

*Додаток 1  
до розпорядження голови  
районної в місті ради  
від 07.12.2020 № 198-р*

**СКЛАД**  
**робочої групи з питань розробки та впровадження системи управління  
інформаційною безпекою виконкому районної в місті ради**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Гижко<br>Олександр Олексійович   | - керуючий справами виконкому, голова робочої групи  |
| Суворов<br>Олексій Олександрович | - заступник голови ради з питань діяльності виконавчого органу, заступник голови робочої групи |
| Луценко<br>Юрій Ігорович         | - завідувач відділу інформаційних технологій, секретар робочої групи                           |

**Члени робочої групи**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Бондар<br>Людмила Володимирівна | - завідувач відділу з земельних питань та будівництва         |
| Борщова<br>Ганна Василівна      | - голова комітету у справах сім'ї та молоді                   |
| Гога<br>Олена Всеволодівна      | - т.в.о. завідувача відділу бухгалтерського обліку            |
| Горб<br>Наталія Пилипівна       | - завідувач відділу розвитку підприємництва                   |
| Гринькова<br>Ольга Валентинівна | - завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла |
| Гриценко<br>Лариса Григорівна   | - завідувач відділу з питань кадрової роботи                  |
| Займукова<br>Ірина Афанасіївна  | - начальник служби у справах дітей                            |
| Зубко<br>Яна Олегівна           | - начальник фінансового відділу                               |

Калюжна Наталя Маркіянівна	- завідувач відділу з питань культури
Качалова Ольга Андріївна	- головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
Ковальчук Віктор Володимирович	- головний спеціаліст з мобілізаційної роботи
Косяк Володимир Іванович	- голова комітету з фізичної культури та спорту
Кучер Марина Олександрівна	- головний спеціаліст з питань внутрішньої політики
Мурса Тетяна Матвіївна	- завідувач організаційного відділу
Політіко Костянтин Михайлович	- завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців
Сокол Валентина Петрівна	- начальник управління праці та соціального захисту населення
Солодовнік Олена Вікторівна	- завідувач загального відділу
Таборовець Наталя Василівна	- завідувач відділу з правових питань
Тараненко Наталя Олександрівна	- завідувач відділу реєстрації місця проживання громадян
Трошина Наталя Леонідівна	- завідувач відділу економіки та промисловості
Черв'яченко Дмитро Валентинович	- головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
Чернявська Аліна Володимирівна	- в.о. начальника відділу освіти

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з питань розробки та впровадження системи**  
**управління інформаційною безпекою у виконкомі районної в місті ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Робоча група з питань розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради (далі - робоча група) є консультативно-дорадчим органом при виконкомі районної в місті ради.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», вимогами ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Основні завдання робочої групи:

- формування пропозицій щодо пріоритетів та цілей виконкому районної в місті ради щодо розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою;
- організація виконання заходів направлених на розробку та впровадження системи управління інформаційною безпекою;
- аналізування ходу виконання заходів направлених на розробку та впровадження системи управління інформаційною безпекою;
- аналізування даних стосовно функціонування системи управління інформаційною безпекою;
- розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення системи управління інформаційною безпекою виконкому районної в місті ради.

**II. Права та обов'язки**

Відповідно до основних завдань робоча група:

2.1. Планує свою діяльність відповідно до узгодженої програми розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою.

2.2. Організовує проведення аналізу відповідності діяльності виконкому вимогам ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги» та розробляє заходи з приведення її у відповідність до цих вимог;

2.3. Координує діяльність з розроблення та удосконалення (актуалізації) документів системи управління інформаційною безпекою та забезпечує узгодженість цих документів;

2.4. Вносить пропозиції щодо кандидатур внутрішніх аудиторів;

2.5. Проводить аналіз результативності та ефективності процесів системи управління інформаційною безпекою та приймає рішення за підсумками цих аналізів;

2.6. Координує проведення навчання персоналу виконкому з питань системи управління інформаційною безпекою;

2.7. Вивчає досвід запровадження систем управління інформаційною безпекою в діяльність органів виконавчої влади та ініціює впровадження кращої практики в діяльність виконкому.

2.8. Робоча група має право:

- одержувати інформацію від структурних підрозділів виконкому районної в місті ради з питань розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою;

- заслуховувати звіти внутрішніх аудиторів;

- залучати представників незалежних експертів (за згодою голови групи) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

- організовувати семінари, наради, навчання у виконкомі районної в місті ради з питань, що належать до її компетенції;

- готувати необхідні рекомендації щодо розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою.

### **III. Склад робочої групи**

3.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

3.2. Робочу групу очолює керуючий справами виконкому районної в місті ради.

3.3. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови районної в місті ради.

3.4. Голова робочої групи організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

### **IV. Форми роботи робочої групи**

4.1. Основною формою роботи робочої групи є засідання.

4.2. Засідання робочої групи скликає і проводить голова робочої групи або, за дорученням голови, його заступник.

4.3. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи.

4.4. Підготовку матеріалів до засідання робочої групи та оформлення протоколів засідання здійснює секретар робочої групи.

*Керуючий справами виконкому*

*Олександр Гишко*