

ПОЛОЖЕННЯ
про районну оцінну комісію з визначення вартості майна громадян,
які бажують стати на соціальний квартирний облік, перебувають
на такому обліку та користуються соціальним житлом

1. Загальні положення

1.1. Оцінна комісія з визначення вартості майна громадян, які бажують стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом (далі – Комісія) є постійно діючим органом, що утворюється з метою сприяння реалізації прав громадян щодо взяття на соціальний квартирний облік та користування соціальним житлом.

1.2. Комісія у своїй роботі керується Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», постановами Кабінету Міністрів України від 19.03.2008 № 219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом» та від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», іншими нормативно-правовими актами з житлових питань, а також цим положенням.

2. Завдання комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є обчислення вартості майна, що перебуває у власності громадян та членів їх сімей, визначення їх середньомісячного сукупного доходу з метою визначення права взяття на соціальний квартирний облік, проведення моніторингу їх доходів для підтвердження права на подальше перебування на соціальному квартирному обліку та подальше проживання у соціальному житлі.

2.2. Комісія зобов'язана:

2.2.1. Обчислювати вартість майна громадян, до якого належить нерухоме майно, транспортні засоби, вклади у банках, цінні папери та інші активи на підставі відомостей, що подаються громадянами за встановленою формою.

2.2.2. Визначати вартість майна, виходячи із середніх цін у місті на таке майно, тобто за ринковими цінами.

2.2.3. Зазначати обчислену вартість майна у відомостях про майно, що перебуває у власності громадян та членів їх сімей.

2.2.4. Інформувати про результати своєї діяльності наглядову раду у сфері розподілу соціального житла.

3. Організація діяльності комісії

3.1. Комісія утворюється для дотримання порядку врахування вартості майна, що перебуває у власності громадян та членів їх сімей для визначення їх права взяття на соціальний квартирний облік.

3.2. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється виконкомом Довгинцівської районної в місті ради.

3.3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує та спрямовує її роботу, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

3.4. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання Комісії вважаються правочинними у разі присутності не менш як двох третин її складу.

3.5. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів Комісії, присутніх на засіданні. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії, та заноситься до відомостей про вартість майна громадян.

3.6. Для виконання покладених завдань Комісія має право:

3.6.1. Отримувати від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на них завдань.

3.6.2. Робити запити до відповідних органів щодо надання документального підтвердження відомостей, які містяться у поданих громадянами документах, для підтвердження їх достовірності.

3.6.3. Залучати до роботи комісії фахівців з оцінки майна.

3.7. Члени Комісії виконують функції на громадських засадах.

4. Повноваження голови, секретаря та інших членів комісії

4.1. Голова комісії:

4.1.1. Забезпечує своєчасне проведення засідань комісії за потребою.

4.1.2. Визначає порядок денний роботи комісії, проводить засідання.

4.1.3. Представляє Комісію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях.

4.2. Секретар Комісії веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю комісії та відповідає за її збереження.

Керуючий справами виконкому

О.Гижко