

Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 01.10.2015 № 206-р

ПЕРЕЛІК

суб'єктів господарювання некомунальної форми власності,
на балансі яких перебуває майно комунальної власності територіальної
громади міста Кривого Рогу без передачі права власності

1. Управління Пенсійного фонду України в Довгинцівському районі м. Кривого Рогу.
2. 3-й Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області.
3. Товариство з обмеженою відповідальністю «Дзержинське управління регіонального будівництва».

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 2
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 01.10.2015 № 206-р

ПЕРЕЛІК

підсумкових матеріалів інвентаризації

1. Наказ підприємства про створення інвентаризаційної комісії (робочих комісій) та проведення інвентаризації.
2. Інвентаризаційні описи основних засобів.
3. Відомість результатів інвентаризації (додаток 1 до переліку).
4. Протокол засідання інвентаризаційної комісії про підбиття підсумків річної інвентаризації (додаток 2 до переліку).
5. Перелік об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства (додаток 3 до переліку).
6. Таблиця руху основних засобів, що перебувають на балансовому обліку підприємства, за період з 01.10.2014 до 01.10.2015 (додаток 4 до переліку).
7. Довідка про стан оформлення права власності на об'єкти нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, за період з 01.10.2014 до 01.10.2015 (додаток 5 до переліку).
8. Копії свідоцтв про право власності та витягів про реєстрацію права власності на нерухоме майно, що перебуває на балансовому обліку підприємства, які були оформлені за період з 01.10.2014 до 01.10.2015.
9. Копії документів, що посвідчують право власності (користування) на земельну ділянку (державний акт або договір оренди), які були оформлені за період з 01.10.2014 до 01.10.2015.
10. Довідка та копії відповідних документів щодо відсутності будь-яких обтяжень на майно, обліковане на власному балансі підприємства станом на 01.10.2015.
11. Узагальнена довідка про нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей (додаток 6 до переліку).

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 3
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 01.10.2015 № 206-р

ТЕРМІНИ
здачі підсумкових матеріалів інвентаризації

№ з/п	Назва підприємства	Дата
1.	3-й Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області	01.12.2015
2.	Управління Пенсійного фонду України в Довгинцівському районі м. Кривого Рогу	02.12.2015
3.	ТОВ «Дзержинське управління регіонального будівництва»	03.12.2015
4.	КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Довгинцівського району»	04.12.2015
5.	КПМНЗ «Криворізька міська музична школа № 11»	07.12.2015
6.	Виконком районної в місті ради	08.12.2015
7.	КП ТРК «Рудана»	09.12.2015
8.	КЖП № 4	10.12.2015
9.	КЖП № 13	10.12.2015
10.	КЖП № 15	10.12.2015
11.	КП «ЖЕО № 45»	11.12.2015
12.	КЗ «Інноваційно-методичний центр»	14.12.2015
13.	КП «Міський тролейбус»	15.12.2015
14.	Відділ освіти	16.12.2015

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

Додаток 1
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації

ВІДОМІСТЬ
результатів інвентаризації

(назва підприємства, установи, закладу)

	Коди синтетичних рахунків бухгалтерського обліку	Суми, встановлені інвентаризацією, кількість/грн.			Із загальної суми нестач і втрат від псування цінностей, кількість/грн.				
		нестач	лишків	втраг від псування цінностей	зараховано за пересортицею	списано в межах норм убутку	віднесено на винних осіб	списано на результати фінансово-господарської діяльності	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Основні засоби	10								
2. Інші необоротні матеріальні активи	11								
3. Нематеріальні активи	12								
4. Виробничі запаси	20								
5. Малоцінні та швидкозношувані предмети	22								
6. Незавершене виробництво, напівфабрикати власного виробництва	23,25								
7. Готова продукція	26,28								
8. Каса, інші грошові кошти	30,33								
9. Розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках	31								
10. Фінансові вкладення	14,35								
11. Інші									
Разом:	Z								

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 2
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника підприємства, організації)

_____ (П.І.Б. керівника)

« » _____ 20 р.

_____ (назва підприємство, установа, організація)

ПРОТОКОЛ № _____
засідання інвентаризаційної комісії
ПРО ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ РІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ
« » _____ 20 р

ПРИСУТНІ:

голова комісії – (П.І.Б., посада)

члени комісії: (П.І.Б., посада)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд результатів інвентаризації майна.

2. Затвердити результати інвентаризації.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____, ознайомив (ла)
(посада, П.І.Б.)

присутніх з результатами інвентаризації, проведеної згідно з наказом від «___»
_____ 20___р. № _____. Результати інвентаризації узагальнені у таблиці:

№ з/п	Назва та № інвентаризаційного опису	За даними бухгалтерського обліку		Наявність		Кількість сторінок типової форми
		кількість, одиниць	вартість, грн.	кількість, одиниць	вартість, грн.	
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	опис № __ основних засобів					
...	...					
Всього по описам:	основні засоби - 10					X
2.1.	опис № ___ товарно-матеріальних цінностей					
...	...					
Всього по описам:	необоротні матеріальні активи - 11					X
	нематеріальні активи – 12					X
	виробничі запаси - 20					X
	малоцінні та швидкозношувані предмети – 22					X
	незавершене виробництво, напівфабрикати власного виробництва – 23, 25					X
	готова продукція – 26, 28					X
	...					X
Разом майна підприємства:						

Інвентаризаційною комісією нестачу/надлишки встановлено/не встановлено.
Нестачу/надлишок виявлено в сумі:

- основні засоби _____
- товарно-матеріальні цінності _____
- незавершене будівництво _____
- малоцінні та швидкозношувані предмети _____
- грошові кошти _____

Нестачі/надлишки зафіксовані у відповідних типових формах первинної облікової документації з інвентаризації (додається). Ці документи мають бути використані для наступного стягнення нестачі з винних осіб відповідно до законодавства України.

2. _____, запропонував (ла)
(посада, П.І.Б.)

затвердити результати проведеної інвентаризації згідно з наказом від « » _____ 20__ р. № _____.

Відомості результатів інвентаризації вважати невід'ємною частиною протоколу. Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в _____ 20__ р.

ПОСТАНОВИЛИ:

Результати інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів, проведеної відповідно до наказу від « » _____ 20__ р. № _____, **станом на «01» жовтня 2015 року** у термін з « » _____ 20__ р. по « » _____ 20__ р. затвердити. Відомості результатів інвентаризації вважати невід'ємною частиною протоколу. Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в _____ 20__ р.
(місяць)

ГОЛОСУВАННЯ:

- «за» – _____ осіб
- «проти» – _____ осіб.
- «утримались» – _____ осіб.

Голова зборів _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Секретар _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Додаток 3
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації

ПЕРЕЛІК

об'єктів нерухомості, які перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)

станом на 01.10.2015

№ з/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Загальна площа, м ²	Балансова вартість, грн.		Технічний стан
						первісна (проіндексована)	залишок ва	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
субрахунок 101 Земельні ділянки*								
1.	<i>державний акт серія, №, дата</i>							
...								
Разом:								
субрахунок 103 Будівлі та споруди**								
1	<i>свідоцтво про право власності серія, №, дата</i>							
...								
Разом:								
субрахунок 108 Багаторічні насадження								
1								
...								
Разом:								
Всього нерухомості:								

Голова інвентаризаційної комісії (підпис) (П.І.Б.)

Головний бухгалтер (підпис) (П.І.Б.)

М. П.

* - для кожної земельної ділянки вказати серію, № та дату державного акту постійного, тимчасового користування земельною ділянкою

** - для кожного об'єкту нерухомості вказати серію, № та дату свідоцтва про право власності

Додаток 4
до переліку підсумкових матеріалів
інвентаризації

ТАБЛИЦЯ РУХУ
основних засобів, які перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)

за період з 01.10.2014 по 01.10.2015

тис. грн.

Первісна вартість майна на 01.10.2014	Зменшення вартості основних засобів										Збільшення вартості основних засобів				Індексація / переоцінка	Первісна вартість майна на 01.10.2015
	продаж		обмін		списання		передача		крадіжка		прийом майна з державної власності		придбання (прийняття від інших комунальних підприємств)			
	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	сума (+ / -)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
у т.ч. по місяцям																
листопад																
грудень																
січень																
лютий																
березень																
квітень																
травень																
червень																
липень																
серпень																
вересень																
жовтень																

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 5
до переліку
підсумкових матеріалів
інвентаризації

ДОВІДКА

про стан оформлення права власності на об'єкти
нерухомості, які перебуває на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)

за період з 01.10.2014 по 01.10.2015

№ з/п	Балансоутримувач/ найменування підприємства, закладу або установи (в т.ч. структурних підрозділів)	Назва об'єкту нерухомості	Адреса об'єкта	Свідоцтво про право власності (№, дата видачі, серія)
1	2	3	4	5

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

Головний бухгалтер

(підпис)

(П.І.Б.)

м. п.

Додаток 6
до переліку
підсумкових матеріалів
інвентаризації

УЗАГАЛЬНЕНА ДОВІДКА
про нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей

(назва підприємства, закладу, установи)

за період з 01.10.2014 по 01.10.2015

№ з/п	Найменування підприємства, закладу, установи	Причини нестачі майна	Вартість збитків згідно з незалежною оцінкою, тис.грн. *	Дата, № реєстрації справи в єдиному реєстрі досудових розслідувань *	Інформація щодо результатів розслідувано станом на 01.11.2015 *	Стан відшкодування збитків*
	Усього:					

Голова інвентаризаційної комісії (підпис) (П.І.Б.)

Головний бухгалтер (підпис) (П.І.Б.)

м. п.

*** До таблиці додаються копії:**

- звіту про незалежну оцінку;
- звернення до правоохоронних органів за фактом крадіжки майна;
- звернення до правоохоронних органів щодо результатів розслідування за фактом крадіжки майна;
- документа, що підтверджує факти відшкодування збитків;
- наказу про проведення позачергової інвентаризації комунального майна;
- пояснення матеріально-відповідальної особи;
- інвентаризаційного опису.