

ПОЛОЖЕННЯ
про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла

1. Наглядова рада створена з метою забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з нього, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла.

2. Наглядова рада у сфері розподілу соціального житла є постійно діючим органом.

3. У своїй діяльності наглядова рада у сфері розподілу соціального житла керується Житловим Кодексом Української РСР, Постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», іншими нормативними актами та даним Положенням.

4. Основними принципами роботи наглядової ради є додержання вимог чинного законодавства, колегіальність у прийнятті рішень та їх обґрунтованість.

5. До основних завдань діяльності наглядової ради відноситься забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з нього, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла.

6. Наглядова рада у сфері розподілу соціального житла має право:

- отримувати від підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- запрошувати на засідання наглядової ради представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян;
- проводити перевірку дотримання законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з нього, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла;
- здійснювати контроль за дотриманням порядку розрахунку плати за соціальне житло, укладання та розірвання договорів найму соціального житла, проведення щорічного моніторингу доходів наймачів соціального житла та членів їх сімей;
- брати участь у підготовці пропозицій щодо формування фонду соціального житла, його розподілу та розроблення програми розвитку соціального житла;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з нього,

ведення соціального квартирнього обліку громадян, розподілу соціального житла, інших питань забезпечення громадян соціальним житлом.

7. Наглядова рада зобов'язана:

– інформувати про результати своєї діяльності виконком районної в місті ради у визначений строк, а також оприлюднювати таку інформацію щокварталу на веб-сайті виконкому районної в місті ради;

– здійснювати прийом громадян та розглядати звернення з питань, що належать до її компетенції;

– інформувати у встановленому порядку правоохоронні органи про виявлені факти порушення законодавства з питань забезпечення громадян соціальним житлом.

8. Формою роботи наглядової ради у сфері розподілу соціального житла є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи або за рішенням її голови та у разі виникнення потреби.

9. Наглядову раду очолює голова, який обирається зі складу членів ради прямим голосуванням строком на 3 роки.

10. Голова наглядової ради у сфері розподілу соціального житла:

– проводить засідання ради, затверджує плани її роботи;

– представляє наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;

– організовує проведення перевірок радою;

– підписує рішення, листи, запити наглядової ради.

11. У разі відсутності голови наглядової ради у сфері розподілу соціального житла його обов'язки виконує його заступник.

12. Засідання наглядової ради у сфері розподілу соціального житла вважається правомочним у разі присутності не менш, як двох третин від її складу.

Рішення наглядової ради у сфері розподілу соціального житла приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів ради, присутніх на засіданні.

13. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома виконкому районної в місті ради та зацікавлених осіб.

14. Секретар наглядової ради у сфері розподілу соціального житла обирається зі складу членів ради прямим голосуванням строком на 3 роки.

15. Секретар наглядової ради у сфері розподілу соціального житла реєструє вхідну кореспонденцію, готує матеріали до засідання наглядової ради, веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю наглядової ради, та відповідає за її збереження.

16. Організаційно-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює виконком районної в місті ради, члени наглядової ради виконують свої функції на громадських засадах.