповідних комісій у небезпечних районах;

- інформує виконком районної у місті ради та населення району про ситуацію, яка склалася на території виникнення надзвичайної ситуації та заходи, що там вживаються.

2.2.3 у режимі надзвичайної ситуації – при реальній загрозі виникнення надзвичайної ситуації:

- вивчає обстановку, яка склалася на територіях виникнення надзвичайних ситуацій;

- готує інформацію та пропозиції голові районної у місті ради – начальнику цивільного захисту району щодо порядку проведення евакуації (відселення) населення і матеріальних цінностей;

- здійснює контроль за станом оповіщення населення, його збір, формування колон та переміщення їх до районів (місць) для посадки, подання транспортних засобів для перевезень, підтримання постійного зв'язку з підлеглими органами з евакуації;

- здійснює керівництво евакуацією населення;

- за розпорядженням начальника цивільного захисту району доводить сигнал на проведення евакуаційних заходів до підпорядкованих органів з евакуації;

- переводить органи з евакуації підприємств, установ, організацій, закладів на небезпечних територіях на цілодобову роботу (в особливий період - всі підпорядковані органи з евакуації);

- здійснює (через членів комісії) взаємодію з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту щодо всебічного забезпечення заходів з евакуації;

- контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

- збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від комісій з евакуації підприємств, установ, організацій та надає її начальнику цивільного захисту району.

### **III. Повноваження районної комісії**

3. Комісія має право:

- приводити в готовність усі органи евакуації, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

- залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форм власності;

- доводити (у межах своєї компетенції) начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, суб'єктам господарювання, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснює контроль за їх виконанням;

- опрацьовувати та надавати голові районної у місті ради – начальнику цивільного захисту району пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

- заслуховувати керівників суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про хід виконання завдань щодо проведення та всебічного забезпечення заходів з евакуації на території району;



- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;
- приймати рішення, у межах повноважень, під час проведення заходів з евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

#### **IV. Організація роботи комісії**

4.1. Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується головою комісії.

Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації підприємств, установ, організацій району під час перевірок, навчань та тренувань.

Роботою комісії особисто керує її голова, а у разі відсутності голови – заступник голови.

4.2. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення, розробляє завдання з організації вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ і організацій. Засідання комісії проводяться у залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на півроку.

4.3. Рішення комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар комісії.

Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими до виконання на території району.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

4.4. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

У разі проведення евакуації населення у безпечні райони міста, області представники комісії направляються для організації взаємодії та вирішення питань щодо приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.

4.5. На період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується міжміським телефонним зв'язком.

4.6. На час виконання завдань за членами комісії зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

4.7. У разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій комісія працює спільно з комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконанні районної в місті ради у повному складі або у складі оперативної групи.

4.8. Комісія координує і узгоджує плани приймання і розміщення на території району населення, евакуйованого із зон ураження, руйнувань, катастрофічного затоплення, а також населення з інших районів, міст, областей при одержанні відповідного розпорядження.

## **V. Обов'язки членів комісії**

5.1. Голова комісії підпорядковується начальнику цивільного захисту району - голові районної в місті ради, та особисто керує роботою комісії і відповідає за планування, організацію та проведення заходів з евакуації, а також за підготовку особового складу комісії, органів з евакуації району до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії визначає обов'язки посадових осіб комісії, ступінь відповідальності та завдання керівникам груп з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та прийняті рішення;

- здійснює підготовку членів комісії до виконання заходів з евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- організовує роботу комісії з розроблення та уточнення плану евакуації населення району у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

- бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

- здійснює керівництво органами з евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення;

- видає, у межах своїх повноважень, розпорядження, що є обов'язковими для виконання на території району всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

- організовує діяльність комісії, пов'язану з розробкою заходів евакуації на території району.

5.2. Заступник голови комісії:

- підпорядковується голові комісії і відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення району та щорічне його коригування;

- при проведенні заходів евакуації координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів комісії;

- під час відсутності голови комісії виконує його обов'язки;

- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту.

5.3. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику. Секретар комісії відповідає за:

- доведення до відома виконавців розпоряджень голови комісії;

- збір і узагальнення інформації, що надходить;

- облік отриманих комісією та виданих її головою розпоряджень;

- оформлення і реєстрацію документів комісії.

## **VI. Основні завдання груп забезпечення евакуаційних заходів**

Основними завданнями груп забезпечення заходів евакуації є:

- розроблення плану евакуації населення району з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення та щорічне його коригування (станом на 1 січня) за своїми напрямками;
- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів евакуації за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- організація забезпечення заходів евакуації під час проведення евакуації населення та розміщення його в безпечних районах (зонах);
- узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування, під час підготовки та проведення евакуації;
- повне й своєчасне забезпечення усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії всім необхідним для успішного виконання обов'язків.

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 3  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 17.09.2014 № 493

### ПЕРЕЛІК

збірних пунктів евакуації Довгинцівського району

№ з/п	Назва пункту	Заклади, установи району	Юридична адреса
1	2	3	4
1.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 1	Криворізька спеціалізована школа № 9	50048 вул. Дніпропетровське шосе, 32
2	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 2	Криворізька педагогічна гімназія	50103 вул. Димитрова, 88
3.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 3	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 65	50103 вул. Революційна, 63
4.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 4	Криворізький науково-технічний металургійний ліцей № 81	50038 вул. Симонова, 10
5.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 5	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 84	50044 вул. Милашенкова, 57
6.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 6	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 87	50048 вул. Сорнівська, 5
7.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 7	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 88	50023 вул. Колійна, 26
8.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 8	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 89	50054 вул. Іскрівська, 1-а
9.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 9	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 90	50055 вул. Кокчетавська, 1а

1	2	3	4
10.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 10	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 94	50055 вул. Промислова, 1а
11.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 11	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 108	50103 вул. Косіора, 15
12.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 12	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 109	50086 вул. О.Брозовського, 83
13.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 13	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 128	50038 вул. Симонова, 12
14.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 14	Криворізький гуманітарно-технічний ліцей № 129	50048 вул. Пензенська, 39
15.	Збірний пункт евакуації Довгинцівського району № 15	Криворізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 130	50093 вул. Незалежності України, 12

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 4  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 17.09.2014 № 493

**ПЕРЕЛІК**

приймальних пунктів евакуації Довгинцівського району

№ з/п	Назва пункту	Заклади, установи району	Юридична адреса
1	2	3	4
1.	Приймальний пункт евакуації Довгинцівського району № 1	КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі»	50103, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Революційна, 71
2	Приймальний пункт евакуації Довгинцівського району № 2	ПАТ «Науково-дослідний проектний інститут» «Механобрчормет»	50086, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Телевізійна, 3
3.	Приймальний пункт евакуації Довгинцівського району № 3	ПАТ Науково-дослідний проектний інститут «Механобрчормет», турбаза «Волна»	Дніпропетровська область, Криворізький район, село Валове
4.	Приймальний пункт евакуації Довгинцівського району № 4	Готель ТОВ «Дружба Люкс»	50086, Дніпропетровська область, м.Кривий Ріг, вул. Телевізійна, 12

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 5  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 17.09.2014 № 493  
Форма № 4/евак

**СКЛАД**  
комісії з питань евакуації

№ з/п	Назва організації	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	Прізвище, ім'я, по батькові члена комісії	Посада	Посада в складі міської комісії з питань евакуації	Телефони	
						службовий	домашній, мобільний

Відповідальна особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 6

до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 17.09.2014 № 493

Форма № 5/евак

**СКЛАД**  
збірного (приймального, проміжного) пункту евакуації № \_\_\_\_\_

(адреса місця розгортання евакуаційного пункту)

№ з/п	Назва організації	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	Прізвище, ім'я, по батькові члена комісії	Посада	Посада на пункті евакуації члена комісії	Телефони	
						службо- вий	домаш- ній

Примітка: Таблиця здається окремо за кожним пунктом, що розгортається в місті або силами міста.

Відповідальна особа

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО



Додаток 7  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 17.09.2014 № 493

Форма № 7/евак

### ПЕРЕЛІК

об'єктів (місць) можливого розміщення евакуйованого (відселеного) населення у разі виникнення НС

№ з/п	Найменування установи, організації підприємства	Юридична адреса	Можливості щодо розміщення населення			ПОГОДЖЕНО (посада, підпис, ініціали та прізвище керівника, дата погодження)
			стаціонарно	додатково	усього	
I. Навчальні заклади (вищі, професійно-технічні, загальноосвітні)						
II. Лікувальні заклади						
III. Дошкільні навчальні заклади						
IV. Санаторії, профілакторії, будинки відпочинку, бази відпочинку, турбази тощо						
V. Готелі, гуртожитки						
VI. Будинки культури, клуби, спортзали тощо						
VII. Евакуаційний фонд						
VIII. Інші						

Примітка: У графі «Можливості розміщення населення» розділ «стаціонарно» заповнюється за наявності стаціонарних

ліжок (готелі, санаторії тощо), розділ «додатково» передбачає можливість установлення додаткових ліжок.

Відповідальна особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 8  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 17.09.2014 № 493

Форма № 8/еваку

### РОЗРАХУНОК

техніки, що може бути задіяна для евакуації населення та вивозу матеріальних цінностей

№ з/п	Назва підприємства, задіяного на евакуаційні заходи	Юридична адреса та відомча належність	Найменування, кількість техніки та її можливості відносно евакуації						При-міт-ка	ПОГОДЖЕНО (посада, підпис, ініціали та прізвище керівника, дата погодження)
			автобуси		мікроавтобуси		вантажні автомобілі			
			кіль-кість техніки (од.)	загаль-на кіль-кість місць	кіль-кість техніки (од.)	загальна кількість місць	кіль-кість техніки (од.)	загаль-на ванта-жопід-йом-ність (т)		

Примітка: 1. У графі «кількість техніки (од.)» вказується загальна кількість техніки на підприємстві.

2. У графі «загальна кількість місць (осіб)» зазначається кількість осіб, яких може бути вивезено відповідним видом транспорту за один рейс.

3. У графі «загальна вантажопідйомність (т)» вказується кількість тонн вантажу, який може бути вивезено за один рейс .

Відповідальна особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 9  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 17.09.2014 № 493

Форма № 9/евак

### РОЗРАХУНОК

можливостей м. Кривого Рогу щодо забезпечення  
евакуйованого населення ліжками та постільною білизною

№ з/п	Назва підприємства (установи, організації), що залучається до заходів з евакуації	Юридична адреса та відомча належність	Кількість					Наявність договорів на виділення майна	ПОГО- ДЖЕНО (посада, підпис, ініціали та прізвище керівника, дата погоджен- ня)
			лі- жок	матра- ців	поду- шок	ковдр	наво- лочок		

Примітка: У графі «Наявність договорів на виділення майна» указується наявність договорів між відповідними підприємствами (установами, організаціями) та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування на виділення майна в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

Відповідальна особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 10  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 17.09.2014 № 493

Форма № 10/евак

### РОЗРАХУНОК

можливостей підприємств громадського харчування  
м. Кривого Рогу щодо забезпечення евакуйованого населення харчуванням

№ з/п	Найменування підприємства (установи, організації)	Юридична адреса та відомча належність	Можливості щодо забезпечення харчуванням	Наявність договорів на забезпечення харчуванням	ПОГОДЖЕНО (посада, підпис, ініціали та прізвище керівника, дата погодження)

Примітка: 1. У графі «Можливості щодо забезпечення харчуванням» вказується кількість осіб, які можуть бути забезпечені триразовим гарячим харчуванням.

2. У графі «Наявність договорів на забезпечення харчуванням» зазначається наявність договорів між відповідними підприємствами (установами, організаціями) та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування на забезпечення харчуванням евакуйованого населення в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
( ініціали та прізвище)

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

**РОЗРАХУНКИ**

евакуації населення в разі виникнення аварії на вибухо- і пожежонебезпечних об'єктах

**1. Розрахунок евакуації населення**

№ з/п	Найменування об'єкта, на якому зберігаються (використовуються) вибухо- та пожежонебезпечні засоби й речовини/ кількість (т)	Населені пункти, що підпадають у зону враження	Кількість населення, що підлягає евакуації				Місця розміщення евакуйованого населення	Маршрут евакуації	Розрахунок техніки			
			усного	у т.ч.					автобуси	вантажні автомобілі	легкові автомобілі	причепи
				дорослі	діти	пенсіонери						

**2. Розрахунок евакуації навчальних і лікувальних закладів**

№ з/п	Найменування об'єкта, на якому зберігаються (використовуються) вибухо- та пожежонебезпечні засоби й речовини /кількість (т)	Населені пункти, що підпадають у зону ураження	Навчальні заклади, що підлягають евакуації														Лікувальні заклади							
			дошкільні заклади				школи				ПТУ, СПТУ, технікуми тощо				вищі навчальні заклади				найменування	у т.ч.				
			найменування	пос-тійний-с	тим-часовий	у с-г о	най-менування	пос-тійний-с	тим-часовий	у с-г о	най-менування	пос-тійний-с	тим-часовий	у с-г о	най-менування	пос-тійний-с	тим-часовий	у с-г о						
																			п	х				

Відповідальна особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО