



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ПРОЕКТ
Р І Ш Е Н Н Я
(VIII сесія VII скликання)

м. Кривий Ріг

*Про внесення змін до Регламенту
районної в місті ради*

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо поіменних голосувань», керуючись п. 1 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», районна в місті рада вирішила:

1. Внести зміни до Регламенту районної в місті ради, а саме:

1.1. пункт 19.1. статті 19 викласти в новій редакції «На початку кожного пленарного засідання Ради результати реєстрації депутатів ради, присутніх на пленарному засіданні відображаються на моніторі, який розташований на столі перед головою ради та на телевізорі, який розташований на центральній стінці сесійної зали виконкому районної в місті ради. Якщо програмне забезпечення для голосування депутатів не працює, результати реєстрації депутатів ради оголошує головуєчий на пленарному засіданні Ради»;

1.2. пункт 19.2 статті 19 викласти в новій редакції «У місці проведення кожного пленарного засідання кожен депутат особисто реєструється через програмне забезпечення для голосування депутатів. Якщо сесія проводиться в іншому місці або програмне забезпечення не працює, виконавчий апарат виготовляє друкований реєстр, у якому кожен депутат особисто реєструється. Реєстр передається головуєчому на пленарному засіданні, який оголошує кількість зареєстрованих депутатів»;

1.3. пункт 21.2 статті 21 викласти в новій редакції «Секретаріат пленарного засідання Ради надає допомогу головуєчому у проведенні сесії, веде реєстрацію листів, скарг, заяв, що надійшли на адресу сесії, забезпечує передачу цих документів головуєчому, який оголошує на пленарному засіданні Ради звернення депутатів Ради, подані у письмовій формі, а також, якщо програмне забезпечення для голосування депутатів не працює, здійснює підрахунок голосів депутатів під час голосування і прийняття рішень Ради»;

1.4.пункт 35.1. статті 35 викласти в новій редакції «Для прийняття рішень, з'ясування волевиявлення депутатів Ради на пленарних засіданнях Ради проводиться відкрите поіменне голосування. Відкрите поіменне голосування, підрахунок голосів здійснюється за допомогою програмного забезпечення для голосування депутатів, розробленого ТОВ «РІА «Перекресток», у режимі фіксації волевиявлення депутатів. Якщо вищезазначене програмне забезпечення не працює, підрахунок голосів здійснюється секретаріатом, утвореним відповідно до порядку передбаченим статтею 21 цього Регламенту.

На моніторі, який розташований на столі перед головою ради та на телевізорі, який розташований на центральній стінці сесійної зали виконкому районної в місті ради відображується номер та назва проекту рішення виставленого на голосування.

В програмному забезпеченні для голосування депутатів кожному зареєстрованому на пленарному засіданні депутату надається можливість зареєструвати свій голос (проголосувати) за виставлений на голосування проект рішення натисканням однієї з трьох кнопок: «За», «Проти», «Утримався» та підтвердженням свого вибору шляхом натискання кнопки «Відправити голос», для зменшення ризику помилкового натискання.

Проект рішення знімається з голосування через 10 секунд. Якщо протягом 10 секунд депутат не натискає жодну з кнопок, голос фіксується як «Не голосував».

На моніторі та на телевізорі відображуються результати голосування:

- номер та назва проекту рішення за який голосували;
- кількість депутатів «За»;
- кількість депутатів «Проти»;
- кількість депутатів «Утримався»;
- кількість депутатів «Не голосував»;
- «Рішення прийнято» або «Рішення не прийнято».

Інформація про поіменне голосування формується автоматично після зняття проекту рішення з голосування для подальшої її публікації на офіційному веб-сайті виконкому Довгинцівської районної в місті ради.

В бланку реєстрації поіменного голосування, обов'язково повинна міститись така інформація:

- прізвище, ім'я, по-батькові депутата без скорочень;
- дата проведення голосування;
- прізвище, ім'я, по-батькові членів секретаріату;
- повне найменування проекту рішення, за яким проводилось голосування;
- кількість депутатів зареєстрованих на засіданні ради.

Якщо депутат відсутній на засіданні, або не зареєстрований на ньому, то напроти ПІБ такого депутата відображується «Відсутній на засіданні».

Якщо програмне забезпечення для голосування депутатів не працює, відкрите поіменне голосування здійснюється відповідно до статті 35 пункту 35.2 цього Регламенту:

«Якщо електронна система голосування відсутня у місці голосування або не працює, підрахунок голосів здійснюється секретаріатом, утвореного відповідно до порядку передбаченого до статті 21 цього Регламенту.

Для проведення поіменного голосування, організаційний відділ перед початком сесії надає секретаріату бланки для реєстрації поіменного голосування депутатів, форма бланку, для реєстрації поіменного голосування розробляється робочою групою з розробки регламенту та положення про постійні комісії Довгинцівської районної в місті ради.

Перед початком проведення голосування члени секретаріату, розподіляють між собою обов'язки таким чином, щоб один член секретаріату проводив реєстрацію голосування, а другий член секретаріату, зачитує ПІБ депутатів.

Під час проведення голосування, член секретаріату називають ПІБ депутата, після чого депутат з свого місця в сесійній залі, промовляє своє волевиявлення : «ТАК», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ/НЕ ГОЛОСУВАВ»), після проголошення свого волевиявлення депутатом, другий член секретаріату, ставить відповідну відмітку в бланку реєстрації волевиявлення депутатів на проті фамілії депутата, таким чином фіксуючи результат волевиявлення депутата.

Відповідно до вище зазначеного, членами секретаріату, проводиться реєстрація волевиявлення всіх зареєстрованих в сесійній залі депутатів.

В бланку реєстрації поіменного голосування, обов'язково повинні міститись така інформація:

- повний ПІБ депутата
- дата проведення голосування
- ПІБ члену секретаріату, який проводив заповнення бланку поіменного голосування, його персональний підпис
- повне найменування рішення, за яким проводилось голосування
- кількість депутатів зареєстрованих на засіданні ради

Також обов'язковою умовою є один бланк поіменного голосування на одне рішення.

В бланку поіменного голосування не допускається робити будь які виправлення, робити заповнення бланку різними кольорами ручок чи олівців. Позначкою волевиявлення депутата вважається знак «+»-плюс, або «V»-галочка.

У випадку, коли депутат під час голосування не виголошує свого волевиявлення, то член секретаріату, який проводить заповнення бланку поіменного голосування, напроти ПІБ такого депутата ставить позначку на проті «УТРИМАВСЯ/НЕ ГОЛОСУВАВ».

Якщо депутат відсутні на засіданні, або не зареєстрований на ньому, то член секретаріату, який проводить заповнення бланку поіменного голосування, напроти ПІБ такого депутата ставить позначку на проті «ВІДСУТНІЙ НА ЗАСІДАННІ».

Секретар який проводили заповнення бланку поіменного голосування, несе персональну відповідальність за правильність та достовірність записаних його рукою відміток в бланку поіменного голосування, відповідно до чинного законодавства України.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань регламенту, законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики координацію роботи тна заступника голови районної в місті ради згідно розподілу обов'язків.