



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22.01.2018

м. Кривий Ріг

№ 20-р

**Про створення тимчасових
робочих місць на проведення
громадських робіт**

З метою організації громадських робіт для вирішення ряду суспільно-корисних питань і сприяння зайнятості зареєстрованих безробітних, керуючись Законом України «Про зайнятість населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175 «Про затвердження Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру» зі змінами, Наказом Міністерства соціальної політики України від 28.03.2013 № 159 «Про затвердження Примірної форми договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті ради та їх виконавчих органів», зі змінами, на підставі рішення виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради від 17.01.2018 № 6 «Про організацію громадських робіт у 2018 році»:

1. Створити на період лютий-листопад 2018 року у виконкомі Довгинцівської районної в місті ради 5 тимчасових робочих місць для підсобних робітників (2 - управління праці та соціального захисту населення, 3 - відділ з питань благоустрою, транспорту та житла) в загальній кількості до 50 осіб для проведення громадських робіт за наступними видами робіт:

1.1. управління праці та соціального захисту населення:

- технічної підготовки документації щодо надання житлових субсидій, пільг та допомог;
- кур'єрської доставки документів щодо порядку отримання житлових субсидій, пільг та допомог.

1.2. відділ з питань благоустрою, транспорту та житла:

- благоустрою та озелененню території району, зон відпочинку, пам'яток культури, узбіччя;
- приведення в порядок могил, пам'ятників та меморіалів зареєстрованих на території району;
- прибирання придорожніх смуг;
- проведення робіт по впорядкуванню територій контейнерних майданчиків;
- вапнування дерев, бордюрів, сміттєвих урн;
- ліквідація заростів бур'яну, амброзії;
- збирання палого листя, сміття;

- підмітання доріжок;
- фарбування елементів благоустрою;
- посипання протижеледною сумішшю доріжок;
- прибирання несанкціонованих звалищ;
- очищення об'єктів благоустрою від несанкціонованої реклами.

2. Управлінню праці та соціального захисту населення (Сокол В.П.), відділу з питань благоустрою, транспорту та житла (Щур Д.С.) та відділу з питань кадрової роботи (Гриценко Л.Г.) з особами, які будуть прийняті для участі в оплачуваних громадських роботах, укласти строкові трудові договори у письмовій формі відповідно до вимог законодавства.

3. Встановити тривалість робочого дня для підсобних робітників відповідно до вимог законодавства про працю та Регламенту виконкому районної в місті ради: початок – 08.30 год., закінчення – 17.00 год., перерва на обід – з 12.30 до 13.00 год.

4. Відповідальному за охорону праці виконкому районної в місті ради (Бродько С.В.) та керівникам вищезазначених структурних підрозділів (Сокол В.П., Щур Д.С.) проводити з підсобними робітниками інструктаж з питань охорони праці.

5. Відділу бухгалтерського обліку (Гога О.В.) проводити оплату праці підсобним робітникам пропорційно рівними частинами за рахунок коштів районного у місті бюджету та Фонду загальнообов'язкового страхування України на випадок безробіття рівними частинами пропорційно сумі витрат на їх організацію.

6. Структурним підрозділам, в яких безпосередньо будуть виконуватися громадські роботи, здійснювати контроль за виконанням робіт підсобними робітниками, щомісячно складати акти виконаних робіт.

7. Координацію по виконанню розпорядження покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення Сокол В.П., завідувача відділу з питань благоустрою, транспорту та житла Щура Д.С., виконуючу обов'язки завідувача відділу - головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку Гогу О.В., контроль на заступника голови районної в місті ради Красножона Ю.Л. та заступника голови ради з питань діяльності виконавчого органу Суворова О.О.

Голова районної в місті ради

І.Ратінов