



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА

Р І Ш Е Н Н Я (XI сесія VII скликання)

05.07.2017

м. Кривий Ріг

№ 117

Про внесення змін до рішення районної в місті ради від 10.06.2016 № 49 «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконкому районної в місті ради»

З метою приведення у відповідність до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, положень про структурні підрозділи виконкому районної в місті ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна в місті рада вирішила:

1. Унести з 01.07.2017 зміни до рішення районної в місті ради від 10.06.2016 № 49 «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконкому районної в місті ради», а саме, у додатки:

1.1. У додатку 11 розділу 1 «Загальні положення» викласти в новій редакції пункт 1.3:

«1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», антикорупційним законодавством, іншими законами, постановами Верховної Ради України, рішеннями районної в місті ради та її виконкому, розпорядженнями голови районної в місті ради, а в межах делегованих повноважень – постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Житловим кодексом УРСР», Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», Регламентами районної в місті ради та її виконкому, ДСТУ ISO9001:2009 «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO/IEC 27001:2010 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління

інформаційною безпекою. Вимоги», інструкцією з діловодства та цим Положенням.»;

1.1.1 у розділі 2 «Основні завдання та функції» виключити пункти 2.5-2.8, у зв'язку з цим пункт 2.9 відповідно вважати пунктом 2.5

1.1.2 у розділі 3 «Обов'язки» виключити пункти 3.11-3.21, у зв'язку з цим пункти 3.22-3.31 відповідно вважати пунктами 3.11-3.20.

1.2. Додаток 8 розділу 2 «Основні завдання та функції» доповнити пунктами:

«2.4. Ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

2.5. Забезпечення розподілу і надання житла, що належить до державного житлового фонду, розташованого на території району.

2.6. Забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків.

2.7. Забезпечення передачі житла у власність громадян».

1.2.1 Додаток 8 розділу 3 «Обов'язки» доповнити пунктами:

«3.11.6 станом обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи;

3.11.7 використанням соціального житла за призначенням.

3.38. Здійснює облік:

3.38.1 громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, у тому числі тих, що мають право на доступне житло;

3.38.2 громадян, які мають право на отримання квартири, садибних (одноквартирних) житлових будинків з житлового фонду соціального призначення;

3.38.3 суб'єктів господарювання, що ведуть облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи.

3.39. Затверджує:

3.39.1 списки громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем проживання та місцем роботи, громадян, які мають право на доступне житло; перевіряє облікові справи зазначених громадян;

3.39.2 перелік документів, що підтверджують право громадян на отримання житла, обґрунтованість визнання у визначеному порядку громадянина малозабезпеченим та таким, що потребує надання соціального житла.

3.40. Щорічно інформує територіальну громаду району про ведення обліку громадян, які користуються правом на отримання соціального житла в позачерговому, першочерговому порядку й у порядку загальної черги, про надання соціального житла на власному веб-сайті в мережі Інтернет та в місцевих друкованих засобах масової інформації.

3.41. Забезпечує:

3.41.1 розподіл та надання житла, що належить до комунальної власності, розташованого на території району, у разі наявності погодження управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради, у тому числі кімнат у гуртожитках комунальної власності;

3.41.2 щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку;

3.41.3 виконання затверджених загальнодержавних та місцевих програм розвитку соціального житла.

3.42. Сприяє забезпеченню реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, розташованих на території району, шляхом проведення організаційних заходів щодо передачі відомчих гуртожитків до комунальної власності міста.

3.43. Готує на розгляд виконкому районної в місті ради проекти рішень з питань розглянутих на громадській житловій комісії:

3.43.1 про включення житлових приміщень до числа службових та виключення з числа таких, у разі наявності погодження заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків;

3.43.2 внесення змін в умови договорів найму житлових приміщень;

3.43.3 прийняття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

3.43.4 розподіл кімнат у гуртожитку;

3.44. Оформляє і видає ордери на заселення громадян у надане житлове приміщення, у тому числі на кімнати в гуртожитках комунальної власності.

3.45. Видає охоронні свідоцтва (броню) на житлові приміщення та обмінні ордери на квартири, що належать до комунальної власності міста.

3.46. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

3.47. Готує на розгляд виконкому проекти рішень з питання передачі житла у власність громадян»

2. Додатки №№ 8,18 викласти в новій редакції (додається) та вважати, що додаток № 8 набирає чинності з 01.08.2017.

3. Відділам благоустрою, транспорту та житла, реєстрації місця проживання громадян, фінансовому привести у відповідність до рішення раніше ухвалені нормативні акти.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної в місті ради з питань регламенту, законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики (Неділько Д.В.), заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючого справами виконкому районної в місті ради

Голова районної в місті ради

І.Ратінов