

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань внутрішньо переміщених осіб
управління праці та соціального захисту населення
виконкому Довгинцівської районної в місті ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань внутрішньо переміщених осіб є структурним підрозділом управління праці та соціального захисту населення, утворюється у межах затвердженої структури та загальної чисельності.

Відділ є підзвітним та підконтрольним районній у місті раді та її виконкому, голові районної в місті ради та начальнику управління праці та соціального захисту населення.

1.2. Відділ з питань внутрішньо переміщених осіб у своїй діяльності керується Конституцією і законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», антикорупційним законодавством, «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановами Верховної Ради України, рішеннями районної в місті ради та її виконкому, розпорядженнями голови районної в місті ради, а в межах делегованих повноважень-постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рекомендаціями Міністерства праці та соціальної політики, Міністерства юстиції, Регламентами районної в місті ради та її виконкому, ДСТУ ISO9001-2009, «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO/IEC 27001:2010 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», Загальними правилами поведінки державного службовця, інструкціями з діловодства та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Забезпечення реалізації в районі державної політики у сфері соціального захисту внутрішньо переміщених осіб, які потребують допомоги та соціальної підтримки.

2.2. Організація в межах наданих повноважень дотримання законодавства про соціальний захист населення.

2.3. Забезпечення практичної реалізації законів України, Указів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень міської та районної рад, розпоряджень міського голови та голови районної в місті ради щодо соціального захисту внутрішньо переміщених осіб:

– пенсіонерів; інвалідів; одиноких непрацевдатних та малозабезпечених громадян, які цього потребують.

2.4. Надання пропозицій до Програми соціально-економічного та культурного розвитку району та цільових програм з питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб, які цього потребують.

2.5. Уживання заходів передбачених чинним законодавством щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов внутрішньо переміщених осіб, які мають у цьому потребу.

3. Обов'язки

Відділ з питань внутрішньо переміщених осіб відповідно до покладених на нього завдань :

3.1. Вживає заходів щодо надання допомоги у вирішенні соціальних питань внутрішньо переміщених.

3.2. Веде облік внутрішньо переміщених осіб.

3.3. Забезпечує відповідно до законодавства призначення та виплату допомог внутрішньо переміщеним особам.

3.4. Доводить до підприємств, організацій, установ вимоги нових нормативних актів, з питань, що належать до компетенції відділу, проводить наради, семінари з їх роз'ясненням.

3.5. Організовує і проводить консультації, здійснює розгляд звернень внутрішньо переміщених осіб з питань, що належать до компетенції відділу, вживає відповідних заходів до усунення причин, які викликають скарги.

3.6. Веде облік осіб, які потребують соціальної допомоги у вирішенні соціально побутових питань.

3.7. Надає практичну допомогу громадянам у пошуку документів для визначення статусу внутрішньо переміщеної особи.

3.8. Веде та зберігає особові справи осіб, які одержують засоби реабілітації, компенсації та допомоги.

3.9. Проводить інвентаризацію особових справ внутрішньо переміщених осіб, які одержують допомоги в установленому чинним законодавством порядку.

3.10. Готує розрахунки, інші необхідні документи для здійснення видатків на заходи та програми соціального захисту внутрішньо переміщених осіб.

3.11. Складає плани видатків і подає заявки на виділення коштів для виплат допомог, складає і подає в установленому порядку статистичну і бухгалтерську звітність.

3.12. Інформує населення щодо нових законодавчих актів, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації, на сходах громадян та інформаційних зустрічах.

3.13. У разі необхідності здійснює підготовку, забезпечує прийняття, відстеження результативності та перегляд регуляторних актів згідно з повноваженнями.

3.14. Забезпечує діяльність комісій:

– з питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;

– з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

3.15. Готує проекти рішень виконкому районної в місті ради .

3.16. Забезпечує надання у визначеному порядку інформації на виконання документів, що надійшли з органів державної влади, на електронних та паперових носіях.

3.17. Співпрацює з благодійними, релігійними організаціями, у наданні соціальної допомоги внутрішньо переміщеним особам.

3.18. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян.

3.19. Організовує роботу щодо посилення внутрівідомчого контролю за відкритістю та прозорістю в роботі, усуненню причин та умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь, інших правопорушень, пов'язаних з корупцією.

4. Права

Відділ має право:

4.1. Здійснювати контроль за наданням внутрішньо переміщеним особам пільг, установлених їм відповідно до законодавства.

4.2. Безоплатно одержувати в установленому порядку від інших підрозділів виконавчого комітету районної в місті ради, місцевих органів виконавчої влади, а також від підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності необхідну інформацію, документи та інші матеріали, а від відділу державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

4.3. Вносити пропозиції начальнику управління праці та соціального захисту населення з питань удосконалення роботи відділу.

4.4. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету районної в місті ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4.5. Використовувати дозвіл заявників на розкриття інформації, та залучати інші організації для перевірки достовірності даних, що надаються для нарахування, отримання права допомог.

4.6. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в органах місцевого самоврядування, а також скликати наради, які відносяться до компетенції відділу.

4.7. Здійснювати в установленому порядку обмін інформацією між виконкомом районної в місті ради та іншими органами місцевого самоврядування на основі сучасних телекомунікаційних технологій.

5. Організація роботи

5.1. Відділ з питань внутрішньо переміщених осіб працює відповідно до поточних планів управління праці та соціального захисту населення та щорічних і щомісячних планів роботи відділу з питань внутрішньо переміщених осіб, які затверджуються начальником управління праці та соціального захисту населення.

5.2. Прийом на роботу працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» головою районної в місті ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

5.3. Відділ очолює начальник. У разі його відсутності, обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

5.4. Начальник відділу:

5.4.1. Несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, дотримання антикорупційного законодавства.

5.4.2. Визначає обов'язки працівників відділу та контролює їх виконання, здійснює підготовку посадових інструкцій працівників відділу.

5.4.3. Вносить пропозиції начальнику управління праці та соціального захисту населення щодо формування кадрового резерву на працівників відділу.

5.4.4. Вносить пропозиції начальнику управління праці та соціального захисту населення щодо підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників відділу.

5.5. Працівники відділу виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

5.6. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, штатний розпис і фонд оплати праці працівників сектору визначається головою районної в місті ради в межах загальної чисельності працівників виконкому районної в місті ради.

5.7. Відділ з питань внутрішньо переміщених осіб у ході виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому районної в місті ради, іншими органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, з Криворізьким південним об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Дніпропетровської області, з центром зайнятості, а також з підприємствами, установами та організаціями, які перебувають у комунальній власності.